



Nr. 4873 din 26 iulie 2016

Către,

Unitățile de învățământ din județ

Doamnei/Domnului Director,

În baza prevederilor art.4 din Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea *corpului național de experți în management educațional*, aprobată prin OMECTS nr. 5549 din 6 octombrie 2011 și publicată în Monitorul Oficial nr. 742 din 21 octombrie 2011, cu modificările și completările ulterioare, a fost emis OMENCS nr. 4420/04.07.2016 privind aprobarea Calendarului desfășurării concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, seria a 10-a, publicat în monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 0508/2016.

În vederea organizării și desfășurării concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, **în perioada 29 iulie - 31 august 2016**, în baza prevederilor metodologiei de organizare și desfășurare a concursului și a calendarului menționate anterior, vă trimitem următoarele documente:

- Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea *corpului național de experți în management educațional*, aprobată prin OMECTS nr. 5549 din 6 octombrie 2011 și publicată în Monitorul Oficial nr. 742 din 21 octombrie 2011, cu modificările și completările ulterioare (document anexat *OM\_5549\_2011\_Metodologie organizare\_desfasurare\_concurs\_selectie\_corp\_experti\_CNEME*)
- Calendarul desfășurării concursului (document anexat *calendar\_cneme.pdf*)
- Condițiile de înscriere la concurs (document anexat *conditii\_de\_inscriere\_experti\_10*)
- Programul orar al înscrierilor (depunerea portofoliilor) – *vezi precizările de mai jos*
- Instrucțiunile de utilizare a aplicației informatice (document anexat *manual-formular-cneme*)
- Instrucțiuni privind utilizarea aplicației de asistare a evaluării candidaților înscriși la selecția cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, Anexa la adresa nr. 850/DGMRU/11.07.2016 (document anexat *Instructiuni\_Anexa\_850\_DGMRU*)

- Adresa oficială a site-ului pe care se vor face înscrierile online: **<http://cneme.edu.ro/inscriere/>** (accesați în perioada din calendar)
- Locul unde vor fi afișate listele candidaților declarați admiși în urma introducerii informațiilor în formularul de selecție online: la sediul I.Ș.J. Suceava - avizier și pe site-ul [www.isj.sv.edu.ro](http://www.isj.sv.edu.ro) (secțiunea Management – Management instituțional+experți).

#### **Precizări:**

- Numărul de locuri scoase la concursul de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, seria a 10-a: **390 de locuri.**
- Înscrierile candidaților se fac online în perioada **29 iulie – 5 august 2016** pe adresa: <http://cneme.edu.ro/inscriere/> .
- Lista candidaților declarați „admiși” după înscrierea online se va afișa pe **8 august 2016** pe site-ul [www.isj.sv.edu.ro](http://www.isj.sv.edu.ro) (secțiunea Management – Management instituțional+experți).
- Depunerea dosarelor cu documentele prevăzute la art.7 și art.8 din Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea *corpului național de experți în management educațional*, aprobată prin OMECTS nr. 5549 din 6 octombrie 2011, se face de către candidații declarați admiși în etapa de selecție online, la sediul I.Ș.J. Suceava, în zilele de **8, 9 și 10 august 2016**, în intervalul orar **10.00 – 16.00** (camera 6, inspector școlar prof. Tatiana Vîntur).

#### **ART.7**

(1) Dosarul de înscriere cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare filă și consemnate într-un opis:

- a) cerere de înscriere;
- b) curriculum vitae, redactat după modelul comun european, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1.021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae, prevăzut în anexa nr. 2;
- c) portofoliu personal, care să cuprindă dovezi referitoare la îndeplinirea criteriilor generale prevăzute la art. 3;
- d) **copii legalizate** la notariat sau la alte autorități învestite cu acest drept ale actelor de studii, diplomei/diplomei de licență și ale certificatului/adeverinței/diplomei de absolvire a unui program acreditat de formare în domeniul managementului educațional, cu minimum 60 de credite transferabile;
- e) certificatul de naștere și, dacă este cazul, certificatul de căsătorie;
- f) actul de titularizare în învățământ;
- g) adeverințe/certificate/diplome de acordare a gradelor didactice/titlului științific de doctor;

- h) documentul, carnetul de muncă/documentul echivalent, conform prevederilor art. 34 alin. (5) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, eliberat de unitatea de învățământ/instituția de la care provine candidatul, completat la zi;
- i) hotărâri judecătorești, pentru persoanele care și-au schimbat numele din diferite motive;
- j) adeverință cu calificativele din ultimii 4 ani, în original;
- k) cazier judiciar în original;
- l) declarație pe propria răspundere prin care să confirme că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3;
- m) opisul dosarului, în două exemplare, pe care se va consemna numărul total de file; un exemplar se restituie, cu semnătura persoanei care a depus dosarul și a președintelui comisiei de înscriere;
- n) adeverință că nu a fost sancționat disciplinar în anul școlar curent, în original.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) lit. e) - i) vor fi prezentate în copie certificată "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ de la care provine candidatul.

**ART. 8** Dosarul de înscriere la etapa de evaluare a portofoliilor se depune la comisia de înscriere și evaluare a portofoliilor, conform programului orar al înscrierilor afișat la inspectoratul școlar județean/al municipiului București, și este înregistrat. După înregistrare nu se admite completarea cu documente a dosarului.

**Notă:**

Prezenta adresă va fi înregistrată în registrul de intrări-ieșiri al unității de învățământ, va fi afișată în unitatea școlară și pe site-ul/blog-ul unității în vederea accesării informațiilor de către cadrele didactice interesate.

Inspector școlar general,

Prof. Gheorghe LAZAR



Inspector școlar general adjunct,

Prof. Dr. Cristian CUCIUREAN

Inspector școlar pentru educație permanentă,

Prof. Tatiana VÎNTUR

Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane,

Prof. Valeria LEONTE