

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Inspectoratul Școlar Județean Suceava
Școala Gimnazială Nr. 1 Gura Humorului, 725300
Bulevardul Bucovina Nr. 16, tel. 0230 / 235321, fax .0230/235329
e-mail: scoala1gh@yahoo.com
WEB: www.scoala1gh.ro



Nr. _____ din _____

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2020-2025



DIRECTOR,
Prof. Munteanu Eugen

Motto-ul școlii

„Poți mai mult! Poți cu mintea și cu sufletul tău să transformi fiecare loc în ceva frumos și fiecare clipă în ceva bun. Trebuie doar să crezi în tine și vei reuși. Școala noastră este aici ca să încerci, noi suntem aici ca să reușești.

O școală care asigură tuturor elevilor ACCES LA SUCCES”.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 GURA HUMORULUI

CUPRINSUL PROIECTUL

1. Fișă de identificare a unității de învățământ

1. Fișă de identificare a unității de învățământ

2. Preambul

- **Contextul european: strategia Europa 2020 a U.E;**
- **Contextul național: strategia națională pentru dezvoltarea învățământului din România, în perioada 2015-2020;**
- **Contextul zonal/regional**

3. Argument

4. Cadru legislativ

5. Prezentarea unității școlare

- **Deviza școlii;**
- **Coordonate generale;**
- **Cultura organizațională – scurt istoric;**

6. Viziune

7. Misiunea

8. Analiza SWOT

9. Analiza PESTE

10. Oferta educațională

- **centrată în jurul ofertei curriculare fără să se reducă la aceasta, este fundamentată pe misiunea unității școlare respective.**

11. Direcții de acțiune pentru prioritățile strategice

12. Prioritățile strategice (din corelarea punctelor slabe cu amenințările)

13.Ținte strategice (scopurile)

- derivă din misiune și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin proiectul unității școlare;
- aceste scopuri strategice nu se referă la funcționarea curentă a școlii sau la activități statutare (reglementate legal), deci obligatorii;
- ele reprezintă aspecte pe care comunitatea educațională le consideră prioritare, pe care dorește să le dezvolte sau, după caz, să le îmbunătățească.

14.Opțiuni strategice

- derivă din misiunea unității școlare, sunt selectate pornind de la punctele tari și oportunitățile constatate la diagnoză (ca resurse strategice).
- acestea pun accent pe dezvoltarea unuia sau a mai multor domenii funcționale.

15.Nivelul tactic: programele de dezvoltare

- Acestea reprezintă sisteme unitare și coerente de activități care servesc atingerea țințelor strategice pe baza opțiunilor strategice;
- Programele sunt structurate pe cele patru domenii funcționale;

16.Implementarea proiectului

- Perioada 3-5 ani, de regulă 4 ani;
- Anual, actualizat și îmbunătățit;

17.Monitorizarea proiectului

- Implementarea proiectului va fi realizată de către comisia de monitorizare SCIM;

18.Planuri operaționale

19.Planul de acțiune al școlii

20.Planul –PAS

**PREZENTAREA ȘCOLII GIMNAZIALE NR.1
GURA HUMORULUI**

Fișa de identificare a unității de învățământ 2020– 2025

Denumirea unității de învățământ: Școala Gimnazială Nr. 1 Gura Humorului

- Telefon: 0230 235 321
- Fax: 0230 235 329
- Email: scoala1gh@yahoo.com
- Site web: www.scoala1gh.ro

- Adresa: Str B-Dul Bucovina, Nr. 16
- Gura Humorului, 725300
- jud. Suceava
- Coordonate GPS: 47.553926, 25.892630
 - Director: prof. Munteanu Eugen
 - Felul de numire pe post: DELEGAȚIE

- Act de numire: decizia de numire a Inspectoratului Școlar Județean nr. 1972 din 1.09.2020
- Consilier educativ: prof. Rusu Eugenia
- Felul numirii: la propunerea Consiliului profesoral
- Nivelul de învățământ: primar și gimnazial
- Forma de învățământ: zi
- Durata: 9 ani
- Număr de clase: 24, dintre care:

INVĂȚĂMÂNT PRIMAR: 14 CLASE (2 clase Școala Boureni)

-clase pregătitoare: 2 clase

-clase întâi: 2 clase

-clase a II-a: 3 clase

-clase a III-a: 3 clase

-clase a IV-a: 2 clase

-două clase cu învățământ simultan în structura noastră școlară-Școala Boureni

ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL: 10 CLASE

-clasa a V-a: 2 clase;

-clasa a VI-a: 2 clase;

-clasa a VII-a: 3 clase;

-clasa a VIII-a: 3 clase

TOTAL ELEVI: 534 elevi

Învățământ primar: 294 elevi, (27 la Școala Boureni) dintre care:

-cls. Preg. -59 elevi;

-cls. I -48 elevi;

-cls. a II-a- 55 elevi;

-cls. a III-a -71 elevi;

-cls. a IV-a- 61 elevi

Învățământ gimnazial: 233 elevi, din care:

-clasa a V-a: 57 elevi;

-clasa a VI-a: 40 elvi;

-clasa a VII-a: 75 elevi;

-clasa a VIII-a: 61 elevi

COLECTIVUL DIDACTIC este format din 39 cadre didactice, din care 2 educatori, 15 învățători și 22 profesori

Profesori învățământ primar: 15

-grad didactic I- 11

-grad didactic II-3

-grad definitiv-1

-debutanți-0

ÎNVĂȚĂTORI TITULARI: 14, 1 SUPLINITOR (Școala Boureni), un învățător titular la Școala Boureni este detașat în anul școlar 2018/2019 la Școala Pârteștii de Sus, fiind înlocuit de o d-na învățătoare.

Profesori învățământ gimnazial: 15 titulari, 7 suplinitori

-grad didactic I-15

-grad didactic II-1

-definitivat-4

-debutanți-0

Beneficiari de gradatii de merit: 12

Membri în Corpul de Experți în Management: 5

Metodiști ai ISJ-Suceava-1

Responsabili Cercuri Pedagogice- 4

Membri în Consiliul Consultativ I.S.J-2

2. Preambul

➤ Contextul european: strategia Europa 2020 a U.E;

In cadrul Strategiei 2020 au fost stabilite 5 obiective majore la nivelul UE. Aceste obiective:

- definesc poziția pe care ar trebui să o ocupe UE în 2020 din punctul de vedere al unor parametri majori;

- sunt transpuse în obiective naționale, pentru ca fiecare stat să-și poată urmări evoluția;
- sunt comune și nu presupun repartizarea sarcinilor, urmând a fi realizate prin acțiuni la nivel național și european;
- sunt interdependente și se susțin reciproc: progresele în plan educațional contribuie la îmbunătățirea perspectivelor profesionale și la reducerea sărăciei o mai multă cercetare și inovare și o utilizare mai eficientă a resurselor, ne ajută să devenim mai competitivi.

Obiective europene pentru 2020 sunt:

1. Ocuparea forței de muncă - o rată de ocupare a forței de muncă de 75 % în rândul populației cu vârste cuprinse între 20 și 64 de ani;
2. Cercetare, dezvoltare și inovare - un nivel al investițiilor publice și private în cercetare și dezvoltare de 3% din PIB-ul UE
3. Schimbări climatice și energie - reducerea cu 20% a emisiilor de gaze cu efect de seră (sau chiar cu 30%, în condiții favorabile) față de nivelurile înregistrate în 1990 :
 - creșterea ponderii surselor de energie regenerabile până la 20%
 - creșterea cu 20% a eficienței energetice
4. Educație
 - reducerea abandonului școlar la sub 10%
 - creșterea la peste 40% a ponderii absolvenților de studii superioare în rândul populației în vârstă de 30-34 de ani
5. Sărăcie și excluziune socială- reducerea cu cel puțin 20 de milioane a numărului persoanelor care suferă sau riscă să sufere de pe urma sărăciei și a excluziunii sociale.

➤ **Contextul național: strategia națională pentru dezvoltarea învățământului din România, în perioada 2015-2020;**

- Această strategie se corelează cu abordările Strategiei naționale pentru competitivitate 2015-2021 și are în vedere identificarea nevoilor privind competențele, în vederea unei treceri treptate către o economie bazată pe cunoaștere și o cerere crescută, implicită, de locuri de muncă înalt calificate. Întregul spectru de provocări legate de competitivitate, în România, nu poate fi gestionat doar prin investiții în învățământul terțiar. Îmbunătățirea capacității resurselor umane constituie elementul vital, de bază, al strategiei pentru competitivitate pe termen lung, care include și reforme ale instituțiilor publice și a altor sectoare, precum cele ale agriculturii, pieței muncii și pieței financiare. România se află într-o etapă de dezvoltare în care **modernizarea și consolidarea** învățământului este o **prioritate**. Educația și formarea profesională ocupă un rol central în Strategia „Europa 2020 ” și în mai multe documente europene, inclusiv în „Analiza anuală a creșterii 2014 (AAC 2014)”. Învățământul terțiar în special, după cum stipulează Agenda UE pentru modernizarea învățământului superior în statele europene „...joacă un rol crucial în progresul individului și al societății și în furnizarea capitalului uman înalt calificat și a cetățenilor eficienți de care Europa are nevoie pentru a crea locuri de muncă, creștere economică și prosperitate.

1. Contextul zonal/regional/local

1.1 Poziția geografică

Gura Humorului (în trecut *Gura Homorului*, în germană și poloneză *Gura Humora*, idiș - גורא הומורא *Gura Humora*) este un oraș din județul Suceava, în nord-estul României. Localitatea este situată în regiunea istorică Bucovina de sud. La recensământul din anul 2011, localitatea avea o populație de 13.667 locuitori, fiind al șaselea centru urban ca mărime al județului. În anul 2005 Gura Humorului a devenit stațiune turistică. Mănăstirea Voroneț, monument istoric ce datează din 1488, se află pe teritoriul orașului.

Orașul Gura Humorului este situat în partea centrală a județului Suceava, la limita estică a Obcinilor Bucovinei, în depresiunea Humorului. Vatra orașului se află la confluența râului Humor cu râul Moldova, de la acest fapt provenind numele orașului. Localitatea este poziționată la o altitudine

de aproximativ 470 de metri, având un climat cu proprietăți sedative. Locul a fost căutat, încă din a doua jumătate a secolului al XIX-lea, ca stațiune climaterică.

Orașul este străbătut de șoseaua europeană E576 (DN 17), fiind poziționat la jumătatea distanței dintre Suceava și Câmpulung Moldovenesc, la circa 35 de km de aceste două centre urbane. Cel mai apropiat oraș de Gura Humorului este Frasin (7 km, către Câmpulung Moldovenesc). Altă cale rutieră care străbate orașul este drumul județean DJ 177, către comuna Mănăstirea Humorului, pe valea râului Humor. Gura Humorului este conectat la sistemul național feroviar și are două stații CFR pe magistrala Suceava – Vatra Dornei: Gura Humorului Oraș (în apropiere de centrul localității), respectiv Gura Humorului (în satul Păltinoasa din cadrul comunei suburbane cu același nume).



Fig. 1 Harta județului Suceava

Gura Humorului administrează fostul sat Voroneț, situat în partea sud-vestică a orașului și devenit între timp cartier al acestuia. În Voroneț se află Mănăstirea Voroneț, monument istoric recunoscut internațional.

1.2 Istoricul unității școlare

Cu secole în urmă, în Țările Române au existat preocupări pentru înființarea de școli care să pregătească știutori de carte, atât pentru biserică, cât și pentru cancelariile domnești, pentru rezolvarea treburilor publice. În acest context, se înscrie și înființarea unor școli pe meleagurile Moldovei, în ținutul Sucevei și în districtul Gura Humorului.

În ținutul Sucevei, tradiția învățătorilor ambulanți era cu mult înainte de anexarea la Imperiul Habsburgic (1775).

Dezvoltarea unui învățământ organizat și supravegheat de stat a devenit o idee salvatoare a Curții de la Viena pentru realizarea politicii sale interne, de asuprire socială și națională, idee care a stat la baza primei legii a învățământului de stat din 1774 a împărătesei Maria Tereza, extinsă și în Bucovina și continuată în anii 1804 și 1855.

Datorită acestui lucru, este atestată în 1812 „școala cea dintâiu din Gura Humorului de băieți” cu numele de „Trivialschule” (școală mixtă care funcționa în curtea actualei Școli generale Nr. 1 din

Gura Humorului) fiind frecventată de 11 copii din care 8 germani și 3 evrei. În 1824 din totalul de 55 de elevi avea 33 elevi germani, 20 polonezi, un român și un ungar. Școala era construită din lemn, cu înfățișarea caselor țărănești fiind ridicată în imediata vecinătate a bisericii catolice. Circumscripția școlară cuprindea localitățile: M-rea Humorului, Capu Codrului, Capu Câmpului, Voroneț, Bucșoaia, Frasin.

După „Statistica privind starea școlilor primare și a institutorilor” și după situația din 31 decembrie 1907 editată la Cernăuți în 1908, pagina 41 se specifică că Școala Generală Nr. 1 a luat ființă la 31 octombrie 1885 ca școală de fete, condusă de învățătorul superior Adolf Sluzanschi, devenind școală cu limbă de predare română în 1905. Prima clădire a școlii avea un număr de 5 clase, cărora li s-au adăugat 4 săli de clasă în 1902, prin construcția unui nou corp de clădire.

Între anii 1907 – 1908, în districtul Humor funcționau 44 de școli cu 210 învățători, dintre care școli românești 28, cu 143 învățători. În anul 1908 „școala de minoritate” (azi Școala Nr. 1) a mai crescut cu o clasă dându-se examen de admitere pentru gimnaziu în care aveau acces și copii români.

În anul școlar 1922 – 1923 în baza ordinului Consiliului Școlar al Țării din 15 septembrie 1922 sporesc numărul orelor de limbă română la fiecare clasă, de la 4 la 6 ore săptămânal, iar la clasa a III a se introduce o oră pentru predarea istoriei și geografiei României, iar la clasa a IV a 2 ore de istorie și geografie pe săptămână.

Primul director româna fost Emanuil Cimpoieș. Atunci erau 382 elevi de vârstă școlară cu care s-au format 10 clase cu 2 posturi de predare a limbii germane și cu 15 cadre didactice.

Pentru activitățile practice în 1925 s-au înființat pe lângă școala noastră 2 ateliere: unul pentru țesut condus de învățătoarele Sahlean Ana și Ecaterina Moroșan, iar al doilea atelier de împletituri din rafie sub conducerea învățătoarei Amalia Morosievici.

În mai 1926 s-au despărțit clasele trecând elevele de naționalitate germană la clasele germane paralele nou înființate, formându-se trei noi clase. Așa se face că și situația școlară pe trimestrul al III lea al acestui an școlar, apare separat pentru secția română (237 elevi înscriși) și pentru secția germană (115 elevi înscriși). Dar după o scurtă perioadă, în martie 1927 s-au desființat secțiile germane, ele trecând la clasele românești.

Anul școlar 1927 – 1928 cunoaște o puternică epidemie de paralizie infantilă, pentru care motiv, școala s-a deschis la 1 noiembrie 1927, iar în anul școlar 1928 – 1929, începând cu 12 februarie până pe 17 februarie, cursurile au fost suspendate din cauza frigului extraordinar.

În procesul verbal încheiat în ziua de 20 august 1940 se specifică că edificiul școlar a fost ocupat de armată. Inspectorul școlar Isaie Măcărescu, împreună cu învățătorul Eustafie Vasilovici, directorul școlii, au intervenit pe lângă Comandamentul unității pentru a elibera localul în vederea începerii cursurilor.

De asemenea, în procesul verbal din 26 august 1941 se arată că aici a fost instalat un spital de companie. Cele două școli primare: cea de fete și cea de băieți au fuzionat, formând o școală mixtă care a funcționat aproape normal pe toată durata războiului.

Primele patru clase ale școlii primare mixte (Nr. 1, de astăzi), după al doilea război mondial au fost folosite ca școală de aplicație pentru practica pedagogică a fetelor din ultimii doi ani de studii ai școlii normale (actuala Școală generală Nr.2). Aceasta presupunea un învățământ mai temeinic, cu lecții model, cu pregătire deosebită atât a învățătorilor cât și a elevelor practicante.

În anii următori reformei învățământului, școala elementară de 7 ani (Școala Nr. 1) a devenit una dintre cele mai mari unități școlare din raionul Gura Humorului.

Între 1955 – 1957 această școală a fost condusă de profesorul de limba română, istorie, desen și gimnastică Nicolae Popescu, ajutat de 27 de cadre didactice.

Dintre directorii Școlii generale Nr. 1 amintim în perioadele:

1921 – 1922 Johann Bender;

1922 – 1923 Bruno Reeh;

1923 – 1925	Emanuil Cimpoș;
1925 – 1927	Ecaterina Moroșan;
1945 – 1949	Leon Șandru;
1947 – 1948	Valeria Goiceanu;
1948 – 1951	Alexandru Popovici;
1954 – 1955	Gheorghe Vârgolici;
1955 – 1957	Nicolae Popescu.
	Buțincu Ioan
	Zahariuc Silvia
	Chihăiță Floarea
1989 – 1990	Dan Mihaela
1990 - 1999	Beleagă Ioan
1999 – 2001	Morar Balan Rachila
aug. – oct. 2001	Hrimiuc David
2001 – mai 2010	Munteanu Eugen
2010 – sept 2012	Ispășoiu Dorel
sept 2012 – 2016	Munteanu Eugen
sept. 2016-2017	Ispășoiu Dorel
sept. 2017-2020	Sinocicu Seniorica
sept. 2020-in prezent	Munteanu Eugen

ARGUMENT

- Dinamica societății de astăzi implică în mod necesar viziune, prognoză și diagnoză, astfel încât conceperea riguroasă a **Planului de Dezvoltare Instituțională** (pe care-l vom denumi în continuare PDI) presupune atingerea performanței la nivelul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Gura Humorului în perioada 2014 – 2018. Echipa de proiect a ales această durată de viață de 5 ani ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educației Naționale nr. 1/2011, modificări ce se referă la criteriile de admitere la liceu, modificarea structurii Consiliului de Administrație, recrutarea personalului didactic la nivelul unității precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieții muncii.
- Școala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere al școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire al acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.
- Pentru formularea viziunii și a misiunii, pentru stabilirea țăintelor strategice și pentru dezvoltarea culturii organizaționale s-a folosit principiul continuității în politica educațională a echipei manageriale și a cadrelor didactice ale Școlii Gimnaziale Nr. 1 Gura Humorului, continuitate susținută atât de rezultatele academice și socio-comportamentale ale elevilor cât și de expectanțele părinților și ale comunității locale.
- S-au reformulat țintele strategice pentru perioada avută în vedere, astfel încât PDI 2018-2022 să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.
- Documentul de față are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației, asigurând întrepătrunderea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare), și menține coerența strategiei pe termen lung a școlii.
- PDI al școlii este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale: scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității; competiția tot mai

accentuată între școlile din Gura Humorului; schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale; politica managerială a școlii și a comunității locale.

- PDI reprezintă voința comună a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, a personalului administrativ și a comunității (părinți și reprezentanți ai comunității locale), elaborarea pornind de la punctele tari și slabe (analiza SWOT) ale activității educaționale. S-au avut în vedere următoarele aspecte: elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor două niveluri de învățământ preuniversitar secundar inferior și superior; ofertă educațională cu accent pe studierea intensivă a informaticii și științelor naturii, menținerea ofertei diversificate de studiere a limbilor străine în regim de trunchi comun și ca disciplină opțională pentru pregătirea examenelor de competențe lingvistice cu recunoaștere internațională; centrarea managementului resurselor umane pe recrutarea, motivarea și fidelizarea cadrelor didactice cu rezultate academice deosebite; crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne; stabilirea de parteneriate și schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare integrării în învățământul din liceu, superior și pe piața muncii; profesionalizarea actului managerial; asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ și gestionarea eficientă acesteia.

Cadrul legislativ

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de Dezvoltare Instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale 1/2011 cu toate modificările și completările ulterioare;
- Metodologia formării continue aprobată prin OMECTS nr 5561/07.10.2011 cu modificările și completările ulterioare
- Planul managerial pentru anul școlar 2018-2019 al Inspectoratului Școlar Județean Suceava;
- Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației și Cercetării Științifice
- Programul de Guvernare pe perioada 2012-2016, capitolul Politica în domeniul Educației;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Ordin privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar din 15.12.2014
- Raportul I.S.J. Suceava privind starea învățământului în județul Suceava în anul școlar 2017/2018;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/13.04.2006, cu modificările și completările ulterioare
- HG nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar, publicată în MO nr. 38/18.01.2007
- HG nr. 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, publicată în MO nr. 822/08.12.2008
- M.S. nr. 1995/1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor
- G.R. nr. 1739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării/autorizării privind securitatea la incendiu
- Legea nr. 319/2006 a sănătății și securității în muncă

- OMF 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 53/2003, Codul muncii, cu toate modificările și coplețările ulterioare
- G. nr. 320/28.03.2007 privind aprobarea tarifelor de autorizare, acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar
- M. 5337/11.10.2006 privind aprobarea Codului de etică profesională al experților în evaluare și acreditare ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
- HG nr. 22/2007 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, publicată în MO nr. 59/25.01.2007
- OMECTS nr. 5547/2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar
- OMECTS nr. 5565/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
- G. nr. 1258/18.10.2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
- Precizarile privind elaborarea Planului de Dezvoltare al școlii prezentate la ISJ Suceava, conform legislației:
- OSGG nr.400/2015
- OSGG nr.200/2016
- OSGG nr.201/2017

Prezentarea unității școlare

- Deviza școlii;
- Coordonate generale;
- Cultura organizațională – scurt istoric;
- DEVIZA ȘCOLII:
- ***Nu pentru școală, ci pentru viață învățăm!***

SENECA

Coordonate generale:

Cultura organizațională-scurt istoric

Patrimoniul disponibil

Terenuri: 24600 mp din care:

- teren sport 700 mp
- teren joacă și recreere 500 mp
- spațiu verde 1500 mp
- spațiu construit 1900 mp
- teren agricol 12000 mp
- teren fotbal 8000

Clădiri:

În **Școala Gimnazială Nr. 1 Gura Humorului**, procesul de învățământ este organizat în două schimburi, și funcționează în mai multe clădiri: Corpul A (școala cu parter și un nivel – 10 săli de clasă), Corpul B (4 săli de clasă), Copul C (1 sală de clasă, 1 bibliotecă, 1 atelier), Grădinița Voroneț (3 săli de clasă), Școala Boureni (3 săli de clasă).

Activitatea în cele trei spații de școlarizare este diferită, după cum urmează:

- **Corpul A:** este o clădire cu 1 etaj, în care învață un număr de 563 elevi în anul școlar 2020-2021 funcționează un număr de 12 de clase, aparținând învățământului primar și gimnazial de luni până

vineri, în două schimburi (între orele 7.30-18.00), elevii își desfășoară activitatea în cadrul orelor instructive-educative.

- Corpul A cuprinde :
- 10 săli de clasă;
 - secretariat;
 - contabilitate;
 - cabinet director ;
 - cancelarie;
 - grup sanitar elevi și profesori.

Pentru procesul educativ sunt utilizate:

- un multifuncțional Konika Minolta C450;
- xeroxuri in patru Sali de clasă;
- un DVD Player Panasonic;
- table magnetice pentru scrierea cu markere- in fiecare sala de clasa;
- un flip chart cu sistem de rulare-12;
- videoproiectoare și ecrane de proiecție în fiecare sală;
- o tabla inteligenta in cabinetul de matematică;
- 18 laptopuri disponibile pentru activitatile didactice;
- Internet, wireles;

1.4. Resurse umane

La Școala Gimnazială Nr. 1 Gura Humorului își desfășoară activitatea un număr de 39 cadre didactice, 4 cadre auxiliare și 7 persoane la administrație (un administrator, 2 muncitori de întreținere, 4 femei de serviciu), un contabil.

Compartimentul financiar. Lucrările de contabilitate ale școlii sunt realizate în compartimentul secretariat al școlii de administratorul financiar și secretara și vizate de administratorul financiar al școlii.

1.4.1. Cadre didactice: 39

Date referitoare la pregătirea profesională și situația cadrelor didactice în anul școlar 2018-2019

Nr. Crt	Specializarea	Nr. cadrelor					Total	Titulari
		didactice						
		Fără definitivă	Definitivă	Gr.II	Gr. I	Necalificate		
1.	Educatori	-	-	1	1	-	2	1
3.	Prof. învă. Primar	-	1	3	11	-	15	14
4.	Limba română	-	-	1	1	-	2	2
5.	Limba engleză	1	-	-	2	-	3	2
6.	Limba franceză	-	1	-		-	1	-
7.	Istorie/Cultură civică	-	-	-	1	-	1	1
8.	Religie	-	-	-	1	-	1	1

9.	Matematică	-	-	-	3	-	3	2
10	Fizică	-	-	-	2	-	2	1
11	Chimie	-	-	-	1	-	1	1
12	Biologie	-	-	-	1	-	1	1
13	Geografie	-	-	-	1	-	1	1
14	Desen	1	-	-	1	-	2	
15	Muzica	-	1	-	-	-	1	1
16	Educație fizică	-	1	-	1	-	2	2
17	Educație tehnologică	-	-	-	1	-	1	1
18	Consiliere psihopedagogică	PSIHOL OG PLĂTIT DE C.J.A.E	-	-	1	-	1	

Personal auxiliar

Personal didactic auxiliar

- Administrator financiar (contabil)
- Secretar0
- Bibliotecar – Administrator
- Lab - informatică

Personalul administrativ

- 2 îngrijitori;
- 4 persoane întreținere;
- 1 gardian

Ambianța din unitatea școlară este plăcută, fără să existe conflicte majore sau de durată. Se încearcă permanent menținerea unor relații bazate pe comunicare și respect, la toate nivelele activității didactice sau de altă natură între cadrele didactice, în relația lor cu directorul și personalul nedidactic, cu elevii sau cu părinții acestora.

Însă se poate îmbunătăți mult raportul dintre potențialul de acțiune al personalului școlii și implicarea concretă în activități pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii și pentru un parteneriat activ și eficient cu comunitatea locală.

Cadrele didactice tinere manifestă dorința de perfecționare, participând la examenele pentru gradele didactice II și I.

Directorul școlii a participat și participă la cursurile de perfecționare în domeniul managementului școlar, organizate de Casa Corpului Didactic și se implică pentru încurajarea și impulsivarea inițiativelor de implicare activă și eficientă în activitatea școlii. De asemenea sunt încurajate cadrele didactice să participe activ la diverse cursuri de perfecționare organizate prin intermediul Inspectoratului Școlar, al Casei Corpului Didactic. În luna septembrie 2017 patru cadre didactice participă la Cursul de formare acreditat cu 30 credite **PERFORMANȚĂ ÎN EVALUARE**. Există o analiză și o vidență a numărului de credite și cursuri avizate a fiecărui profesor al școlii, în baza căreia se actualizează permanent **FORMAREA CONTINUA**.

Pregătirea elevilor în vederea evaluării externe (Evaluare Națională) s-a realizat prin întreaga activitate desfășurată în școală la nivelul familiarizării elevilor cu diversitatea tehnicilor și instrumentelor de evaluare, precum și prin pregătirea cadrelor didactice cu scopul aplicării metodelor și instrumentelor de evaluare. În anul școlar 2016/2017 școala noastră s-a remarcat la nivel județean cu doi elevi care au obținut media zece la Evaluarea națională, iar ponderea mediei generale a fost peste șapte. În anul școlar 2015/2016 zece elevi au obținut zece note de zece la una din discipline: limba și literatura română sau matematică. De asemenea, rezultatele evaluărilor elevilor la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a au fost foarte bune.

Activitatea la Cabinetul de Asistentă Psihologică

Domnul psiholog al școlii noastre începând cu luna septembrie al acestui an școlar, este preocupat de bunul mers al activității educative din școală, printr-o colaborare eficientă cu fiecare învățator/profesor, fiindu-i semnalate de către aceștia problemele pe care le întâmpină colectivele de elevi. Au fost analizate în luna octombrie, printr-un chestionar școlar, aspecte legate de activitatea educativă și ambianța afectivă din școală.

Impact

- informare asupra unor modalități de rezolvare a conflictelor cu profesorii;
- dezvoltarea abilităților sociale: învățarea comunicării asertive a nemulțumirilor;
- creșterea conștientizării consecințelor comportamentului agresiv, însușirea unor modalități de autocontrol emoțional ca alternative ale supărării, frustrării;
- scăderea frecvenței comportamentelor agresive față de colegi și în consecință îmbunătățirea integrării în clasa a elevului;
- facilitarea deciziei profesionale;
- informare asupra unor metode eficiente de învățare (aplicate la lb.română, matematică, istorie, geografie);
- stabilirea unei relații bazată pe încredere între psiholog și copil;
- autodezvăluire, descărcare emoțională;
- pentru a rezolva situația legată de corigențe, percepută catastrofic de către elevi a fost utilizată creionarea unei viziuni realiste asupra problemelor personale;
- informarea elevilor asupra unor modalități de adaptare la propriile caracteristici hiperactive manifestate în timpul orelor;
- informare asupra unor modalități de rezolvare a conflictelor cu părinții, finalizată cu obținerea împăcării cu părinții a elevilor;
- dezvoltarea abilităților sociale: învățarea comunicării asertive a nemulțumirilor;
- creșterea conștientizării consecințelor comportamentului agresiv, însușirea unor modalități de autocontrol emoțional ca alternative ale supărării, frustrării;

- scăderea frecvenței comportamentelor agresive față de colegi și în consecință îmbunătățirea integrării în clasa a elevilor;
- facilitarea deciziei profesionale, finalizată cu alegerea liceului corespunzător aspirațiilor profesionale ale elevilor.

Resurse curriculare și oferta educațională

Curriculum-nucleu specific: primar și gimnazial

Se respectă curriculum-ul nucleu specific ciclului primar/ gimnazial/profesional

Curriculum la dispoziția școlii

Disciplinele opționale au constituit punctul de atracție în oferta educațională a școlii, oferta venind în întâmpinarea dorinței atât a părinților cât și a elevilor de a studia mai mult lb. engleză, matematică, protecția mediului. Astfel un număr foarte mare de cereri pentru înscrieri la orele opționale oferite de școală au fost la lb. engleză începând de la clasa I, matematică distractivă, lb. română.

Resurse financiare

Donații și sponsorizări.

În ultimii ani la Școala Gimnazială Nr.1 Gura Humorului s-au înregistrat donații sau sponsorizări prin Asociația de părinți "Pro Școala". Incepand din anul scolar 2017/2018 clasele din invatamantul primar desfasoara Program "After School" cu sprijinul Asociației de părinți.

Diagnoza mediului extern

Nevoi și probleme ale comunității

Problemele financiare ale locuitorilor orașului Gura Humorului a determinat plecarea în străinătate la muncă a populației tinere. Mai grav este că există multe familii în care copiii sunt lăsați în grija bunicilor sau a unor rude mai mult sau mai puțin apropiate, care nu au aceeași autoritate în fața lor. Copiii suferă din această cauză, simțindu-se neglijați, iar acest fapt se reflectă în conduita lor școlară și socială. Unii copii speră să fie luați de părinți în străinătate și de aceea nu depun nici un efort în pregătirea lor școlară. Se întâlnesc cazuri în care elevii sunt retrași de la școală pentru a pleca cu părinții în străinătate (etnia romă). Mulți se adaptează greu noilor condiții de acolo, iar unii se întorc după un an sau doi. În ambele cazuri, elevii sunt debusolați, iar integrarea sau reintegrarea lor este dificilă.

Evaluarea rezultatelor învățării în cadrul CEAC, prin revizuire reciprocă, tinde să devină criteriu de evaluare a prestației didactice:

- * eficientizarea consilierii psihologice și educaționale a părinților;
- * combaterea absenteismului;
- * sprijinirea mai accentuată a elevilor cu dificultăți la învățatură;
- * îmbunătățirea disciplinei școlare;
- * promovarea imaginii școlii și prin respectarea legislației în vigoare (introducerea uniformei, a ecusoanelor);
- * modernizarea cadrului ambiental, săli de clasă, holuri;
- * evidență clară la orele de pregătire suplimentară a elevilor cu rezultate slabe la tezele cu subiect unic și adaptarea acestor forme de pregătire la lacunele în cunoștințe și la abilitățile precare ale acestor elevi;
- * accent dublu în analiza tezelor cu subiect unic: pe de o parte pe greșelile individuale ale elevilor în scopul constituirii unor diagrame personalizate de evoluție la evaluările ulterioare; pe de altă parte pe

greșelile specifice, curente la nivelul claselor în scopul conceperii în cadrul catedrelor a unor planșe didactice cuprinzând chei de control în scopul evitării acestor greșeli;

* accent curricular pe obiective formative în predarea limbii și literaturii române: exprimare normată, ortografie, proprietatea termenilor, claritatea mesajului scris, structurarea echilibrată a compoziției;

* accent în munca educativă pe elementele de metacogniție care pot ajuta elevii pentru obținere unor rezultate mai bune la lucrări scrise: pentru perioada de pregătire;

* identificarea lacunelor în cunoștințe, exerciții mnemotehnice (de dezvoltare a memoriei sistematice și de durată); pentru redactare;

* planul de abordare (ciorna), opțiunea pentru algoritmul de la ușor la greu, gestiunea timpului, autocontrolul final al lucrării;

* accent în prestația didactică pe predarea diferențiată pe baza unei proiectări distincte pentru elevii cu ritm lent și lacune multiple, dar și pentru elevii capabili de performanță;

* găsirea unor metode de motivare a elevilor în frecventarea orelor de consultații;

* dezvoltarea muncii diferențiate cu elevii;

* analiza detaliată a lucrărilor și evidența lacunelor în cunoștințe și a competențelor însușite precar de elevi, în scopul structurării orelor de pregătire suplimentară;

* analiza lucrărilor de la tezele cu subiect unic să reflecte progresul/regresul la învățatură al fiecărui elev, scopul conceperii de statistici fiind secundar;

* mai multe exerciții de ortografie și gramatică normativă, în scopul evitării greșelilor de exprimare;

* mai multe testări sumative de două ore, pentru a-i antrena pe elevii cu acest specific al muncii la teze, concursuri școlare și examene.

Relația dintre școală și comunitate

Relația dintre școală și comunitate se bazează, în primul rând, pe comunicarea cu părinții, prin discuții particulare sau în ședințele cu aceștia și comitetul de părinți pe școală, în care aceștia sunt informați în permanență despre problemele școlii, apoi prin organizarea de serbări sau spectacole, Zilele Școlii, Simpozioane, întâlniri în cadrul Asociației părinților "Pro Școala".

Școala stabilește legături cu organele de poliție în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor, pentru combaterea delincvenței juvenile, precum și pentru participarea cadrelor de poliție la orele de educație rutieră.

Există foarte bune relații de comunicare cu părinții elevilor, aceștia participând frecvent, la fiecare clasă, în număr maxim (mai ales la clasele primare) și se interesează de situația școlară, prin frecventarea orei de Consiliere a părinților, dar și prin prezența la discuțiile individuale cu profesorii, implicându-se activ în viața școlii.

Relația școlii cu instituțiile de bază ale comunității este bună, reprezentanți ai acestora fiind prezenți mereu la evenimentele școlii.

Parteneri sociali:

- Primăria orașului Gura Humorului;
- Direcția de Protecție a Copilului;
- Școlile și grădinițele vecine prin realizarea unor activități comune;
- Parohiile bisericilor ortodoxe "Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril", "C-tin și Elena".
- Parohia Romano-Catolică „Sfânta Treime” Gura Humorului;
- Mass-media;
- Poliția locală;
- Clubul copiilor

- Cabinetul medical- dr. Ionașcu Mihaela
- Cluburi sportive de stat și particulare din oraș.

Cultura organizațională

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare. Sunt însă și cazuri de individualism, competiție, rutină, conservatorism și automulțumire.

În cadrul organizației școlare se desfășoară două activități de bază aflate într-o permanentă interdependență, distingându-se în același timp prin caracteristicile fiecăreia: activitatea managerial-administrativă și activitatea pedagogică-educatională susținute de reglementări normative de ordin extern, emise de instituții în drept precum Parlamentul României, Guvernul României, Ministerul Educației, Inspectoratele județene.

Setul de reglementări interne reprezintă detalieri și personalizări la nivel local a documentelor externe și sunt produse ale managerilor sau a angajaților însărcinați cu emiterea acestora: Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral, Consiliul Elevilor, Asociația Părinților "Pro Școala" reprezentanți care susțin în cadrul unității școlare normele stipulate. Normele și regulile sunt importante în organizarea eficientă a unei instituții, ele coordonează, atenționează și reglementează comportamentul oamenilor în cadrul instituției și chiar în afara acesteia.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii.

Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Implicarea școlii în viața comunității

Putem menționa ca activități de implicare practică a școlii în viața comunitară acțiunile de curățare a spațiilor publice sau de ecologizare a Parcului Dendrologic Ariniș și a spațiilor verzi din oraș.

Școala a participat cu programe cultural-artistice la manifestări organizate de oficialitățile locale, închinare unor zile omagiale ca: 1 Decembrie, Festivități cultural artistice (Eminescu, Creangă), Festivități patriotice (24 ianuarie 2021, 9 mai 2021), serbări (8 mai 2021; Paște 2021; 31 iunie 2021). În zilele de sărbători religioase elevii, însoțiți de cadrele didactice, au participat la depunerea de coroane la Monumentul Eroilor din Parcul central al orașului, la monumentul scriitoarei Olga Kobilanschi și la eroii sovietici.

Totuși odată cu derularea proiectului „Revista școlii”- editarea revistei școlii „Millenium”, premiată în fiecare an la nivel județean sau național, a fost putem spune, catalizatorul comunicării interpersonale și intracomunitare, colaborarea cu școala, s-a situat la cote mai crescute față de perioada anterioară.

În fiecare an, în luna mai organizăm Zilele Școlii, în cadrul cărora desfășurăm un Simpozion Internațional cu patru secțiuni de prezentări și dezbateri, pe diverse teme educative actuale, cu schimb de bune practici între cadre didactice din țară și Republica Moldova și Ucraina. Programul artistic, expozițiile și prezentările de cărți scrise de copii antrenează elevii școlii, părinții și întreaga comunitate locală într-o activitate cuprinzătoare deosebită, popularizată în mass media (Monitrul de Suceava) și pe site-ul școlii noastre. Organizarea Concursului Internațional de matematică "David Hrimiuc", aflat la paisprezecea ediție anul acesta precum și desfășurarea Centrului de Performanță al claselor primare reprezintă embleme ale Școlii Gimnaziale Nr.1.

ANALIZA SWOT

1. CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>1. Elaborarea planului managerial la nivelul școlii și defalcarea acestuia la nivelul fiecărei comisii metodice.</p> <p>2. Elaborarea planificărilor anuale, semestriale și a unităților de învățare conform metodologiilor.</p> <p>3. Stabilirea graficului de inspecții la clasă și a obiectivelor urmărite.</p> <p>4. Realizarea inspecțiilor la clasă de către director și responsabilii comisiilor metodice și propunerea unor măsuri pentru remedierea neajunsurilor întâlnite.</p> <p>5. Existența miniprogramelor avizate ISJ pentru curriculum-ul ales și al bibliografiei aferente.</p> <p>6. Acțiuni de prezentare și dezbateri a noutăților în domeniul legislației privitoare la învățământ.</p> <p>7. Elaborarea planului de activități educative școlare și extrașcolare și realizarea acestuia.</p> <p>8. Consultații săptămânale la toate clasele în perioada premergătoare tezelor cu subiect unic pe baza unor teste de evaluare pregătitoare concepute conform programei.</p> <p>9. Libertatea profesorilor de a propune opțiuni interesante.</p> <p>10. Activitatea de consiliere și orientare se desfășoară de un specialist-psihologul școlar;</p> <p>11. Există o atitudine de angajament participativ a cadrelor didactice în activitatea școlii.</p> <p>12. Rezultate foarte bune obținute la concursurile școlare, în special Lumina Math, David Hrimiuc, Comper, Euclid, Arhimede, Cangurul ,, Cangurul lingvistic, Evaluare în educație la limba română/ etapa 2, Cangurașul matematician.</p> <p>13. Suntem pe locul I în oraș în ceea ce privește rezultatele la concursurile școlare zonale,</p>	<p>1. Spațiul școlar insuficient obligă desfășurarea învățământului în două schimburi, iar cabinetele și laboratoarele școlare sunt și săli de clasă;</p> <p>2. Spațiu insuficient pentru organizarea învățământului într-un singur schimb;</p> <p>3. Nu există sală de festivități pentru desfășurarea activităților cultural- artistice;</p> <p>4. Exprimare greoaie, vocabular redus la o parte din elevii proveniți din familii cu posibilități materiale reduse, mai ales din familii din cartierul Boureni;</p> <p>5. Școală situată la stradă-pericol de accidente;</p> <p>6. Lipsa spațiului pentru amenajarea unui cabinet medical propriu, cu asistență medicală corespunzătoare;</p> <p>7. Existența unei jumătăți de normă la bibliotecar, chiar dacă numărul elevilor este mare.</p>

<p>judetene, naționale.</p> <p>14. Promovabilitate de aprox. 100% la Testarea națională.</p> <p>15. Desfășurarea, la inițiativa și prin efortul organizatoric al catedrelor didactice a celui mai vast proiect internațional organizat de Zilele Școlii, Simpozionul Internațional, Targuri cu scop caritabil de Crăciun și de Paște, lansarea anuală a volumului de versuri VIS DE COPIL.</p> <p>16. Derularea cu impact bun a activității Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității</p> <p>17. Editarea revistei școlii „Millenium”</p> <p>18. Școală de tradiție în localitatea Gura Humorului (peste două sute de ani de la înființare)</p> <p>19. Există patru clase cu program After School și una cu program Step by Step, în învățământul primar.</p> <p>20. Organizarea anuală în fiecare noiembrie a Concursului Internațional de matematică “David Hrimiuc”, începând cu clasa a III-a, cu sprijinul Inspectoratului școlar, al CCD Suceava și a Primăriei orașului Gura Humorului.</p>	
<i>OPORTUNITĂȚI</i>	<i>AMENINȚĂRI</i>
<p>1. CDȘ oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate.</p> <p>2. Oferta CDȘ vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absenteism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare.</p> <p>3. CDȘ permite valorificarea abilităților individuale.</p> <p>4. Aprobarea noului proiect de construire a unor săli noi de clasă.</p> <p>5. Asigurarea îmbunătățirii calității procesului instructiv educativ și de pregătire în vederea creșterii șanselor de orientare socio-profesională și a dezvoltării capacităților de învățare permanentă.</p> <p>6. Organizarea tezelor cu subiect unic este un factor mobilizator în pregătirea elevilor, motivează elevii pentru învățare, chiar dacă este vorba doar de o motivație imediată, profesorul o poate transforma în motivație permanentă dacă reia periodic itemii integrați de la evaluările naționale și îi folosește la evaluarea curentă.</p>	<p>1. Riscul de a pierde din numărul de elevi înscriși în școală, în favoarea celorlalte două școli din oraș;</p> <p>2. Riscul micșorării numărului de clase;</p> <p>3. Dezvoltarea grupului vulnerabil al copiilor cu părinți plecați în străinătate;</p> <p>4. Utilizarea telefoanelor mobile în școală, acestea având la ora actuală mai multe funcții de utilizare, cele mai multe neadecvate minorilor (facebook, messenger, whats up) care perturbă atenția, motivația și întreg actul educativ;</p> <p>5. Concurența neloială dintre școli.</p>

7. Participarea elevilor la concursurile școlare, care sunt fără taxă începând cu anul acesta, inclusiv la evaluările naționale, sporește randamentul elevilor performanți organizarea bună a tezelor cu subiect unic.

7. Asistența sporită acordată de profesorii și de consilierul școlar, în perioada premergătoare, elevilor cu dificultăți în învățare, prin realizarea unui program de pregătire suplimentară.

3.2. RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>1. Personal didactic calificat în proporție de 100 % ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I este majoritară.</p> <p>2. Relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ există o bună delimitare a responsabilităților a cadrelor didactice (existența unor comisii constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora.</p> <p>3. Consiliul de Admnistratie și Consiliul de Curriculum este alcătuit din persoane active, motivate, cu un înalt nivel profesional.</p> <p>4. Existența unui serviciu de contabilitate.</p> <p>5. Existența unui consilier psihopedagog care asigura asistenta psihopedagogică în cele trei locații ale școlii.</p> <p>6. Relația elev-profesor este ameliorată și prin existența Consiliului Elevilor;</p> <p>7. Număr mare de cadre didactice titulare,</p> <p>8. Cadre didactice responsabili de cercuri pedagogice, metodiști, formatori, profesori care fac parte din Corpul Național de Experti în Management, expert ARACIP.</p> <p>9. Respectarea criteriului continuității pe post și la clasă.</p> <p>10. Rezolvarea conflictelor de prioritate pe plan intern.</p> <p>11. Cadre didactice (mentori, metodiști) apreciați de ISJ și solicitați în componența Comisiilor de</p>	<p>1. Mentalități defectuoase;</p> <p>2. Formarea profesională cu minusuri și lipsa vocației, într-un număr mic de cazuri, motivație insuficientă în special pe plan financiar;</p> <p>3. Elevi cu un bagaj redus de cunoștințe;</p> <p>4. Conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului;</p> <p>5. Implicarea în mică măsură a unor cadre didactice în activități extrașcolare care implică efort sporit (spectacole cu elevii, excursii tematice, proiecte educaționale europene, competiții școlare etc.);</p> <p>6. Probleme de comunicare între colegi la unele catedre;</p> <p>7. Rezultate slabe la învățatură în cazul unora dintre elevi.</p>

<p>testare și bacalaureat.</p> <p>12. Activitate eficientă a bibliotecii în împrumutul de carte școlară, asigurarea de bibliografie și publicații pentru cadre didactice.</p> <p>13. Elevi care au promovat examenul de testare națională și s-au înscris la licee bine cotate în județul Suceava;</p> <p>14. Orientarea și consilierea elevilor în vederea orientării școlare și profesionale.</p>	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>1. Numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună;</p> <p>2. Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD;</p> <p>3. Întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultanțe psihologice a cadrelor didactice și a părinților;</p> <p>4. Participarea tuturor cadrelor didactice la cursuri de formare;</p> <p>5. Pregătire suplimentare pentru elevii cu lacune la învățatură</p>	<p>1. Factorii demografici - scăderea populației școlare;</p> <p>2. Planul de școlarizare în scădere;</p> <p>3. Pericolul restrângerilor de activitate;</p> <p>5.Reducerile de activitate pot afecta personalul tânăr și valoros;</p> <p>6. Populația școlară în scădere;</p> <p>7. Migrarea temporară sau definitivă a părinților, diminuează asistența familială și supravegherea elevilor;</p> <p>8. Existența familiilor cu părinți afectați de programul de lucru încărcat, ducând la un timp redus de supraveghere a copilului</p>

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>1. Promovarea imaginii școlii prin afișarea permanentă a activităților pe panourile școlii și existența panoului iluminat situat la stradă. Site-ul școlii este permanent actualizat, iar paginile de facebook ale claselor sunt active.</p> <p>1. Dotarea cu mobilier nou la Clasa Pregătitoare.</p> <p>3. Dotarea compartimentului secretariat cu calculator modern cu multifuncțională și un laptop de ultima generație.</p> <p>4. Instalarea la cele două școli și grădiniță cu centrala termică.</p> <p>5. Finalizarea unei toalete modernă a elevilor .</p> <p>6. Dotarea și funcționarea cabinetului de asistenta psihopedagogică</p> <p>7. Bibliotecă cu fond de carte actualizat, înregistrat în sistem informatic;</p> <p>8.Dotarea cu videoproiectoare și ecrane de proiectie a salilor de clasă;</p>	<p>1. Fondurile bănești nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și elevilor, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice, pentru întreținerea spațiilor școlare</p> <p>2. Folosirea unor cabinete și laboratoare ca săli de clasă curente duce la deteriorarea echipamentelor</p> <p>3. Material didactic insuficient pentru anumite discipline</p> <p>4. Neglijența elevilor în privința curățeniei și a grijii față de bunurile școlii</p> <p>5. Număr încă mic de calculatoare la dispoziția elevilor și a cadrelor didactice.</p>

<p>90. Existența tablelor magnetice și a mobilierelor noi în majoritatea sălilor de clasă;</p> <p>10. Localurile în care se desfășoară procesul de învățământ au săli de clase spațioase.</p> <p>11. Folosirea eficientă a fondurilor primite de la Consiliul Local.</p> <p>12. Planul de buget și de achiziții al școlii este întocmit cu respectarea riguroasă a legii;</p> <p>13. Gestionarea adecvată a contribuției benevole a părinților pentru investiții în școală, premieri, activități extrașcolare.</p> <p>16. Condiții igienico-sanitare propice desfășurării procesului educativ.</p> <p>17. Mobilier modular în aproape toate sălile de clasă</p> <p>18. Ambele școli și grădinița au termopane</p> <p>20. Cabinetul de asistență psihopedagogic bine amenajat</p> <p>22. Amenajarea de jaluzele antistastice;</p> <p>24. Pavarea terenului din spatele școlii.</p> <p>25. A fost modernizata si toaleta cadrelor didactice în anul școlar trecut, au fost achiziționate 19 laptopuri noi pentru cabinetul de informatica, toate salile de clasa au videoproiectoare, calculatoare, table Smart-borduri</p> <p>26.S-a amenajat o sala de gimnastica, utila si pentru desfasurarea orelor de educație fizică.</p>	<p>6.Lipsa unei Sali de sport dotata corespunzator.</p>
<p>OPORTUNITĂȚI</p>	<p>AMENINȚĂRI</p>
<p>1. Descentralizare și autonomie instituțională prevăzute în Strategia dezvoltării învățământului preuniversitar în perioada următoare.</p> <p>2. Existența ROF și ROI.</p> <p>3. Parteneriat cu comunitatea locală (primărie, Politie părinți.biserica), ONG;</p> <p>4. Reparații și investiții cu sprijinul Primăriei și al Consiliului local.</p>	<p>1. Diminuarea conștiinței morale a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare.</p> <p>2. Uzura morală a echipamentelor existente datorat ritmului accelerat al schimbărilor tehnologice;</p> <p>3. Diminuarea contribuției benevole din partea Comitetelor de părinți datorită situației precare a familiilor elevilor</p> <p>4. Insuficiența surselor extrabugetare pentru realizarea obiectivelor din planul de dezvoltare instituțională de modernizare a școlii și stimulare a elevilor și profesorilor cu performante deosebite.</p> <p>5. Bugetul redus al Consiliului Local.</p> <p>6. Imposibilitatea anticipării creșterii ratei inflației.</p>

DEZVOLTARE ȘI RELAȚIEI CU COMUNITATEA

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>Semestrial – Comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean Suceava, cu Consiliul Local, Primăria, Casa de Cultură, Muzeul Obiceiurilor Populare, Clubul copiilor, Sala Polivalenta a Clubului Sportiv;2. Consiliul elevilor activ, cu activități recunoscută în comunitate.3. Întâlniri semestriale cu Comitetul consultativ al părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții; dezvoltarea relației profesorielevi-părinți se realizează și prin intermediul activităților extrașcolare;4. Realizarea unor acțiuni caritabile ale Consiliul Elevilor, colectarea de alimente și bunuri și oferirea celor bătrâni, cazuri sociale deosebite, introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor;5. Asociația părinților și Comitetele de părinți pe clase participă efectiv la decizii legate de dezvoltarea instituțională6. Colaborare bună cu biserica.	<ol style="list-style-type: none">1. Nu există o sală festivă dotată corespunzător pentru găzduirea întâlnirilor comunitare;2. Lipsa de interes din partea unor părinți față de actul educativ;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ol style="list-style-type: none">1. Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG, Biserică, Poliție)2. Interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională.3. Consolidarea relațiilor școlii prin parteneriate cu instituții omoloage pentru schimburi de experiență.4. Asigurarea investițiilor și a reparațiilor în școală prin contribuția autorităților locale.5. Implicarea Poliției locale, în problemele de securitate ale școlii.6. Prezentarea și dezbateră la ședințele cu părinții a Regulamentului școlar și a Regulamentului de ordine interioară.	<ol style="list-style-type: none">1. Gradul de implicare a părinților în activitatea școlii din ce în ce mai scăzut, datorită timpului limitat;2. Amplificarea fenomenului de abandon școlar datorită situației economice precare din unele familii;3. Scăderea potențialului de colaborare educațională între școală și familie, datorită fenomenului social al emigrării;4. Starea materială precară a unor familii cu multi copii la școală.

4. ANALIZA PESTE

Pentru a realiza diagnoza mediului extern s-a utilizat tehnica managerială numită PEST(E), analiza contextului politic (politici educaționale și programe de reformă), economic, social, tehnologic și ecologic în care funcționează școala noastră. Sursele de informare consultate sunt: Proiectul de

reformă a învățământului preuniversitar, informații din ziare, reviste, emisiuni TV, paginile web ale Guvernului României, inclusiv site-ul M.E.N., chestionarea părinților, managerilor unor instituții administrative, de învățământ, culturale, informații privind structura de învățământ din alte orașe raportate la caracteristicile mediului extern local etc.

Analiza PEST(E) ne ajută la identificarea influențelor pe termen lung asupra școlii noastre și astfel la orientarea viziunii și stabilirea misiunii școlii.

Contextul politic (P)

- Legislativ (descrie prin modificarea cadrului legislativ și normativ al sistemului de învățământ și considerarea învățământului ca prioritate națională);
- Strategic propriu-zis (descrie prin existența de programe care vizează toate domeniile și nivelurile sistemului și programe aflate în desfășurare care urmăresc modernizarea sistemului, prelucrarea experienței internaționale și anticiparea evoluției sociale, culturale și economice a societății);
- Implementarea reformei în domenii precum: asigurarea punerii în practică a prevederilor legale, asigurarea gratuității serviciilor și a bazei legislative, întreținerea spațiilor destinate instruirii, activităților extrașcolare, asigurarea protecției sociale a elevilor etc.

Strategia educațională propusă de școala noastră este în deplină concordanță cu politica educațională la nivel național.

Prin subcomponenta 1.1. cadrele didactice au participat pe parcursul anilor școlari 2010-2021 și 2021-2022 la cursuri de formare profesională.

Rezultatele componentei 1.3. au fost foarte fructuoase: s-au amenajat sălile de clasă (parchet, mobilier nou, lambriu, table magnetice, videoproiectoare, ecrane proiectie);

Prin subcomponenta 1.4. au fost primite materiale tipărite absolut utile creșterii calității procesului instructiv-educativ din școala noastră.

Dotarea și funcționarea unui cabinet de asistentă psihopedagogică în Corpul B al clădirii și o sala de gimnastică, utilă și pentru desfășurarea orelor de sport.

Contextul economic (E)

Pentru zona în care se află orașul Gura Humorului, înzestrată de natură cu păduri și pajiști care îmbracă Obcinile Bucovinei, primele îndeletniciri pentru locuitorii de aici au fost exploatarea și prelucrarea lemnului și creșterea animalelor, așa cum și astăzi acestea reprezintă ocupațiile tradiționale.

În etapa actuală, potențialul economic al orașului prezintă următoarele grupe de activități:

- ◆ activități din domeniul turismului;

- ◆ activități de servicii pentru susținerea cerințelor populației orașului și parțial a comunelor învecinate (comerț, învățământ, sănătate, etc).

În ultimii ani s-au produs mutații importante în funcționarea mecanismului economic cu consecințe majore în creșterea nivelului de trai al populației, ca urmare a dezvoltării turismului în zonă.

După 1990 a avut loc reorganizarea industriei din zonă, constituirea societăților comerciale și regii autonome, în virtutea căreia unitățile industriale proprietate de stat, ca o primă etapă în procesul privatizării, au dobândit o autentică autonomie de gestiune și conducere, renunțându-se la sistemul planificării centralizate.

Unitățile industriale existente pe teritoriul orașului Gura Humorului sunt:

- ◆ înființarea în orașul nostru și zonele învecinate (Voroneț, Mănăstirea Humorului) a multor unități hoteliere;
- ◆ industria ușoară reprezentată prin Filatura de Bumbac, forța de muncă este preponderent feminină (cca 100 muncitori), unitatea a fost re tehnologizată și repusă în funcțiune;
- ◆ industria de exploatare și prelucrare a lemnului nu prezintă probleme critice sub raportul de materii prime. În cadrul acestei ramuri este foarte important ca prin unitatea SEPPL (Sucursala de Exploatare și Prelucrare Primară a Lemnului) și atelierele particulare să se ajungă la un înalt grad de prelucrare și valorificare a masei lemnoase prin produse de mobilier care să fie competitive pe piața internă și externă. Aceasta activitate antrenează aproximativ 500 de muncitori;

Potențialul agricol este determinat de structura fondului funciar care indică un profil dominant zootehnic bazat pe pășunile zonei montane.

Culturile agricole specifice zonei sunt: plante de nutreț cultivate (56%), cartofi (16%), legume (11%), alte culturi (4%).

Creșterea animalelor în gospodăriile particulare reprezintă încă o activitate tradițională pentru populația din cartierele Boureni și Voroneț.

Sectorul serviciilor cuprinde populația care lucrează în învățământ, sănătate, turism, justiție, etc.

Spațiile construite pentru funcționarea în bune condiții a procesului de învățământ nu corespund necesarului actual. În cadrul orașului funcționează 4 grădinițe (una particulară), 3 școli gimnazial, Colegiul "Alexandru cel Bun", o unitate cu profil special (Centrul Școlar „Sfântu Andrei”). Spațiile nu sunt suficiente și ca urmare, două școli din oraș își desfășoară procesul instructiv în două schimburi.

Rețeaua culturală este reprezentată prin: Casa de Cultură care a fost recent renovată, biblioteca orașenească, Muzeul Obiceiurilor Populare, Clubul copiilor.

Rețeaua de ocrotire a sănătății s-a îmbunătățit prin darea în folosință a noului spațiu amplasat în zona centrală, dotat cu mobilier și aparatură modernă și personal specializat. În cadrul orașului funcționează spitalul, o policlinică și cabinetele medicilor de familie.

Importantă este perspectiva redresării activității din construcții prin renovarea unor locuințe vechi și construirea unor noi locuințe pentru tineri, construirea unor noi obiective de interes public și turistic.

Turismul ca activitate economică este în centrul atenției primarului orașului. Peisajul înconjurător orașului Gura Humorului, specific zonei montane, crează un cadru natural pitoresc: localitatea este înconjurată de versanți acoperiți cu păduri de rășinoase și amestec, are un climat blând, aer curat și reconfortant.

Alte elemente care întregesc potențialul turistic al orașului sunt:

- ◆ mănăstirile Voroneț și Humor;
- ◆ Catedrala Gura Humorului;
- ◆ posibilitatea de punere în valoare în scop terapeutic a apelor minerale sulfuroase de la Voroneț;
- ◆ existența în zonă a unui fond bogat de vânătoare și pescuit;
- ◆ manifestări culturale organizate anual și intrate în tradiție: “Concursul național de film și diaporama “Toamna la Voroneț”, „Umor la Gura Humorului”, „Zilele orașului Gura Humorului”, „Târgul de Paște”, “Crăciun în Bucovina”.
- ◆ zona de agrement din Parcul Dendrologic, beneficiază de teren de sport, ștrand, piscină modernă cu saune și centru SPA, pârtia de ski “Șoimul”, telescaunul, etc;
- ◆ hotelul Best Western Bucovina – Club de munte SA;
- ◆ hanul Ariniș situat în Parcul Dendrologic

Amplificarea profilului turistic al zonei prin dotarea localității cu spații de cazare și alimentație publică la un standard ridicat, pe seama capitalului privat, asigură pentru oraș mari profituri și crează locuri de muncă. Se simte amplificarea practicării agroturismului prin amenajarea caselor și dotarea cu instalații de apă și gaz. Acest gen de turism este preferat de turiștii autohtoni dar și străini.

Dorim pentru viitor o revigorare economică a zonei prin valorificarea resurselor (păduri, pășuni, peisaje) odată cu perfecționarea activității de management, instaurarea disciplinei în producție, eradicarea corupției, schimbarea de ansamblu a mentalității oamenilor.

Contextul social (S)

În școala noastră învață 588 de elevi care provin din medii sociale diferite.

Părinții elevilor noștri lucrează în diverse domenii de activitate, dar unii dintre ei nu lucrează (multe mame casnice și mulți tați șomeri 39,4%).

Părinții intelectuali reprezintă 15,1% (mai multe mame) sunt medici, juriști, ingineri, învățători, părinți pensionari 7,3% (mulți pensionați pe caz de boală), ofițeri MApN 1,4%, întreprinzători particulari 3,6% (cei mai mulți în comerț).

Majoritatea familiilor care au copii la școală văd prin educație singurul mod de progres al societății, de realizare profesională și materială a cetățeanului de mâine.

Scăderea natalității pe plan național influențează planurile de școlarizare la nivel județean, dar deși sunt două școli în comună, datorită scăderii demografice numărul de elevi a scăzut dramatic, această lucră influențează negativ încadrarea cadrelor didactice.

Contextul tehnologic (T)

Se constată pe plan mondial o trecere de la societățile industriale la societățile informaționale în care calculatoarele și rețeaua Internet joacă un rol important în producție, servicii, educație etc. Și în țara noastră calculatoarele și internetul au pătruns în toate domeniile, deci și în învățământ. Dotarea școlii noastre (aparatură de calcul și birotică) ține cont de acest context.

Există 12 calculatoare în dotarea cabinetelor de informatică și cabinetului de psihologie, la serviciul secretariat, la contabilitate și la direcțiune, telefon prin ROMTELECOM, conectare la Internet.

Pe plan mondial este simplu de observat că societățile se informatizează permanent, fapt care face din calculator și Internet un factor important al educației moderne. Școala deci trebuie să țină cont de această tendință și să vină în întâmpinarea elevilor cu posibilități de educare în acest sens. Televiziunea prin cablu și accesul la telefonia fixă și mobilă nu mai reprezintă noutăți pentru localitate.

Contextul ecologic (E)

Educația ecologică va avea inclusiv ieșiri pe piața muncii, de aceea derulăm proiecte ecologice în cadrul unor programe din calendarul M.E.N. Câteva din proiectele educaționale derulate pe plan local sunt: „Împreună pentru un mediu curat”, Proiect de ecologie „Vrem o lume curată” având o echipă de cadre didactice condusă de d-na consilier educativ Rusu Eugenia. Scopul acestui proiect este promovarea interesului pentru implicarea activă în protecția mediului înconjurător, conștientizarea interdependenței între calitatea mediului, calitatea vieții și calitatea viitorului.

Deșeurile menajere rezultate se depozitează corespunzător, iar materialele reciclabile rezultate în urma desfășurării activităților școlare se colectează în recipiente anume destinate (hârtie, materiale plastice) urmând a fi predate periodic la centrele de colectare.

În cadrul programului „Let's do it Romania!” organizat de ISJ Suceava în parteneriat cu Primăria orașului Gura Humorului, am colectat deșeurile reciclabile din lunca Gura Humorului.

Prin activitățile derulate odată cu implementarea proiectului „Revista școlii-catalizatorul comunicării interpersonale și intracomunicare”, cu sprijinul profesorilor de limba română, engleză, biologie, educație fizică și a învățătorilor a crescut implicarea elevilor în ecologizarea Parcului Ariniș, mai ales a spațiilor din preajma școlii.

5.



VIZIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE Nr.1 GURA HUMORULUI

Școala Gimnazială Nr. 1 Gura Humorului dezvoltă o educație de calitate într-o școală prietenoasă, modernă, capabilă de a forma tineri pregătiți cu o identitate bine definită și o personalitate armonios dezvoltată, care să facă față realităților unei lumi în schimbare. Instruirea performantă și creativă, respectarea egalității de șanse și promovarea tradiției construiesc viziunea școlii ca parte a dimensiunii valorilor europene.

MISIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE NR.1 GURA HUMORULUI

Școala Gimnazială Nr.1 propune un învățământ care constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, prin asumarea unui sistem de valori necesare integrării în societate.

Utilizarea noilor metodologii de lucru bazate pe competențe digitale, abordarea educației din perspectiva serviciilor comunității, implicarea părinților în susținerea actului didactic, valorificarea tradițiilor locale în raport cu nevoile comunitare susțin realizarea misiunii școlii.

6. ȚINTE STRATEGICE

- 1. Dezvoltarea aptitudinilor individuale ale elevilor prin promovarea unei oferte educaționale și asigurarea unui climat stimulatив pentru performanță; diversificarea Curriculum-ului la decizia școlii și cuprinderea a cât mai multor elevi într-o formă de educație extracurriculară;**
- 2. Accent pe învățarea în clasă prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev-educative și prin încurajarea unui dialog eficient cu comunitatea;**
- 3. Sprijinirea elevilor defavorizați și a familiilor acestora în vederea reducerii abandonului școlar, dar și promovarea performanțelor școlare;**
- 4. Dezvoltarea unui sistem de informare, monitorizare și comunicare în domeniul prevenirii și combaterii fenomenelor de violență școlară;**
- 5. Menținerea relației școală-familie-comunitate printr-un parteneriat activ și eficient.**
- 6. Extinderea patrimoniului școlii prin construcția unui corp nou de clădire**

ȚINTA STRATEGICĂ 1

Dezvoltarea aptitudinilor individuale ale elevilor prin promovarea unei oferte educaționale și asigurarea unui climat stimulatив pentru performanță; diversificarea Curriculum-ului la decizia școlii și cuprinderea a cât mai multor elevi într-o formă de educație extracurriculară

Am stabilit această țintă deoarece:

- un procent însemnat de copii din cartierele Boureni, Voroneț și str. Ștefan cel Mare sunt înscriși la școli din oraș, făcând zilnic naveta;
- mulți elevi pleacă temporar sau definitiv în străinătate;
- reducerea efectivului de elevi implică restrângerea activității cadrelor didactice și necesitatea completării normelor didactice cu ore în afara specialității, deci o calitate redusă a procesului instructiv-educativ;
- s-au înregistrat situații de frecvență redusă sau abandon școlar;
- elevul trebuie consiliat pentru a-și accepta și recunoaște situațiile de viață problematice, de a găsi soluții alternative și de a crea propriile strategii de rezolvare a problemelor;
- este necesară oferirea de ajutor elevilor care din diferite motive au performanțe reduse (nu au sprijin din partea părinților, sunt solicitați în activități casnice sau agricole);
- se impune dezvoltarea unor relații de colaborare cu părinții sau persoanele ce au în grijă copii (în situațiile în care părinții sunt plecați în străinătate), pentru găsirea soluțiilor optime de sprijinire a acestora în procesul de învățare;
- se impune diversificarea ofertei educaționale pentru ca elevii să descopere domeniul care îi atrage, astfel se vor implica activ în propria formare.

ȚINTA STRATEGICĂ 2

Accent pe învățarea în clasă prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev-educative și prin încurajarea unui dialog eficient cu comunitatea.

Am stabilit aceasta țintă deoarece:

- este necesară dezvoltarea capacității de comunicare a elevilor prin noi strategii și metode participativ-active, metode care conduc la creșterea nivelului de autonomie și responsabilitate pentru propria învățare, la educația permanentă și orientarea cu succes în societate;
- elevii nu comunică suficient cu mediul familiar;
- se constată un interes scăzut pentru lectură și acest fapt influențează negativ vocabularul și modul de exprimare al elevilor;
- elevii trebuie să comunice eficient, să lucreze în echipă, să-și exprime liber ideile și sentimentele, să rezolve situații conflictuale;
- elevii trebuie să cunoască realitatea locală și să se implice activ în viața comunității;
- elevii trebuie să participe activ la activitățile societății (acțiuni comunitare de intrajutorare, ecologizare, ceremonii, spectacole, concursuri);
- comunicarea eficientă în comunitate, între elevi, cadre didactice și membrii comunității poate conduce la colaborare în soluționarea unor probleme și la creșterea prestigiului școlii în comunitate.

ȚINTA STRATEGICĂ 3

Sprijinirea elevilor defavorizați și a familiilor acestora în vederea reducerii absenteismului și abandonului școlar, dar și promovarea performanțelor școlare.

Am stabilit această țintă deoarece:

- trebuie să ne implicăm efectiv în sprijinirea elevilor mai nevoiași la diferitele niveluri (social, economic, cultural, intelectual, familiar);
- să acordăm o atenție personală specială elevilor cu necesități educative sau comportamentale deosebite încercând „să nu pierdem pe drum” pe nici unul dintre aceia care ne-au fost încredințați;
- să favorizăm constituirea de grupuri de sprijin școlar în fiecare grupă de clasă și să organizăm ore extra-școlare de aprofundare la acele materii care prezintă dificultăți special;
- rezultatele elevilor la clasă și concursuri școlare sunt bune și foarte bune. Există o ofertă importantă de activități extracurriculare și extrașcolare, iar elevii optează în număr relativ mare pentru aceste activități și le urmează consecvent;
- descurajarea și combaterea absenteismului și construcția motivației intrinseci pentru studiu presupun acțiuni consecvente și de lungă durată asupra factorilor interni determinanți;
- gradul de încărcare a programelor școlare și a programului elevilor, atractivitatea activităților didactice, demonstrarea necesității studiului prin activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare complementare, calitatea disciplinei etc.

ȚINTA STRATEGICĂ 4

Dezvoltarea unui sistem de informare, monitorizare și comunicare în domeniul prevenirii și combaterii fenomenelor de violență școlară.

Am stabilit această țintă deoarece:

- a fost nevoie de informarea elevilor, cadrelor didactice și părinților în vederea prevenirii și combaterii fenomenelor de violență școlară;
- pentru ca școala să fie realmente un factor de progres social și să asigure și o educare morală a elevilor, trebuie să facă tot efortul pentru a menține un climat de pace și ordine în rândul cadrelor didactice, elevilor și părinților, cât și protecția lor împotriva unor potențiali agresori externi.

ȚINTA STRATEGICĂ 5

Redimensionarea relației școală-familie-comunitate printr-un parteneriat activ și eficient

Am stabilit această țintă deoarece:

- activitatea și performanțele elevilor, dar și a cadrelor didactice, trebuie cunoscute de membrii comunității pentru creșterea prestigiului școlii;
- prin educația realizată de școală, elevul, viitorul cetățean al comunității, trebuie să conștientizeze apartenența la comunitate și necesitatea de a se implica în viața acesteia;
- școala poate deveni agent de coeziune comunitară;
- continuarea activităților de interes comunitar în colaborare cu autoritățile locale și cu alte autorități ale orașului;
- comitetul de părinți trebuie transformat într-o structură dinamică care să îndeplinească rolul de mediator în relația dintre școală și ceilalți părinți, între școală și comunitate;

- autoritățile locale vor fi informate cu privire la activitățile realizate de școală în vederea găsirii unor posibilități de sprijinire a acestora;
- agenții economici vor fi informați, sensibilizați și atrași într-un parteneriat cu școala;
- comunitatea poate propune programe de educație în funcție de necesitățile sale;
- continuarea parteneriatelor cu instituțiile implicate în activități de protecție și ocrotire a mediului înconjurător;
- popularizarea ofertei școlare cu scopul atragerii de parteneri pentru derularea unor programe în parteneriat;
- antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere a școlii.

ȚINTA STRATEGICĂ 6

Extinderea patrimoniului școlii prin construcția unui corp nou care să deservească procesul instructiv-educativ al instituției

Am stabilit această țintă deoarece:

- există un număr mai mare de clase față de numărul de săli necesare desfășurării procesului de învățământ în condiții optime;
- părinții solicită învățământ exclusiv într-un singur schimb, invocând lipsa de eficiență a concentrării atenției (ritmul biologic);
- pentru că un învățământ de calitate presupune și desfășurarea unor activități extracurriculare comune care necesită un spațiu adecvat este necesară existent unei săli de festivități/multimedia;
- ținând cont de rezultatele de excepție obținute la concursurile și olimpiadele școlare de către elevi la disciplinele fizică și chimie, rezultate ce dovedesc pasiunea multor elevi pentru aceste discipline școlare, rezultate ce dovedesc pasiunea multor elevi pentru aceste discipline școlare, este necesară existent unui laborator modern de fizică și chimie;
- deoarece instituția nu dispune de o sală propri de sport în care să desfășoare orele de educație fizică, acestea desfășurându-se la Sala Polivalentă a orașului, este necesară și o sală de gimnastică;
- cu intenția de a desfășura în continuare proiectul "Școală după școală", este necesară o sală dotată cu mese, pentru a se putea servi masa în regim catering.

6.1. PLAN OPERAȚIONAL

Ținte strategice / Opțiuni strategice	Opțiunea curriculară	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea financiară și a dotărilor materiale	Opțiunea relațiilor comunitare
1. Dezvoltarea aptitudinilor individuale ale elevilor prin promovarea unei oferte educaționale și asigurarea unui climat stimulatив pentru performanță; diversificarea Curriculum-ului la decizia școlii și cuprinderea a cât mai mulți elevi într-o formă de educație extracurriculară	<p>*Adaptare și planificare coerentă conținuturi, competențe, metode vizând creșterea atractivității orelor</p> <p>*Aplicarea curriculumului la clasă pe bază de metode didactice moderne, inclusiv prin utilizarea instruirii asistate de calculator, utilizând mijloace didactice și auxiliare curriculare care să crească atractivitatea orelor</p> <p>*Diversificarea metodelor de evaluare, planificarea și standardizarea evaluării elevilor și creșterea transparenței acestora</p> <p>*Ofertă educațională (CDS, activități extracurriculare și extrașcolare) dinamică și coerentă, conformă cu nevoile elevilor și resursele existente</p>	<p>*Formarea continuă și perfecționarea personalului didactic în scopul promovării metodelor didactice moderne, interactive, centrate pe elev</p> <p>*Atragerea și menținerea personalului didactic cu performanțe deosebite</p> <p>*Monitorizarea și îndrumarea activităților didactice, inclusiv prin utilizarea cadrelor -resursă existentă la nivelul școlii</p> <p>*Îmbunătățirea frecvenței și calității activităților metodice și</p>	<p>*mijloace și materiale didactice, inclusiv la nivelul tehnicii de calcul și a programelor de calculator</p> <p>*Încadrarea activităților extracurriculare în norma didactică și plata acestora</p> <p>*Promovarea și susținerea performanțelor înalte (recompense, finanțare concursuri și competiții)</p> <p>* Finanțarea activităților elevilor în domeniul redacțional, cultural, artistic și sportiv</p>	<p>*Stabilirea/revizuirea relațiilor de parteneriat cu instituții locale de învățământ cultură și artă vizând organizarea de activități complementare/motivatoare studiului, simpozioane etc.)</p> <p>*Accentuarea rolului și responsabilității părinților în monitorizarea participării elevilor la activități</p>
2. Accent pe învățarea în clasă prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev			<p>*Recompensarea cadrelor didactice cu performanțe deosebite în activitate pe baza unui sistem de criterii stabilite prin consens</p> <p>*Finanțarea unor activități specifice pentru încurajarea performanței înalte a elevilor - concursuri locale</p> <p>*Documentare actuală și</p>	<p>*Colaborarea cu IȘJ și CCD în scopul formării continue, precum și pentru susținerea și promovarea inițiativelor cadrelor didactice din școală</p> <p>*Implicarea unui număr mai mare de cadre didactice în cooperarea europeană în domeniul educației și</p>

	*Planificarea și realizarea de activități educative și de orientare școlară	științifice la nivelul catedrelor de specialitate	modernă privind teoria și practica pedagogică *Asigurarea comunicării la nivel local, național și european între cadrele didactice prin dotare tehnică și servicii Internet	facilitarea schimbului de bune practici în activitatea didactică
--	---	---	--	--

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului.	Rezultate așteptate	Termen de realizat	Persoană/ persoane responsabile	Resurse	Modalități de evaluare
1	<p>*Proiectarea, organizarea și desfășurarea activităților de învățare cu implicarea activă a elevilor în propriul proces de formare-învățare centrată pe elev:</p> <p>*Informarea permanentă a personalului didactic privind noile abordări conceptuale ale Reformei și ale Curriculum-ului Național.</p> <p>*Utilizarea metodelor activ-participative în procesul învățării: lucrul în grupuri mici și perechi, jocul de rol, studiul de caz.</p> <p>*Pregătirea spațiului și a materialelor de învățare.</p> <p>*Aplicarea metodelor alternative de evaluare: autoevaluare, proiectul individual și în grup, portofoliul.</p> <p>*Analiza rezultatelor evaluărilor și stabilirea unui program de îmbunătățire.</p> <p>*Stimularea și încurajarea elevilor pentru participarea la concursuri, olimpiade, cercuri științifice etc.</p> <p>*Crearea unui program de pregătire suplimentară pentru elevii cu performanțe deosebite.</p>	<p>*Procese verbale ale Consiliului Profesorat</p> <p>*Toate cadrele didactice vor utiliza spațiul și resursele materiale disponibile.</p> <p>*Teste de evaluare inițială și finală.</p> <p>*50% dintre elevi vor participa la concursuri, olimpiade, cercuri științifice.</p> <p>*Programul de pregătire suplimentară pe discipline.</p>	<p>Semestrial</p> <p>Permanent</p> <p>Semestrial Octombrie</p>	<p>Director</p> <p>Coordonator CEAC</p> <p>Cadrele didactice</p> <p>Responsabili comisii metodice</p>	<p>umane, materiale, financiare, de timp, de informații, de expertiză</p>	<p>Evaluări ale Consiliului Profesorat Analize ale Consiliului de administrație</p> <p>Evaluări ale Consiliului Profesorat</p> <p>Analize ale Consiliului de administrație</p>
2	<p>*Asistarea la ore a fiecărei cadre didactice de către director, responsabil de catedră, membrii comisiei de asigurare a calității.</p> <p>*Familiarizarea cadrelor didactice cu fișele de evaluare a activității prin prelucrarea lor la nivelul catedrelor.</p> <p>*Analiza criteriilor de evaluare avute în vedere la asistențe și interasistențe.</p> <p>*Programarea semestrială a asistențelor</p>	<p>Fișe de observații.</p> <p>Criteriile de evaluare</p> <p>Graficul de asistențe și</p>	<p>Semestrial</p>	<p>Coordonator CEAC</p> <p>Responsabili comisii metodice</p>	<p>umane, materiale, de timp, de informații, de expertiză</p>	<p>Evaluări ale Consiliului Profesorat</p> <p>Analize ale Consiliului de administrație</p> <p>CEAC</p>

și interasistențelor	interasistențe.				
----------------------	-----------------	--	--	--	--

Ținte strategice / Opțiuni strategice	Opțiunea curriculară	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea financiară și a dotărilor materiale	Opțiunea relațiilor comunitare
3. Pregătirea elevilor capabili de performanțe scolare și sprijinirea celor care întâmpină dificultăți în învățare prin programe de lucru diferențiate.	<ul style="list-style-type: none"> *Creșterea aportului disciplinelor opționale la asigurarea pregătirii de bază a elevilor; *Adaptarea curriculumului la cerințele fiecărei deficiențe; *Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță. 	<ul style="list-style-type: none"> *Activități de socializare, de relaționare, programe de recuperare *Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; 	<ul style="list-style-type: none"> *Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la competițiile naționale. *Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic 	<ul style="list-style-type: none"> *Colaborări cu instituții, fundații, ONG-uri pentru oferirea resurselor materiale necesare; *Atragerea de finanțări, donații din partea comunității, a agenților economici pentru sprijinirea elevilor defavorizați și a familiilor acestora *Promovarea și informarea comunității asupra programelor și a modului de aplicare în școală; *Proiectarea și derularea unor activități de consiliere socială și profesională cu părinții; *Activități de parteneriat în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ;

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Rezultate așteptate	Termen de realizat	Persoană/persoane responsabile	Resurse	Modalități de evaluare
1	Organizarea activităților de formare, informare și documentare a cadrelor didactice și a întregului personal auxiliar privind problematica elevilor cu cerințe educaționale speciale	Formarea personalului în această chestiune.	semestrial	Consilier școlar	umane, materiale, de timp, de informație, de expertiză	Evaluări ale Consiliului Profesoral Analize ale Consiliului de Administrație CEAC
2	Informarea părinților pentru a-i	Consiliere	semestri	Învățători,	umane,	Evaluări ale Consiliului

	conștientiza asupra acceptării și sprijinirii elevilor cu cerințe educaționale speciale și ai minorităților pentru ca să nu înțeleagă incluziunea ca un pas înapoi pentru proprii copii.	a părinților	al anual	diriginti consilier școlar	materiale, de timp, de informație, de expertiză	Profesoral Analize ale Consiliului de Administrație CEAC
3	Crearea unui mediu de învățare accesibil pentru toți elevii, pentru a asigura șanse egale.	Formarea personalului în această chestiune.	anual	Învățători, diriginți, consilier școlar	umane, materiale, financiare, de timp, de informație, de expertiză	Evaluări ale Consiliului Profesoral Analize ale Consiliului de Administrație CEAC
4	Invitarea unor reprezentanți ai autorităților implicate în strategia M.E.C.Ș. privind asigurarea sprijinului educațional în cadrul unor seminarii sau întâlniri de lucru cu cadrele didactice și părinții: • Comisia pentru protecția copilului; • Inspectoratul școlar și Casa Corpului Didactic; • Centrul Județean de Resurse și Asistență Psihopedagogică.	Formarea personalului în această chestiune	Anual – a doua parte a sem. II	Director, consilier școlar	umane, materiale, financiare, de timp, de informație, de expertiză	

Ținte strategice / Opțiuni strategice	Opțiunea curriculară	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea financiară și a dotărilor materiale	Opțiunea relațiilor comunitare
4. Dezvoltarea unui sistem de informare, monitorizare și comunicare în domeniul prevenirii și combaterii fenomenelor de violență școlară.	*Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură în toate cazurile *Un învățământ de calitate sub toate aspectele	*Identificarea elevilor cu potențial violent și a cauzelor ce pot determina acte de violență *Consilierea psihologică a elevilor cu manifestări violente și a elevilor *Formarea ținutei morale, decente, a comportamentului civilizat, eliminarea absenteismului de la activitățile școlare, a delicvenței juvenile, respectarea legilor, a normelor de igienă		*Organizarea de programe interactive pe probleme ale elevilor, cu participarea cadrelor didactice, părinților, primăriei, bisericii, poliției, a cadrelor sanitare *Organizarea ședințelor cu părinții, ori de câte ori este cazul și informarea corectă a acestora despre situația școlară și frecvența copiilor lor

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Rezultate așteptate	Termen de realizat	Persoană/ persoane responsabile	Resurse	Modalități de evaluare
1	Identificarea elevilor cu potențial violent și a cauzelor ce pot determina acte de violență	Identificarea unor posibili elevi cu potențial agresiv	permanent	Conducerea școlii Comisia pentru prevenirea și combaterea violentei în mediul	umane, de timp, de informație, de expertiză	Diminuarea numărului de agresiuni exercitate asupra elevilor profesorilor și altor angajați

				scolar		
2	Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură în toate cazurile	Prevenirea și combaterea acțiunilor violente	permanenț	Cadrele didactice, consilier școlar	umane, de timp, de informație, de expertiză	Evaluări ale Consiliului Profesoral
3	Consilierea psihologică a elevilor cu manifestări violente și a elevilor	Reducerea actelor de violență	permanenț	Consilier școlar	umane, de timp, materiale, financiare, de informație de expertiză	Disparitia numărului de agresiuni exercitate asupra elevilor profesorilor și altor angajați
4	Organizarea de programe interactive pe probleme ale elevilor, cu participarea cadrelor didactice, părinților, primăriei, bisericii, poliției, a cadrelor sanitare	Reducerea și chiar lipsa actelor de violență	semestrial	Director, biserica, cadrele didactice, părinți	umane, de timp, materiale, financiare, de informație, de expertiză	Analize ale Consiliului de administrație
5	Conferințe pe tema violenței (de toate tipurile), colaborări cu Poliția locală, biserica	Reducerea actelor de violență chiar și în rândul familiilor elevilor	Anual, pe semestrul al II-lea	Director, diriginți, consilier școlar, invitați	umane, de timp, materiale, financiare, de informație, de expertiză	Numarul de intalniri realizat la nivelul unitatii scolare
6	Organizarea ședințelor cu părinții, ori de câte ori este cazul și informarea corectă a acestora despre situația școlară și frecvența copiilor lor	Reducerea și chiar lipsa actelor de violență	Lunar	Cadrele didactice, consilier școlar	umane, de timp, de informație, de expertiză	Evaluări ale Consiliului Profesoral

7	Violenta exercitată asupra mediului școlar (elevi, profesori, alți angajați) de către persoane străine școlii.	Reducerea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care se pot exercita asupra elevilor, cadrelor didactice provenite din partea unor persoane străine	permanent	Consiliul de administrație Cadrele didactice	umane, de timp, de informație, de expertiză	Analize ale Consiliului de administrație
8	În R.O.I. există reglementări referitoare la accesul persoanelor străine în incinta școlii	Informarea elevilor, a părinților, cât și a cadrelor didactice despre existența Registrului unic de evidență, care se găsește la elevul de serviciu	permanent	Consilier școlar		Elevul de serviciu va tine evidenta intrarilor persoanelor straine în scoala

Ținte strategice / Opțiuni strategice	Opțiunea curriculară	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea financiară și a dotărilor materiale	Opțiunea relațiilor Comunitare
--	-----------------------------	--	---	---------------------------------------

5. Redimensionarea relației școală-familie-comunitate	<p>*Creșterea gradului de consultare al părinților în alegerea disciplinelor opționale și acordarea conținuturilor acestora la nevoile concrete ale elevilor</p> <p>*Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților;</p> <p>*Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală;</p> <p>*Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.</p>	<p>*Perceperea și utilizarea elevilor ca parteneri în derularea actului educativ.</p> <p>*Proiectarea și derularea unor activități de consiliere socială și profesională cu părinții.</p> <p>*Creșterea contribuției părinților pentru îmbunătățirea condițiilor de instruire și a dotării.</p>	<p>*Dezvoltarea unor parteneriate între instituții de același profil din județul Suceava</p> <p>*Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat;</p> <p>*Motivarea participanților prin acordarea de premii.</p>	<p>*Creșterea gradului de consultare a părinților în alegerea disciplinelor opționale și acordarea conținuturilor acestora la nevoile concrete ale partenerilor sociali.</p> <p>*Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii;</p> <p>*Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților</p>
---	---	---	---	---

Nr. crt	Acțiuni pentru atingerea obiectivelor.	Rezultate așteptate	Termen de realizat	Persoană/ persoane responsabile	Resurse	Modalități de evaluare
1	O1. Atragerea comunității locale, a partenerilor educaționali, în realizarea optimă a activităților	<p>*Implicarea părinților, reprezentanților comunității și partenerilor tradiționali în proiectele de cooperare</p> <p>*Accentuarea dimensiunii europene în curriculum</p>	permanenț	Cadrele didactice	umane, de timp, de informație, de expertiză	Evaluări ale Consiliului Profesoral

		*promovarea valorilor morale creștine în educație				
2	O2. Creșterea nivelului de participare a părinților la viața școlii		permanenț	Cadrele didactice,	umane, de timp, de informație, de expertiză	Evaluări ale Consiliului Profesoral
3	O3. Dezvoltarea relațiilor comunitare în țară și în spațiul european: proiecte individuale și multilaterale, parteneriate cu școli și instituții Gestionarea de către diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;	*Includerea în oferta educațională a unui curs de educație pentru cetățenie europeană *Activități de formare pentru cadrele didactice implicate în proiecte, vizând educația pentru cetățenie europeană *Informarea corectă și completă a cadrelor didactice, elevilor și a parintilor *creșterea prestigiului școlii în cadrul comunității	permanenț	-director - coordonator educativ pe proiecte și programe educative -comisia diriginților -comisia de promovare a imaginii școlii	umane, de timp, materiale, financiare, de informație de expertiză	- dezvoltarea relației școală-familie

6.2. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2017-2018

Nr.	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
-----	------------	---------------------	-----------	---------	------------------	-------------------------

Cr t		1				
1	Promovarea ofertei educaționale către toți actualii și potențialii beneficiari folosind mijloace clasice și sau electronice	1,2	Dezvoltarea cooperării cu parteneri interni și externi la realizarea de programe comune în domeniul calității	octombrie 2020	Responsabil CEAC Cadrele didactice	Realizarea de programe necesare dezvoltării calității în educație
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 95 % • Realizarea de noi și atractive programe educaționale • Implicarea mai activă a cadrelor didactice și a elevilor. 						
2	Activități	Tipul de activitate 1	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
	Dezvoltarea ofertei CDȘ	1	- dezvoltarea unor noi discipline CDȘ	2020-2021	Rusu Eugenia Fekte Toni Enea Laura Cainari Camelia învatatorii dirigintii	<ul style="list-style-type: none"> - „Let’s go”; - „Utilizarea calculatorului”; - „Literatura pt copii”; - „Funny English”; „Legendele și basmele romanilor”; - „Prietenul meu calculatorul”; - „Textul literar”; - „Scrierea corecta a unui text literar”.
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100%. • Îmbunătățirea calității actului de învățare, a repertoriului de strategii didactice • Folosirea de metode activ-participative și a învățării centrate pe elev 						

3	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
	Elaborare/revizuire de proceduri	6	Creșterea eficienței funcționării școlii	Anul școlar 2020-2021	CEAC	Portofoliu de proceduri
<ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 100% Elaborarea de proceduri menite să îmbunătățească calitativ și cantitativ procesul instructiv-educativ 						
4	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
	Activități de proiect	5	- atragerea unor finanțări neramburasabile - participarea la proiecte și programe educative naționale/internaționale	Ocazional	CA, resp.activ. educative	- implicarea în proiecte educative a unui număr mai mare de elevi și cadre didactice, decât în anul școlar precedent
<ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 80% Creștere numerică și calitativă a acestor categorii de activități Implicarea mai activă a cadrelor didactice și a elevilor Popularizarea activităților în rândul comunității / incinta școlii 						
5	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
	Organizarea activităților extrașcolare	2	- participarea elevilor și părinților la activități extrașcolare bazate pe proiecte	Permanent	Responsabili comisii metodice	-creșterea calității activ.extrașcolare -evidențierea aspectelor pozitive în incinta școlii -schimbarea atitudinii cadrelor

			- implicarea în activități de voluntariat	Ocazional		didactice și a elevilor
<ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 100% Crestere numerică și calitativă a acestor categorii de activități Implicarea mai activă a părinților și elevilor Popularizarea activităților în rândul comunității / incinta școlii Participarea unui număr mai mare de copii la concursuri locale, naționale și internaționale: „Lectura ca abilitate de viață”, „Olimpicii cunoașterii”, „+ - Poezie”, „Universul cunoașterii prin lectură”, Campionat fotbal clasele V-VIII, Campania Națională „Stop traficului de persoane”, participarea la proiecte educaționale cu avizare IȘJ: „Anotimpurile în literatura română”, „Provocarea matematicii”, „Prietenii la distanță”, „Prevenirea victimizării în rândul elevilor”, „Sanitarii pricepuți”, „Să ne cunoaștem valorile culturale din județ”, „Tradiții și obiceiuri”, „Sărbătorile românilor – prilej de bucurie”, „Sărbătorile dovleacului”, „Să cinstim trecutul țării”, „Istoria noastră văzută în ochii cititorilor români”, „Învingător prin artă”, Concursul D.H.S., Concursul Rugby tag mixt, „Tradiții și obiceiuri de iarnă pe ulița mea”, „Încondeiașul”, „Cetină de brad” 						
6	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
	Crearea unor mijloace de învățământ proprii și auxiliare didactice care să respecte standardele privind materialele de predare învățare în educația timpurie	1, 4	Dotarea cu materiale care au menirea de a susține procesul de învățare și a menține un mediu securizant pentru copii. Adaptarea auxiliarelor curriculare la particularitățile de vârstă	Decembrie 2020	Cadrele didactice, responsabil comisie metodică - formarea cadrelor didactice	80%
<ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 90%. Dotarea cu materiale didactice necesare în procesul instructiv-educativ: mobilier nou pentru clasa pregătitoare, materiale didactice. 						

- Utilizarea în cadrul fiecărei clase a laptopurilor și CD-urilor manualelor digitale.

7	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
	Aplicarea sistematică în practică a rezultatelor participării cadrelor didactice la activitățile de formare și dezvoltare profesională	5	Valorificarea și punerea în practică a cunoștințelor dobândite în cadrul cursurilor de formare	Pe tot parcursul anului școlar	Responsabil comisie metodică Responsabil CEAC	90%

- Realizat în proporție de 80%
- Participarea în număr relativ mare la programe de formare continuă, susținerea de grade didactice, participarea la cursuri precum: „Managementul calității în educație”, „Pedagogia diversității și dificultății de învățare”.

8	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
	Dotarea grupelor cu tehnologie informatică și de comunicare	3, 4	Valorificarea competențelor IT în cadrul activităților didactice, în tehnoredactarea documentelor școlare Cresterea eficienței actului instructiv-educativ	Semestrul II	Cadre didactice Cadre auxiliare	Îmbunătățirea performanțelor școlare Creșterea cu 30% a numărului de ore desfășurate cu ajutorul videoproiectoarelor, calculatoarelor din fiecare clasă și a tehnologiei TIC.

- Realizat în proporție de 80%
- Îmbunătățirea performanțelor școlare prin creșterea numărului de ore desfășurate utilizandu-se tehnologia TIC..

9	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
	Îmbunătățirea bazei materiale, atragerea de fonduri extrabugetare	5, 6	Participarea la proiecte comune cu alte instituții din comunitate	Permanent	Consiliul părinților Cadre didactice și auxiliare	95%

- Realizat în proporție de 95%
- Prin atragerea de fonduri extrabugetare s-a îmbunătățit baza materială deja existentă.

10	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
	Crearea unui nou site al școlii	6	Promovarea școlii	Anul școlar 2020-2021	Comisia pentru promovarea imaginii școlii	Realizarea noului site

- Realizat în proporție de 100%
- Crearea site ului școlii permite cunoașterea și promovarea imaginii școlii, a rezultatelor obținute, a proiectelor extracurriculare derulate.

**PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2018 - 2019**

Nr. crt	Activități	Tipul de activitate²	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
1.	Analiza rezultatelor evaluării naționale la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a și întocmirea unui plan de remediere	1,2	Identificarea lacunelor și găsirea de soluții pentru remedierea acestora	Septembrie - octombrie	Cadrele didactice	Rezultatele evaluării naționale din anul școlar 2017– 2018 Plan de remediere
2.	Elaborarea și aplicarea instrumentelor de evaluare națională la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a, a VIII-a și creșterea rezultatelor la ambele discipline	1,2	Identificarea nivelului de pregătire al elevilor	Pe parcursul anului școlar	Cadrele didactice	Testele de evaluare națională
3.	Consilierea și orientarea școlară a elevilor din clasele terminale în vederea realizării profilului profesional	1	Creșterea gradului de inserție pe piața muncii	Anul școlar 2020/2021	Profesorii diriginți Psihologul școlii	-îndrumarea de către diriginți și psihologul școlii a elevilor de clasa a VIII-a de a-și urma abilitățile înscriindu-se la profilele potrivite
4.	Organizarea unor discipline	1	Dezvoltarea unor noi discipline CDS	Anul școlar 2020-2021	CA, comisii metodice	- creșterea numerică a noilor discipline opționale

	opționale noi					
5.	Elaborare/revizuire de proceduri	6	Creșterea eficienței funcționării școlii	Anul școlar 2020-2021	CEAC	Portofoliu de proceduri
6.	Organizarea activităților extrașcolare	2	Participarea elevilor și părinților la activități extrașcolare bazate pe proiecte; Implicarea în activități de voluntariat	Permanent ocazional	Resp.comisii metodice	-creșterea calității activ. extrașcolare -evidențierea aspectelor pozitive în incinta școlii -schimbarea atitudinii cadrelor didactice și a elevilor
7.	Dezvoltarea unor practici educaționale în concordanță cu nevoile elevilor	1	Promovarea învățării centrate pe elev; Promovarea unui mediu de învățare incluziv; Asigurarea accesului tuturor elevilor la tehnica modernă de calcul și comunicare	Permanent	Cadrelle didactice	80%
8.	Aplicarea sistematică în practică a rezultatelor participării cadrelor didactice la activitățile de formare și	5	Valorificarea și punerea în practică a cunoștințelor dobândite în cadrul cursurilor de formare	Pe tot parcursul anului școlar	Responsabil comisie metodică Responsabil CEAC	100%

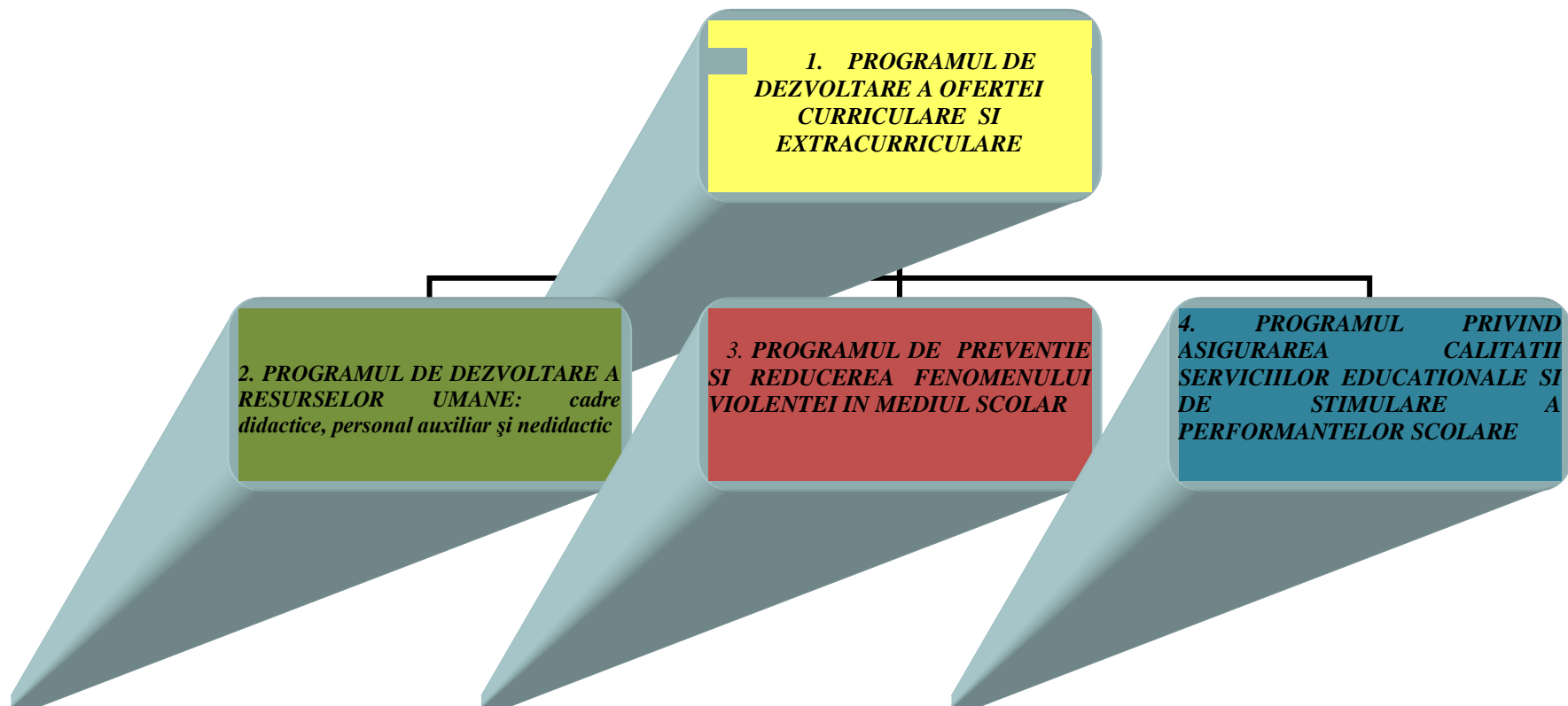
	dezvoltare profesională					
9.	Planificarea unor acțiuni de sprijin pentru învățare acordate elevilor rămași în urmă la învățătură, respectiv elevilor capabili de performanță	3, 4	Realizarea de ore suplimentare menite să sprijine elevii cu deficiențe la învățătură, precum și pe cei capabili de performanță	Pe tot parcursul anului școlar	Cadre didactice	Îmbunătățirea performanțelor școlare
10.	Combaterea violenței și a absenteismului în școală	5, 6	Realizarea și aplicarea regulamentului de ordine interioară	Permanent	Consiliul părinților Cadrele didactice Psihologul școlii	-identificarea elevilor cu probleme comportamentale -stoparea absenteismului prin organizarea de activități mult mai atractive

Întocmit,
Prof. Sinocicu Seniorica, director
Prof. Blaga Adriana-Daniela, membra CEAC
Prof. Cioban Daniela, membră Comisia Învățătorilor

7.

PLAN DE DEZVOLTARE

Pentru realizarea scopurilor menționate în proiect au fost definite următoarele programe:



7.1.
PROGRAMUL DE DEZVOLTARE A
OFERTEI CURRICULARE ȘI
EXTRACURRICULARE

OBIECTIVE:

- Elaborarea, aprobarea și aplicarea unui curriculum la decizia școlii de aprofundare a cunoștințelor și de dezvoltare a competențelor dobândite prin curriculum de bază care să asigure șanse egale de dezvoltare educational tuturor elevilor
- Promovarea imaginii școlii prin calitatea ofertei educaționale;
- Dobândirea competențelor de bază: abilități de comunicare, scriere, citire și calcul matematic, alfabetizare digitală și informațională, cultură tehnologică, educație antreprenorială, comunicare în limbi moderne de largă circulație, conduită civică, gândire critică, capacitate de adaptare la situații noi, lucrul în echipă.
- Îmbunătățirea calității procesului educațional și fundamentarea lui pe nevoile de dezvoltare personală a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile;
- Îmbunătățirea planificărilor curriculare și extracurricular

Activități	Obiective	Resurse necesare	Grup țintă	Indicatori de performanță
<p>Activități derulate în școală, cu preșcolari și elevi din clasa a VIII-a de la grădinițele și școlile generale partenere și nu numai</p> <p>Realizarea și promovarea ofertei în școli și grădinițe</p> <p>Realizarea de parteneriate educaționale cu instituții școlare – considerate grup țintă: grădinițe, școli generale</p> <p>Informarea permanentă a comunității locale cu privire la oferta educațională, prin sedintele, lectoratele și analizele la nivel local</p> <p>Amenajarea panourilor școlii cu informații de actualitate, cu produsele elevilor și cadrelor</p>	<p>Cosmetizarea marketingului educațional în vederea creșterii fluxului de elevi și asigurării finalității educaționale</p> <p>Impactul pozitiv în rândul potențialilor beneficiari</p> <p>Creșterea atractivității ofertei educaționale în rândul comunității locale</p> <p>Valorizarea panourilor școlare – oglinda performanțelor educaționale</p>	<p>Laptop *</p> <p>Videoproiector *</p> <p>Pliante *</p> <p>Materiale de promovare a imaginii școlii</p> <p>Portofolii</p> <p>Proiecte</p> <p>Mape didactice</p>	<p>Diriginti,</p> <p>învățători,</p> <p>educatori</p> <p>Cadre didactice,</p> <p>elevi</p>	<p>- Numărul activităților și calitatea acestora</p> <p>- Numărul de elevi și dascăli implicați</p> <p>Popularizarea ofertei educaționale și îmbunătățirea imaginii școlii</p> <p>- Numărul de elevi și dascăli implicați</p> <p>*Numărul de panouri amenajate la standarde ridicate</p> <p>* Numărul cadrelor didactice și a elevilor implicați</p> <p>*Implicarea Consiliului Elevilor</p> <p>*Valorificarea experienței, valorificarea talentelor copiilor implicate în proiecte și activități</p> <p>* - Gradul de reflectare al</p>

<p>didactice și a rezultatelor schimburilor de bună practică</p> <p>Expoziții/ sesiuni de referate: evenimente importante, activități</p> <p>Dezvoltarea curriculum-ului la decizia școlii</p> <p>* Se va întocmi și aviza ofertă educațională (CDS) dinamică și coerentă, conformă cu nevoile elevilor și resursele existente</p> <p>* Identificarea nevoilor de formare ale elevilor în vederea realizării ofertei CDS:</p> <p>a) realizarea ofertei de CDS b) consultarea elevilor c) alegerea tipurilor de CDS în funcție de opțiunile elevilor</p>	<p>Creșterea performanțelor individuale și școlar</p>			<p>imaginii școlii</p> <p>proiectul CDS va fi aprobat cu peste 90% din voturi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Calitatea lecțiilor - Gradul de satisfacție a participanților - Rezultatele obținute de către elevi - Gradul de satisfacție a beneficiarului
---	---	--	--	---

7.2.
PROGRAMUL DE DEZVOLTARE A
RESURSELOR UMANE: cadre didactice,
personal auxiliar și nedidactic

OBIECTIVE

- Susținerea formării continue, a specializării și a abilitărilor curriculare a cadrelor didactice corelate cu evaluarea continuă formativă a personalului.
- Formarea-abilitarea personalului didactic pentru revalorificarea metodelor clasic-tradiționale, pe fond problematizat și abordarea metodelor active de grup.
- Formarea întregului personal în domeniul utilizării sistemului de calcul respectiv a utilizării platformei AEL sau a altor programe de e-learning.
- Dobândirea de competențe în specialitate și în pedagogie prin participarea la cursuri de perfecționare organizate de CCD privind asigurarea calității în învățământ.
- Valorificarea potențialului de care dispun angajații, în accord cu principiile și finalitățile organizatorice.
- Dezvoltarea personalului în raport cu nevoile, obiectivele și exigențele instituției.

Activități	Obiective	Resurse necesare	Grup țintă	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță
*Studierea strategiei MECI în învățământul preuniversitar. *Înșușirea elementelor de noutate ale	Formarea curenta la nivelul institutiei de invatamant	Pliante informative, Sedinte de informari	Cadre didactice	permanenț	Director, responsabilii comisiilor metodice Membrii	Cadrele didactice sunt informate la zi despre cursurile de perfectionare

<p>Curriculum-ului național. *Dezbaterea ghidurilor metodologice referitoare la proiectarea didactică. *Dezbatere cu privire la alegerea manualelor alternative. *Lecții demonstrative. *Referate de specialitate.</p>					comisiilor metodice	organizate de C.C.D. -10% dintre cadre didactice au participat la cursuri de perfectionare
<p>Popularizarea și studierea ofertei de formare a diferitelor instituții cu competențe de formare continuă. Participarea cadrelor didactice la cursurile de perfecționare organizate de centrele universitare și de CCD</p>	Formarea continua prin participarea la cursuri organizate de institutii Acreditate	Consumabile(foi A/4,carioci) Carti,reviste de specialitate)	Conf graficului MECTS Conf graficului MECS	permanenț	Directori, responsabil comisie pentru dezvoltare profesionala Membrii comisiilor metodice	- Gradul de implicare în astfel de activități și calitatea acestora Numărul schimburilor de bună practică și eficiența acestora - 90% cadre didactice care au obținut min. 90 credite în ultimii 5 ani
<p>Pregătirea examenelor de definitivat, gradul didactic I sau gradul didactic ÎI prin studiu individual sau prin participarea la diferite stagii de pregătire organizate de instituții de învățământ. superior</p>	Perfecționarea prin susținerea gradelor didactice	Carti,reviste de specialitate)	Cadre didactice		Membrii comisiilor metodice inscrisi la examenele pentru susținerea gradelor didactice	- Creșterea cu 10% a cadrelor didactice care au promovat examenele

Participarea cadrelor didactice la: -activitati metodice la nivel local/național -sesiuni de comunicari stiintifice -olimpiade și alte concursuri scolare - publicarea unor lucrari și studii de specialitate	Perfectionarea activitatii metodice si stiintifice în cadrul comisiilor de specialitate	Consumabile(foi A/4,carioci) Carti,reviste de specialitate)	Cadre didactice		Membrii comisiilor metodice	- Numărul schimburilor de bună practică și eficiența acestora - Numărul cadrelor didactice participante la sesiunile de formare
Abordarea unor teme didactice moderne în cadrul ședințelor catedrelor/comisiilor		* Rețeaua informatică * biblioteca			Responsabilii catedrelor/ comisiilor	- Numărul activităților organizate anuale
Organizarea de schimburi de bună practică între colectivele de catedră Diseminarea bunelor practici privind învățarea centrată pe elev, în cadrul activităților fiecărei Comisii metodice	Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare – învățare – evaluare, prin aplicarea unui curriculum bazat pe competențele cheie și prin promovarea învățării centrate pe elev	Internet * Auxiliare didactice * Rețeaua informatică * biblioteca documentele de catedră				- Nr. asistențe/ cadru didactic (cel puțin o dată / semestru) Fiecare cadru didactic va înțelege și va realiza un învățământ formativ, activ participativ
Participarea personalului auxiliar și nedidactic la cursuri de formare, în acord cu specificul	. Încurajarea dezvoltării profesionale inițiale și		Personalul auxiliar și nedidactic	De câte ori se impune	Director, secretar sef	

tribuțiilor din fișa postului	continue a cadrelor didactice și nedidactice prin participarea la programe de formare continuă,					
-------------------------------	---	--	--	--	--	--

**7.3.
PROGRAMUL DE PREVENȚIE ȘI
REDUCEREA FENOMENULUI
VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR**

OBIECTIVE:

- Identificarea și evaluarea dimensiunii fenomenului de violent în școală și în mediul proximal acesteia
- Sensibilizarea tuturor actorilor școlii cu privire la sursele, cauzele și efectele fenomenelor de violență în școală
- Atragerea și implicarea reprezentanților comunității în acțiuni de prevenție și combatere a violenței în școală

Măsuri/ Activități propuse	Obiective	Grup țintă	Resurse necesare	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță
Respectarea normelor ROI de către elevi și toți partenerii educaționali Identificarea principalelor forme de violență de la	Elaborarea unui plan operațional/de acțiune la unități de învățământ în vederea prevenirii și combaterii fenomenului de violență școlară	Profesori. Elevi	Umane: directori, coordonatori de programe și proiecte, consilier psihopedagog Materiale: ghiduri de interviu, chestionare		Membrii Comisiei de prevenire și combatere a violenței din unitățile de învățământ	Cel puțin 10 fișe de înregistrare a cazurilor de violență din fiecare școală Cel puțin 10 rapoarte

<p>nivelul școlii și a cauzelor generatoare în vederea elaborării unui plan de acțiune/operational viabil</p> <p>Constituirea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar</p> <p>Aplicarea unui chestionar prin care vor fi obținute informații detaliate asupra unor fenomene de violență din perspectiva elevilor</p> <p>Familiarizarea și utilizarea unor instrumente de monitorizare și evaluare a fenomenului de violență în școală (care să ducă la elaborarea unui Barometru al violenței școlare ca instrument operativ pentru intervenție): fișe de înregistrare a</p>	<p>Identificarea și evaluarea dimensiunii fenomenului de violență în școală și în mediul proximal al acesteia</p> <p>Sensibilizarea tuturor actorilor școlii cu privire la sursele, cauzele și efectele fenomenelor de violență în școală</p>	<p>elevii din unitatea de învățământ</p> <p>Membrii Comisiei de prevenire și combatere a violenței din unitățile de învățământ</p> <p>Diriginți, învățatori</p> <p>Cadre didactice din</p>	<p>Umane: câte un responsabil de activitate în fiecare școală</p> <p>Materiale: copii ale chestionarului pentru elevi</p> <p>Umane: cadre didactice/ coordonatori de programe și proiecte educative/membri comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței în școală</p> <p>Materiale: instrumente de monitorizare și evaluare</p> <p><i>Ghid practic pentru directori și cadre didactice</i>, Institutul de Științe ale</p>	<p><i>Pe tot parcursul anului școlar, ori de câte ori este nevoie</i></p> <p><i>Pe tot parcursul anului școlar</i></p>	<p>Diriginți, învățatori</p> <p>Cel puțin 2 activități/an școlar în fiecare unitate de învățământ</p>	<p>semestriale ale celor două unități de învățământ, realizate folosind sistemul de indicatori de bază al MECTS</p> <p>Includerea în planurile operaționale a comisiilor din unitățile de învățământ</p>
---	---	--	---	--	---	--

<p>implicare a părinților și a comunității în activitățile de prevenire și intervenție privind violența.</p> <p>Elaborarea unui program de asistență individualizată pentru elevi, cadre didactice și părinți implicați (autori sau victime) prin care se urmărește:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conștientizarea consecințelor actelor de violență; - îmbunătățirea imaginii de sine a actorilor implicați; - prevenirea apariției dispozițiilor afective negative; - dezvoltarea autonomiei și autocontrolului <p>Introducerea în programul de formare „Managementul clasei de elevi –</p>		<p>Umane: diriginți, învățători, consilier psihopedag, director, coordinator de programe și proiecte educative</p> <p>Materiale: ghiduri de interviu elaborate de ISJ</p>			<p>Diseminarea activităților realizate în colaborare cu instituțiile partenere</p>
--	--	---	--	--	--

<p>gestionarea situațiilor de criză”</p> <p>Desfășurarea de discuții de grup cu elevii din școală și părinții acestora în scopul identificării următoarelor aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - percepții/reprezentări ale profesorilor privind violența în școală și societate; - probleme, cazuri, situații de violență în școala lor; - propuneri privind soluții, activități, intervenții la nivelul școlii pe tema prevenirii violenței. <p>Desfășurare în cadrul orelor de consiliere și orientare a unor activități pe tema violenței: forme ale violenței, cauze și consecințe ale actelor de violență, promunere de activități pentru prevenirea și</p>	<p>Cel puțin 10% dintre elevii școlii</p>	<p>Umane: directori, cadre didactice</p>	<p>Umane: diriginți, specialiști în domeniu Materiale:</p> <p>Umane: profesori coordonatori Materiale: materiale sportive</p> <p>Umane: directori, diriginți, învățători Materiale: registru unic al unității de învățământ</p>	<p><i>Semestrial</i></p> <p><i>Semestrial</i></p>	<p>Umane: directori, membrii CA, membrii Comisiei de PCVȘ</p> <p>Umane: diriginți, învățători, consilier psihopedagog, reprezentanți CJRAE</p>	<p>Planificările anuale ale diriginților Portofolii cu acțiuni din cadrul proiectelor pe teme anti-violență derulate în cele doua de unități școlare .</p> <p>Promovarea activității prin afișe în școală</p> <p>Scăderea numărului de absențe nemotivate</p>
---	---	--	---	---	--	---

<p>combaterea violenței școlare Folosirea fișelor de lucru elaborate de Organizația Salvați Copiii în cadrul proiectului „Tinerii împotriva violenței” pentru activități interactive derulate în clasă</p> <p>Desfășurare în cadrul orelor de consiliere și orientare a unor activități pe tema violenței: forme ale violenței, cauze și consecințe ale actelor de violență, promunere de activități pentru prevenirea și combaterea violenței școlare</p> <p>Organizarea și participarea la activități curriculare sau extracurriculare: activități sportive, artistice, cercuri de creativitate, inițiative de campanii sociale, concursuri pe diferite</p>	<p>Atragerea și implicarea reprezentanților comunității în acțiuni de prevenție și combatere a violenței în școală</p>	<p>Profesori</p>		<p><i>Semestrial</i></p>		<p>Rapoarte lunare prezentate părinților</p> <p>Rapoarte ale celor implicate</p> <p>Programe de activitate ale consilierului psihopedag Promovarea activităților desfășurate cu sprijinul părinților – resursă</p>
---	--	------------------	--	--------------------------	--	--

teme privind violența etc.

Monitorizarea frecvenței elevilor la orele de curs. Acțiuni de vizitare a zonei din vecinătatea școlii pentru identificarea elevilor absenți de la orele de curs

Constituirea unui registru pentru înregistrarea lunară numărului de absențe nemotivate ale elevilor și a cauzelor absenteismului

Includerea pe agenda întâlnirilor formale ale școlii (Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral, Consiliul Elevilor, Comitetul de Părinți) a unor informații privind activitățile și rezultatele activităților. Identificare problemelor apărute.

--	--	--	--	--

Prounerea unor măsuri de ameliorare

Organizarea unor întâlniri cu părinții în vederea informării acestora cu privire la serviciile pe care le poate oferi școala în situații de violență (consiliere, asistență psihologică și mediere);

- Implicarea poliției comunitare pentru asigurarea protecției elevilor (parteneriat de colaborare și acțiuni pe tema prevenției acțiunilor antisociale și a violenței de orice formă)

--	--	--	--	--

7.4.
PROGRAMUL PRIVIND ASIGURAREA
CALITĂȚII SERVICIILOR
EDUCAȚIONALE ȘI DE STIMULARE A
PERFORMANȚEI ȘCOLARE

Obiective:

- Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare – învățare - evaluare, prin aplicarea conceptului de „învățare centrată pe elev”
- Îmbunătățirea participării elevilor la activitățile didactice, prin atragerea și motivarea acestora

Activitati	Obiective	Resurse necesare	Grup tinta	Termen	Responsabilii	Indicatori de performanta
Realizarea unei învățări diferențiate în vederea accesului la pregătire al tuturor elevilor și pentru asigurarea de șanse egale (proiectarea și dirijarea învățării) - Desfășurarea scenariului didactic pe baza unor strategii inductive și euristice axat	Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare – învățare - evaluare, prin aplicarea conceptului de „învățare centrată pe elev”	-planul de învățământ -programele Naționale - ghidul aplicării programelor -lucrări de pedagogie, psihologie,	Cadre didactice, Elevi	La începutul fiecărui semestru 2020-2025 Permanent	Director Responsabilii catedrelor /comisiilor	- Adaptarea proiectării la specificul colectivelor claselor - Fiecare elev va avea nivel de informații și capacități medii la toate

<p>pe activitate independentă (realizarea operaționalizării informațiilor)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea la nivelul fiecărei catedre a unor materiale auxiliare adaptate diferitelor stiluri de învățare ale elevilor. - Identificarea stilurilor de învățare ale elevilor. - Abilitarea profesorilor în vederea optimizării strategiilor și a instrumentelor de evaluare, astfel încât acestea să fie realizate prin îmbinarea evaluării performanțelor individuale ale elevilor cu evaluarea performanțelor în echipă. - Protecția împotriva calamităților (Cunoașterea modului de acțiune în cazul unei catastrofe) - Activități cu tema prevenirii inundațiilor(aplicații/ simulare) 	<p>Reducerea abandonului școlar și a absenteismului, cât și asigurarea unui climat de siguranță în școală</p> <p>Îmbunătățirea participării elevilor la activitățile didactice, prin atragerea și motivarea acestora</p> <p>Orientarea și consilierea elevilor pentru carieră</p>	<p>metodică</p> <ul style="list-style-type: none"> -Instrucțiuni -Plan de evacuare - Filme tematice 	<p>Cadre didactice, Elevi,cadre auxiliare,ca dre neauxiliare</p> <p>- profesori de</p>	<p>2020-2025</p> <p>Permanent</p> <p>2020-2025</p>	<p>Resp. comisie situații de urgență și PSI</p>	<p>disciplinele de studiu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Toți elevii vor avea deprinderi de activitate independent - Cunoașterea normelor de protecție în caz de calamitate și a normelor PSI de către 100% elevi și personal
---	---	--	--	--	---	---

<p>- Simularea unui incendiu și a unui cutremur (teme semestriale)</p> <p>- Instruirea elevilor privind comportamentul în timpul și după producerea unui eveniment</p> <p>- Filme documentare</p> <p>- Asigurarea cadrului legal și a logisticii necesare</p> <p>- Aplicarea măsurilor cuprinse în "Foaia de parcurs", document elaborat de MECȘ, cu privire la reducerea abandonului școlar și a absenteismului</p> <p>- Consilierea copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, rămași în grija unor rude sau vecini, în vederea prevenirii abandonului școlar în rândul acestora (ore de consiliere individuală și de grup)</p> <p>- Derularea unor acțiuni de intervenție în situația elevilor a căror părinți sunt plecați la muncă în</p>	<p>Orientarea resursei umane din școală, către performanță – elevi și</p>	<p>-instrucțiuni și plan de acțiune</p> <p>-</p>	<p>serviciu</p> <p>- elevii de serviciu</p> <p>- jandarmii</p> <p>- Poliția Comunitară</p> <p>cadrele didactice</p> <p>- clasele de elevi</p>	<p>2020-2025</p> <p>Permanent</p> <p>2020-2025</p> <p>De câte ori este cazul</p> <p>Permanent</p> <p>2020-2025</p> <p>Permanent</p> <p>2020-2025</p>	<p>Echipe manageriale</p> <p>Prof. de serviciu</p> <p>Elevi de serviciu</p> <p>Diriginți</p> <p>Consilier psihopedagog</p> <p>Resp. cu disciplina și Frecvența</p>	<p>- Reducerea cu cel puțin 30% a abandonului și absenteismului</p> <p>- Respectarea ROI de către toți elevii și partenerii educațional</p> <p>- Număr de inițiative preluate raportat la numărul de inițiative propuse anual</p>
---	---	--	---	--	--	---

<p>străinătate în vederea prevenirii absenteismului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Încurajarea consiliului elevilor, respectarea inițiativelor și deciziilor acestora și responsabilizarea în realizarea lor - Adaptare și planificare coerentă de conținuturi, competențe, metode vizând - Formarea, dezvoltarea și exersarea competențelor social civice democratice necesare tinerei generații pentru participarea activă la viața socială. - Se vor desfășura ore educative cu obiective ce vizează OSP și examenele școlare - Asigurarea serviciilor de consiliere psihopedagogică, de orientare școlară și profesională pentru elevi și părinți. - Formarea continuă a diriginților pentru 	<p>personală</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Cabinet consiliere - Chestionare - Elevi, părinți - Actori educaționali - Filme tematice - Videoproiector 	<p>cadrele didactice</p> <ul style="list-style-type: none"> - clasele de elevi, parinti <p>Reprezentantii colegiului Gura Humorului, diriginții claselor a VIII-a</p>	<p>2020-2025</p> <p>De câte ori este cazul</p> <p>Permanent</p> <p>2020-2025</p> <p>De câte ori este cazul</p>	<p>Echipe manageriale Diriginți, în spec. ai claselor finale</p> <p>Consilier psihopedagog</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Creșterea cu 30% a numărului orelor de consiliere de grup și individuală - Creșterea cu 10% a gradului de integrare pe piața muncii sau într-o formă superioară de învățământ a absolvenților - Creșterea cu 30% a numărului de elevi și de părinți consiliați - Număr de inițiative preluate raportat la numărul de inițiative propuse anual
--	------------------	---	--	--	--	---

<p>adaptarea activităților de consiliere și orientare școlară la particularitățile/caracteristicile claselor de elevi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea unor suporturi informaționale necesare diriginților în activitatea de consiliere și orientare. - Optimizarea funcționării cabinetului de asistență psihopedagogică. - Se va realiza consilierea individuală și de grup, pe această temă, cu elevii claselor. <p>-Se vor realiza întâlniri ale elevilor cu reprezentanți ai colegiului din Gura Humorului</p> <p>-Se va realiza o situație clară a elevilor după absolvire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pregătire specială pentru performanța școlară, participarea la olimpiade și concursuri (stabilirea bibliografiei, constituirea loturilor, pregătire specială) - Funcționarea activităților de pregătire/ îndrumare a 		<ul style="list-style-type: none"> - cadrele didactice - programa de evaluare națională - manuale școlar - auxiliare didactice - Elevi - cabinete -Biblioteca 		<p>Sem. I, II 2020-2025</p> <p>Permanent 2020-2025</p> <p>Sem I, II 2020-2025</p>	<p>Director Diriginți Resp. Catedrelor/co misiilor Cadrele didactice</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul de calificări la faza județeană/națională - Numărul de premii la faza județeană/națională - Numărul de cadre did. implicate în pregătirea suplimentară a elevilor - Numărul de elevi participanți la olimpiade și concursuri școlare - Numărul și calitatea activităților
---	--	--	--	---	--	---

<p>elevilor, la toate disciplinele la care se organizează olimpiade și concursuri școlare/ alte activități educative</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pregătirea specială a elevilor claselor terminale pentru Evaluare Națională: cls. a VIII-a - Comunicarea metodologiei, programelor, a graficului de pregătire, simularea probelor -Adaptarea conținuturilor la clasele terminale în vederea eficientizării recapitulărilor, pentru pregătirea examenelor naționale - Realizarea strategiei în vederea pregătirii examenelor naționale – program de pregătire suplimentară, program de recuperare în funcție de evaluările inițiale, program de monitorizare a acestor activități; programele vor fi realizate pe disciplinele de examen (de ex. lb. română, 				<p>Sem I 2020-2025</p> <p>Permanent</p> <p>2020-2025</p> <p>Anual</p> <p>2020-2025</p>		<p>realizate (spectacole, expoziții, simpozioane etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promovarea 70% la exam. Evaluarea Națională cls.a VIII a
--	--	--	--	--	--	---

8. ASPECTE PRIVIND IMPLEMENTAREA ACTIVITĂȚILOR PROPUSE

Activitati/ Optionale	Obiective	Resurse				Termen	Responsabili	Indicatori de performanta
		Financiare	Materiale	Informationale	Umane			
Let's speak English !	<ul style="list-style-type: none"> -sa recunoasca sunetele limbii engleza; -sa distinga cuvinte și sintagme în fluxul verbal; -sa reactioneze adecvat la diferite tipuri de mesaje -sa desprindasensul global a unui mesaj audiat; 		Planse, fise de lucru, obiecte natural, substitute	Tratat de pedagogie- Bontas Ioan, The Practice of English Language Teaching- Jeremy Harmer	Cls. pregatitoare, I, a II-a.	2021/2022	Prof. Rusu Eugenia	<ul style="list-style-type: none"> -probe artistice -probe practice-desen, colaj -proiecte individuale și de grup -jocuri de rol
Basmele romanilor	<ul style="list-style-type: none"> -sa diferentieze elementele reale de cele fabuloase; -sa distinga structura narativa a unui basm; -sa relateze intamplari și basme; -sa recunosca madurile de expunere. 		Planse, fise de lucru	Legendele sau basmele romanilor-Petre Ispirescu, Legendele și pasteluri-Vasile Alecsandri	Cls.a VIII-a	2021-2022	Prof. Simeria Camelia	<ul style="list-style-type: none"> -compuneri, proiecte, Eseuri, portofolii, fise de lectura

Let's took	Familiarizarea elevilor cu vocabularul și structurile conversationale din limba engleza		Fise Planse Laptop (cantece în clipuri video)	Carti de specialitate Programa scolara	Clasa a II-a	2021-2022	Prof. Rusu Eugenia	Elevii au achizitionat vocabular legat de propria persoana și mediul inconjurator
Lectură pentru copii	Familiarizarea elevilor cu lectura pentru copii		Planse, fișe de lucru, cărți de lectură	Cărți de specialitate Cărți pentru copii	Clasa a IV-a	2021-2022	Înv. Gălățan Reghina	Compuneri, eseuri, fișe de lectură
Textul literar	Cunoașterea și aprofundarea textului literar		Planșe, texte literare, analiză de text	Cărți de specialitate	Cls. A VIII-a A	2021-2022	Prof. Enea Laura	Analiză de text, eseuri, compuneri
Incursiune în scrierea corectă a unui text literar	Aplicarea corectă a normelor de scriere corectă a unui text literar		Planșe, texte literare	Cărți de specialitate	Cls a VIII-a B	2021-2022	Prof. Enea Laura	Analiză pe text literar
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI A COMUNICAȚIILOR Utilizarea calculatorului	1. Identificarea elementelor specifice sistemelor informatice 2. Prelucrarea informației în format digital 3. Elaborarea de produse informatice care să dezvolte spiritul inventiv și		10 calculatoare		Cls.a-V-a A-B, a VI a A,B aVII-a A, B	2021-2022	Prof. Fedorovici Petruta	

	creativitatea							
<i>Prietenul meu calculatorul</i>	Identificarea elementelor specifice sistemelor informatice Prelucrarea informației în format digital		calculatoarea Fise de lucru; culegeri de specialitate	Metodici de specialitate; manuale; culegeri; softuri educaționale	Clasa a III-a	2021-2022	Prof. Cioban Daniela	Posibilitatea de a intelege mai bine a noțiunilor informatice
<i>Educație civică și artistică</i>	Conștientizarea trăirilor și sentimentelor.				Clasa a III-a, a IV-a	2021-2022	Prof. Boca Angelica	

Activitati/ Optionale	Obiective	Resurse				Termen	Responsabili	Indicatori de performanta
		Financiare	Materiale	Informationale	Umane			
<i>The wonderful world of fairytales</i>	-Sa-si imbogateasca vocabularul cu numerosi termeni in limba engleza -Sa familiarizeze elevii cu structuri gramaticale -sa stimuleze capacitatea de exprimare orala a elevilor -Sa imbunatateasca abilitatile de traducere si retroversiune		Carti povesti	Tratat de pedagogie- Bontas Ioan, The Practice of English Language Teaching- Jeremy Harmer	Clasele V-VIII	2021/2022	Prof. Rusu Eugenia/ Feckte Antoneta	-probe artistice -probe practice-desen, colaj -proiecte individuale și de grup -jocuri de rol
English through drama	-Sa dezvolte capacitatea de receptare a mesajului oral -Sa dezvolte capacitatea de exprimare orala -sa stimuleze creativitatea elevilor -Sa dezvolte capacitatea de receptare a mesajului scris		Piese de teatru	Drama course handbook Drama activities Learning through drama in the primary years Drama	Clasele V-VIII	2021/2022	Prof. Rusu Eugenia/ Feckte Antoneta	Proiect Role play

<p>Performanta in matematica</p>	<p>-Cunoasterea si intelegerea conceptelor, a terminologiei si a procedurilor de calcul specifice matematicii -Dezvoltarea capacitatii de explorare/investigare si rezolvare de probleme -Dezvoltarea capacitatii de comunicare, utilizand limbajul matematic -Dezvoltarea interesului si a motivatiei pentru studiul si aplicarea matematicii in contexete variate</p>		<p>Culegeri</p>	<p>Metodici de specialitate; manuale; culegeri; softuri educaționale</p>	<p>Clasa a V/VII-a</p>	<p>2021/2022</p>	<p>Prof. Ispasoiu Dorel</p>	<p>Referate Redactare clara, concisa de solutii</p>
<p>Simularea matematica-abordari, rigoare, tehnici(SMART)</p>	<p>-Identificarea unor date si relatii matematice -Prelucrarea datelor de tp cantitativ, calitativ, structural, contextual -Utilizarea algoritmilor si a conceptelor matematice -Exprimarea caracteristicilor matematice</p>		<p>Culegeri Fise de lucru</p>	<p>Metodici de specialitate; manuale; culegeri; softuri educaționale</p>	<p>Clasa a VI-a</p>	<p>2021/2022</p>	<p>Prof. Munteanu Eugen</p>	<p>Portofolii Referate Teste</p>

	<p>cantitative sau calitative</p> <ul style="list-style-type: none"> -Analizarea si interpretarea caracteristicilor matematice ale unei situatii problema -Modelarea matematica a unor contexte problematice variate 							
<p><i>Creativitate, logica, educatie-valoare, excelenta, reusita(CLEVER)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> -Identificarea unor date si relatii matematice -Prelucrarea datelor de tp cantitativ, calitativ, structural, contextual -Utilizarea algoritmilor si a conceptelor matematice -Exprimarea caracteristicilor matematice cantitative sau calitative -Analizarea si interpretarea caracteristicilor matematice ale unei situatii problema -Modelarea matematica a unor contexte problematice 		<p>Culegeri Fise de lucru</p>	<p>Metodici de specialitate; manuale; culegeri; softuri educative</p>	<p>Clasa a VI-a</p>	<p>2021/ 2022</p>	<p>Prof. Ispasoiu Dorel</p>	<p>Portofolii Referate Teste</p>

	variate							
<i>Exercitii de lectura alternativa</i>	Cunoașterea și aprofundarea textului literar		Planșe, texte literare, analiză de text	Cărți de specialitate	Cls. A VIII-a A	2021-2022	Prof. Enea Laura	Analiză de text, eseuri, compuneri

ACTIVITĂȚI ȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE

OLIMPIADE ȘI CONCURSURI

Activități/ Concursuri	Obiective	Resurse				Termen	Responsabili	Indicatori de performanță
		Finanțare	Materiale	Informaționale	Umane			
Olimpiada la limba și literatură și comunicare română, faza județeană		Finanțare M.E.N.			4 elevi	Permanent	Prof. Simeria Camelia	Diplome participare
Olimpiada de matematică	formarea și dezvoltarea spiritului de competiție -Verificarea cunoștințelor	Finanțare M.E.N.		Culegeri, reviste de specialitate	Clasele V-VIII	Anual	Catedra de matematică	Diplome de participare la faza locală
Concursul „Proeducația					Clasele I - IV	2020-2025	Învățători	Premiul II cls. I Mențiuni cls. I, a IV-a, Mențiuni speciale cls. a III-a, a IV-a

Concursul „Comunicare. Ortografiere. Ro					Clasele I-IV	aprilie anual	Învățământ primar	Diplome de participare
Concursul „Fii inteligent la matematică”					Clasele I-IV	Aprilie anual	Invatamant primar	Diplome de participare
Concursul „Comper”	îmbogațirea cunoștințelor la anumite discipline de învățământ		Fișe de lucru Probe de evaluare	Culegeri Site-ul www.Comper.ro	I-IV V-VIII	Etapa I: Decembrie Etapa a II-a: martie Etapa Națională: Mai-iunie	Învățători Profesori limba română și matematică	Diplome de participare, premii I, II, III și mențiuni
Olimpiada de lingvistică, etapa județeană	îmbogațirea cunoștințelor la limba română	Finantare M.E.N.	Fișe de lucru Probe de evaluare		2 elevi	Anual	Prof. Simeria Camelia	Diplome de participare
Olimpiada de lectură „Lectura ca abilitate de viață”, etapa județeană	îmbogațirea cunoștințelor la limba română	Finantare M.E.N.	Fișe de lucru Probe de evaluare Broșuri cu modele de subiecte	Culegeri	4 elevi	2020-2025	Prof. Simeria Camelia	1 mențiuni 2 diplome de participare
Concurs național interdisciplinar „+ - Poezie”, etapa județeană	îmbogațirea cunoștințelor la limba română și matematică		Fișe de lucru Probe de evaluare	Culegeri	4 elevi	noiembrie anual	Prof. Enea Laura	Diplome de participare

Concursul internațional „Tradiții pascale”				Creații literare Desen, colaj, grafică	1 elev 2 elevi	Aprilie anual	Inv. primar	Premiul II Premiul III Premiul III
Concursul INTERNATIONAL de matematică “David Hrimiuc”				matematica	Elevi ai cl. III- VIII	octombrie Noiembrie anual	Inv. Primar și gimnazial	Premii și mentțiuni

9. BENEFICIARI / GRUPURI DE INTERES

Grupuri de interese care interferează în actul educațional

- MEN, ISJ, CCD
- Elevii
- Personalul didactic
- Personalul didactic auxiliar și administrativ
- Părinții
- Comunitatea
- Autoritățile locale
- ONG-uri, fundații, asociații
- Centre culturale, biblioteca
- Mass-media
- Agenți economici

10. INDICATORI DE REALIZARE

- Fișele de evaluare la sfârșit de an pentru personalul angajat
- Gradațiile de merit obținute și alte premii și distincții
- Finalități ale parteneriatelor derulate
- Gradul de implicare a Consiliului de Administrație în luarea deciziilor și rezolvarea sarcinilor
- Modul de cheltuire a bugetului proiectat
- Fonduri extrabugetare obținute și probleme rezolvate cu acestea
- Calitatea și numărul de implicări și participări la cursuri de formare continuă, diseminarea acestora și utilizarea abilităților dobândite în activitatea didactică
- Respectarea termenelor de execuție a unor obiective
- Realizarea diversității activităților opționale alese și realizate
- Documentele de proiectare și evidențele

11. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Proiectul va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați.

Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat.

Realizările sau nerealizările Planului de Dezvoltare Instituțională se vor regăsi în analiza managerială semestrială și vor fi aduse în discuția consiliului educațional al școlii.

Principala grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: elevii părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncții.

Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți.

12. ORGANIZAREA PROCESULUI DE CONSULTARE ÎN VEDEREA ORGANIZĂRII PDI-ULUI

- stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților specifice;
- contactarea partenerilor sociali privind colaborarea lor cu organizația noastră;

- contextul elaborării: documente de proiectare, documente de analiză, documente de marketing, web-site-ul școlii;
- mediul extern: www.edu.ro; www.isjsv.ro
- mediul intern: rapoarte statistice; rapoarte semestriale și anuale manageriale și ale comisiilor metodice/tematice; dosarele comisiilor metodice și tematice; portofoliile cadrelor didactice; rapoartele CA, CEAC; rezultatele elevilor; fișe de evaluare; rezultate sondaje, chestionare; rezultatele evaluării externe;
- planuri operaționale: manageri, CA, CEAC, comisii metodice

13. ORGANIZAREA MONITORIZĂRII, EVALUĂRII ȘI ACTUALIZĂRII PDI-ULUI

a. echipa de lucru:

- întâlniri de informare, actualizare;
- sedințe de lucru pe termene fixate anterior;
- întâlniri cu membrii CEAC

b. echipa managerială:

- **echipa de proiect**
- discuții de informare, feed-back;
- rapoarte semestriale;
- rapoarte anuale;
- analiza rapoartelor CEAC.
- acțiuni specifice cuprinse în planul managerial, planul CA, tematica CP;

c. responsabilii comisiilor metodice și tematice:

- planuri manageriale pentru implementarea PDI-ului;
- rapoarte semestriale și lunare;
- fișe de autoevaluare;
- portofoliile membrilor comisiei;
- asistențe/interasistențe;
- lecții demonstrative;
- acțiuni extracurriculare;
- schimb de experiență în cadrul cercurilor pedagogice sau în cadrul unor proiecte.

14. BIBLIOGRAFIE

1. Iorga, Gheorghe, ș.a - *Ghidul practic al directorului unității de învățământ preuniversitar*, Ed. Paralela 45, Pitești, 2003;
2. Iosifescu Serban - *Manual de management educațional pentru directorii de unități școlare*, Ed. Pro Gnosis, București, 2000.
3. Jinga, Ion - *Managementul învățământului*, Ed. Aldin, București, 2001 sau Ed. ASE, 2003;
4. M.Ed.C. - *Managementul proiectului*, ghid M.Ed.C.-C.N.P.P., București, 2001;
5. M.Ed.C. - *Asigurarea calității în educație*, 2 vol., Ed. Școala Săteană;
6. Păun, Emil - *Școala, o abordare sociopedagogică*, Ed. Polirom, București, 1999;
7. www.edu.ro