

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2026 – 2031



„Tradiție, excelență și incluziune – porți deschise către viitor!”

Urmează a fi:

- Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de 3 septembrie 2026.
- Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 4 septembrie 2026.

Director:

prof. Munteanu Eugen

GURA HUMORULUI

2026

ECHIPA DE REDACTARE ȘI COORDONARE A PDI

Prezentul Proiect de Dezvoltare Instituțională a fost elaborat de comisia internă desemnată prin Decizia Directorului Nr. 1504 / 29.01.2026, fiind rezultatul unui proces colectiv de diagnoză și prognoză strategică.

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția în cadrul unității școlare	Rolul în cadrul echipei PDI	Semnătura
1.	Munteanu Eugen	Director / Profesor	Coordonator general (Management strategic și resurse)	
2.	Blaga Daniela	Responsabil CEAC / Profesor	Secretar colectiv (Asigurarea calității și monitorizare)	
3.	Catargiu Tudor	Consilier Școlar / Profesor	Membru (Climat psiho-social, incluziune și orientare)	
4.	Rusu Eugenia	Consilier Educativ / Profesor	Membru (Proiecte nonformale, cultură și voluntariat)	
5.	Cioban Daniela	Reprezentant Consiliu de Administrație	Membru (Legătura cu decizionalul și comunitatea)	
6.	Cojocaru Crina	Șef Comisie Metodică / Învățător	Membru (Curriculum și specificul claselor simultane)	
7.	Piersic Profira	Administrator de patrimoniu / Contabil	Membru (Prognoză financiară și logistică de infrastructură)	

CUPRINS

Echipa de redactare și coordonare P D I	2
Argument	4
I. Contextul zonal / regional / local	
I.1 Poziția geografică	5
I.2 Istoricul unității școlare	6
I.3 Context legislativ	8
I.4 Analiza PESTE (Contextul Macro-Mediului)	8
II. Prezentarea Școlii Gimnaziale Nr.1 Gura Humorului	
II.1 Date de identificare	10
II.2 Prezentarea școlii	10
II.3 Elemente de cultură organizațională	10
II.4 Viziunea școlii	11
II.5 Misiunea școlii	11
III Analiza diagnostică (Diagnoza mediului intern)	
Domenii:	
III.1 Resurse umane, performanță și activitate extracurriculară	11
III.2 Populație școlară și dinamica cantitativă	12
III.3 Curriculum și Evaluare	13
III.4 Resurse materiale, logistice și financiare	14
III.5 Relații comunitare și parteneriate	14
IV. Ținte strategice	16
V. Plan managerial pentru:	
Ținta strategică 1	19
Ținta strategică 2	20
Ținta strategică 3	21
Ținta strategică 4	22
Ținta strategică 5	23
VI. Estimarea impactului general al PDI	24
VII. Bibliografie și cadru normativ	25
VIII. Anexa legislative	26

Motto: „Școala cea mai bună e aceea în care
înveți, înainte de toate, a învăța.”

Nicolae Iorga

ARGUMENT

Evoluția societății contemporane impune armonizarea permanentă a obiectivelor educaționale în vederea creșterii calității procesului instructiv-educativ. Aceasta trebuie realizată în concordanță cu noile cerințe privind formarea competențelor-cheie la elevi, dar și cu păstrarea identității naționale, etnice și culturale, în condițiile respectării diversității regionale și în contextul globalizării învățării pe tot parcursul vieții.

Pornind de la cunoașterea realistă a resurselor umane și materiale ale școlii, analizând nevoile, solicitările și condițiile concrete ale comunității, realizând o radiografie complexă asupra mediului extern în care va activa instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern, planul de dezvoltare instituțională realizat pentru perioada următoare își propune stabilirea unor obiective care să poată fi evaluate și confirmate, care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea transeuropeană și cooperarea la toate nivelurile, ca o premisă a incluziunii sociale active.

Școala Gimnazială Nr. 1 Gura Humorului își propune armonizarea obiectivelor cu legislația în vigoare, oferirea unor șanse egale tuturor elevilor prin respectarea standardelor de calitate naționale și europene, pentru ca aceștia să fie formați și informați, având acces la o viață adultă integrată în contextul social, capabilă să le ofere satisfacții atât pe plan profesional, cât și pe plan etic.

Conform prevederilor legale, școala își asumă rolul principal ca factor decizional, conducând astfel la o democratizare a vieții școlare și la diversificarea ofertei bazate pe nevoile instituționale, creativitate și inovație. Consultând toți actorii implicați (corpul profesoral, elevii, părinții, comunitatea), se creează o strategie ce va transforma școala nu doar în principalul furnizor de educație, ci și într-un centru de informare și dezvoltare a comunității. Astfel, viziunea propusă de Școala Gimnazială Nr. 1 Gura Humorului o transformă într-o instituție ale cărei eforturi sunt bazate pe structura managerială, personalul școlii, beneficiarii direcți și indirecti, comunitate, Inspectoratul Școlar Județean și alți parteneri implicați.

Dezvoltarea propusă este reală, necesară și proiectează direcții majore ale progresului și îmbunătățirii, fiind adaptată la contextul social actual. Analizând mediul extern în care activează instituția de învățământ și observând continua dezvoltare a comunității, s-a justificat nevoia de a crea oportunități pentru tinerii din comunitate de a-și îmbunătăți viitorul. Acest lucru cere școlii să ia măsurile necesare prin oferirea accesului la o educație de calitate, care le poate asigura abilități, cunoștințe și resurse pentru a se pregăti pentru cariere sau studii superioare.

Oportunitatea de a oferi copiilor din comunitate servicii educaționale de la nivelul unei educații timpurii până la studii gimnaziale poate duce la reducerea ratei de abandon școlar prin oferirea unui mediu de învățare pozitiv și motivant, sprijinind tinerii în atingerea obiectivelor lor educaționale. Încrederea că învățământul este sursa fundamentală a dezvoltării societății, iar idealul educațional presupune formarea unor personalități capabile să exercite roluri sociale în concordanță cu propriile aspirații și cerințele sociale actuale, reprezintă fundamente pe care Școala Gimnazială Nr. 1 Gura Humorului le-a avut și le va avea în permanență drept elemente definitorii.

I. CONTEXTUL ZONAL / REGIONAL / LOCAL

I.1 Poziția geografică

Gura Humorului (în trecut *Gura Homorului*, în germană și poloneză *Gura Humora*, idiș – גורא הומארא *GuraHumora*) este un oraș din județul Suceava, în nord-estul României. Localitatea este situată în regiunea istorică Bucovina de sud. La recensământul din anul 2011, localitatea avea o populație de 13.667 locuitori, fiind al șaselea centru urban ca mărime al județului. În anul 2005 Gura Humorului a devenit stațiune turistică. Mănăstirea Voroneț, monument istoric ce datează din 1488, se află pe teritoriul orașului.

Orașul Gura Humorului este situat în partea centrală a județului Suceava, la limita estică a Obcinilor Bucovinei, în depresiunea Humorului. Vatra orașului se află la confluența râului Humor cu râul Moldova, de la acest fapt provenind numele orașului. Localitatea este poziționată la o altitudine de aproximativ 470 de metri, având un climat cu proprietăți sedative. Locul a fost căutat, încă din a doua jumătate a secolului al XIX-lea, ca stațiune climaterică.

Orașul este străbătut de șoseaua europeană E576 (DN 17), fiind poziționat la jumătatea distanței dintre Suceava și Câmpulung Moldovenesc, la circa 35 de km de aceste două centre urbane. Cel mai apropiat oraș de Gura Humorului este Frasin (7 km, către Câmpulung Moldovenesc). Altă cale rutieră care străbate orașul este drumul județean DJ 177, către comuna Mănăstirea Humorului, pe valea râului Humor. Gura Humorului este conectat la sistemul național feroviar și are două stații CFR pe magistrala Suceava – Vatra Dornei: Gura Humorului Oraș (în apropiere de centrul localității), respectiv Gura Humorului (în satul Păltinoasa din cadrul comunei suburbane cu același nume).



Fig. 1 Harta județului Suceava

Gura Humorului administrează fostul sat Voroneț, situate în partea sud-vestică a orașului și devenit între timp cartier al acestuia. În Voroneț se află Mănăstirea Voroneț, monument istoric recunoscut internațional.

I.2. Istoricul unității școlare

În Țările Române au existat, de-a lungul secolelor, preocupări constante pentru înființarea de școli care să pregătească știutori de carte, atât pentru biserică, cât și pentru cancelariile domnești, în vederea rezolvării treburilor publice. În acest context se înscrie și înființarea primelor școli pe meleagurile Moldovei, în ținutul Sucevei și în districtul Gura Humorului. În ținutul Sucevei, tradiția învățătorilor ambulanți exista cu mult înainte de anexarea regiunii de către Imperiul Habsburgic în anul 1775.

Dezvoltarea unui învățământ organizat și supravegheat de stat a devenit o idee centrală a Curții de la Viena pentru realizarea politicii sale interne. Această viziune a stat la baza primei legi a învățământului de stat din 1774, emisă de împărăteasa Maria Tereza, extinsă ulterior în Bucovina și continuată prin reformele din anii 1804 și 1855.

Datorită acestui cadru reformativ, în anul 1812 este atestată „școala cea dintâi din Gura Humorului de băieți”, sub numele de „*Trivialschule*” (școală mixtă care funcționa în curtea actualei Școli Gimnaziale Nr. 1). La început, aceasta a fost frecventată de 11 copii. În anul 1824, dintr-un total de 55 de elevi, școala număra 33 de elevi germani, 20 de polonezi, un român și un ungur. Clădirea era construită din lemn, având înfățișarea caselor țărănești din epocă, și era ridicată în imediata vecinătate a bisericii catolice. Circumscripția școlară de atunci cuprindea localitățile Mănăstirea Humorului, Capu Codrului, Capu Câmpului, Voroneț, Bucșoaia și Frasin.

Conform lucrării „*Statistica privind starea școlilor primare și a institutorilor*” (situația de la 31 decembrie 1907, editată la Cernăuți în 1908, pagina 41), Școala Generală Nr. 1 a luat ființă la 31 octombrie 1885 ca școală de fete. Instituția a fost condusă inițial de învățătorul superior Adolf Sluzanschi și a devenit școală cu limba de predare română în anul 1905. Prima clădire a școlii dispunea de 5 clase, cărora li s-au adăugat încă 4 săli în anul 1902, prin construcția unui nou corp de clădire.

Între anii 1907 și 1908, în districtul Humor funcționau 44 de școli cu 210 învățători (dintre care 28 de școli erau românești, având 143 de învățători). În anul 1908, „școala de minoritate” (actuala Școală Nr. 1) și-a extins structura, organizând examen de admitere pentru gimnaziu, la care au avut acces și copiii români.

În anul școlar 1922–1923, în baza ordinului Consiliului Școlar al Țării din 15 septembrie 1922, a crescut numărul orelor de limba română la fiecare clasă, de la 4 la 6 ore săptămânal. Tot atunci, la clasa a III-a s-a introdus o oră destinată predării istoriei și geografiei României, iar la clasa a IV-a s-au alocat 2 ore săptămânal pentru aceleași discipline. Primul director român al instituției a fost Emanuil Cimpoeș. În acea perioadă, școala înregistra 382 de elevi de vârstă școlară, organizați în 10 clase, colectivul fiind format din 15 cadre didactice și incluzând 2 posturi pentru predarea limbii germane.

Pentru dezvoltarea activităților practice, în anul 1925 s-au înființat pe lângă școală două ateliere profesionale: unul de țesut, coordonat de învățătoarele Ana Sahlean și Ecaterina Moroșan, și un al doilea de împletituri din rafie, aflat sub conducerea învățătoarei Amalia Morosievici.

În mai 1926 s-a realizat separarea pe criterii lingvistice, elevele de naționalitate germană fiind transferate în clase paralele germane nou-înființate. Astfel, situația școlară din trimestrul al III-lea al acelui an apare diferențiată: secția română înregistra 237 de elevi înscriși, iar secția germană 115

elevi. După o perioadă scurtă, în martie 1927, secțiile germane au fost desființate, iar elevii au fost integrați definitiv în clasele cu predare în limba română.

Anul școlar 1927–1928 a fost marcat de o puternică epidemie de poliomielită (paralizie infantilă), motiv pentru care cursurile s-au deschis abia la 1 noiembrie 1927. În următorul an școlar (1928–1929), cursurile au fost suspendate între 12 și 17 februarie din cauza temperaturilor extrem de scăzute.

În procesul-verbal încheiat în ziua de 20 august 1940 se menționează că edificiul școlar a fost ocupat de armată. Inspectorul școlar Isaie Măcărescu și directorul școlii, învățătorul Eustafie Vasilovici, au intervenit pe lângă Comandamentul unității militare pentru a elibera localul în vederea începerii cursurilor. Ulterior, un proces-verbal din 26 august 1941 atestă că în incinta școlii a fost instalat un spital militar de campanie. În această perioadă, școala de fete și cea de băieți au fuzionat, formând o școală primară mixtă care a funcționat stabil pe toată durata războiului.

După cel de-al Doilea Război Mondial, primele patru clase ale școlii primare mixte au fost utilizate ca școală de aplicație pentru practica pedagogică a elevelor din ultimii doi ani de studiu ai Școlii Normale (actuala Școală Gimnazială Nr. 2). Acest statut a asigurat un nivel înalt de exigență academică, impunând lecții-model și o pregătire deosebită din partea învățătorilor și a practicantelor.

În anii care au urmat reformei învățământului, școala elementară de 7 ani (Școala Nr. 1) a devenit una dintre cele mai mari unități școlare din raionul Gura Humorului. Între anii 1955 și 1957, instituția a fost condusă de profesorul Nicolae Popescu, colectivul fiind format din 27 de cadre didactice.

Cronologia directorilor Școlii Gimnaziale Nr. 1 Gura Humorului:

- 1921 – 1922: Johann Bender
- 1922 – 1923: Bruno Reeh
- 1923 – 1925: Emanuil Cimpoeș
- 1925 – 1927: Ecaterina Moroșan
- 1945 – 1949: Leon Șandru
- 1947 – 1948: Valeria Goiceanu
- 1948 – 1951: Alexandru Popovici
- 1954 – 1955: Gheorghe Vârgolici
- 1955 – 1957: Nicolae Popescu
- (*Perioade intermediare*): Ioan Buțințu, Silvia Zahariuc, Floarea Chihăiță
- 1989 – 1990: Mihaela Dan
- 1990 – 1999: Ioan Beleagă
- 1999 – 2001: Rachila Morar Bălan
- aug. – oct. 2001: David Hrimiuc
- 2001 – mai 2010: Eugen Munteanu
- 2010 – sept. 2012: Dorel Ispășoiu
- sept. 2012 – 2016: Eugen Munteanu
- sept. 2016 – 2017: Dorel Ispășoiu
- sept. 2017 – 2020: Senorica Sinocicu
- sept. 2020 – prezent: Eugen Munteanu

I.3. Context legislativ

Prezentul Proiect de Dezvoltare Instituțională (PDI) a fost elaborat în conformitate cu următoarele acte normative în vigoare:

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 (actualizată);
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin OME nr. 5726/2024;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/13.04.2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Suceava;
- Rapoartele privind starea învățământului emise de I.S.J. Suceava și Raportul de analiză a activităților desfășurate în Școala Gimnazială Nr. 1 Gura Humorului;
- Hotărârile de Guvern nr. 21/2007 și nr. 1534/2008 privind aprobarea standardelor de evaluare, acreditare și a indicatorilor de performanță pentru asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă și Normele de igienă aprobate de Ministerul Sănătății pentru unitățile de ocrotire și instruire a copiilor;
- Ordinul Secretarului General al Guvernului (OSGG) nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

I.4. Analiza PESTE (Contextul Macro-mediului)

Pentru a asigura validitatea obiectivelor strategice, Școala Gimnazială Nr. 1 Gura Humorului analizează factorii externi macro-economici prin intermediul grilei PESTE, adaptată dinamicii socio-educative:

A. Contextul Politic și Legislativ

Direcțiile strategice asumate pentru perioada 2026–2030 decurg direct din imperativele naționale și europene privind asigurarea calității.

- **Cadru normativ stabil:** Strategia reflectă obligațiile instituite de Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 și de standardele naționale ARACIP de evaluare instituțională.
- **Dezvoltare profesională obligatorie:** Tintele stabilite prioritizează formarea profesională continuă a resurselor umane, pilon central susținut prin politicile Ministerului Educației.

B. Contextul Economic

Dezvoltarea generală a județului Suceava indică o consolidare a climatului de afaceri, influențând direct capacitatea financiară a familiilor.

- **Programe de suport social:** Unitatea școlară maximizează impactul programelor guvernamentale de incluziune, asigurând distribuția corectă a Programului Național pentru Școli (lapte, corn, măr) și monitorizând oportunitățile de tranziție spre Programul Național „Masă Sănătoasă” (PNMS).
- **Finanțare complementară:** Bugetul de bază alocat prin costul standard per elev este optimizat prin parteneriate cu comunitatea locală pentru finanțarea reparațiilor capitale și a dotărilor de nișă.
- **C. Contextul Social**
- Mentalitatea populației din Gura Humorului relevă o prețuire ridicată a educației formale, familiile sprijinind parcursul academic de cultură generală al elevilor.
- **Așteptări post-gimnaziale:** Opțiunile elevilor la finalizarea clasei a VIII-a sunt orientate majoritar către liceele teoretice sau profilurile tehnologice puternice din județ.
- **Vulnerabilități atenuate:** Deși o parte a elevilor provin din medii modeste sau din familii cu părinți plecați la muncă în străinătate, școala compensează aceste decalaje prin servicii de consiliere și activități non-formale destinate creșterii stării de bine.

D. Contextul Tehnologic

Infrastructura digitală a școlii a depășit vechile rețele locale tradiționale (de tip AEL), migrând spre ecosisteme cloud moderne.

- **Dotări multimedia active:** Procesul instructiv-educativ asistat de calculator este susținut de tablete inteligente interactive, catalog electronic integrat și echipamente portabile destinate fiecărui cadru didactic.
- **Accesibilitatea cunoașterii:** Peste 50% dintre elevii unității beneficiază de conexiuni stabile la internet și echipamente IT la domiciliu, facilitând extinderea învățării în medii virtuale sigure.

E. Contextul Ecologic

Politica instituțională se aliniază obiectivelor europene privind tranziția verde și dezvoltarea durabilă.

- **Managementul deșeurilor:** Activitățile școlare curente sunt monitorizate pentru a nu produce reziduuri necontrolate sau dezechilibre de mediu.
- **Educație pentru mediu:** Școala promovează activ cultivarea comportamentelor ecologice în rândul elevilor prin proiecte de voluntariat, campanii de ecologizare și utilizarea eficientă a resurselor de apă și energie.

II. PREZENTAREA ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 1 GURA HUMORULUI

II.1 Date de identificare

Denumire	Școala Gimnazială Nr. 1 Gura Humorului
Adresă	Str. B-dul Bucovina, Nr. 16, Gura Humorului, Jud. Suceava
Telefon / fax	0230235321 / 0230235329
Website	www.scoala1gh.ro
E-mail	scoala1gh@yahoo.com
Pagina de Facebook	https://www.facebook.com/scoalaceadintaiu
Limba de predare	Română

II.2. Prezentarea școlii

Școala Gimnazială Nr. 1 Gura Humorului este o unitate școlară cu personalitate juridică și are arondate următoarele structurile:

1. Grădinița cu Program Normal Voroneț
2. Școala Primară Boureni

II.3. Elemente de cultură organizațională

Cultura organizațională a Școlii Gimnaziale Nr. 1 Gura Humorului este caracterizată printr-un etos profesional înalt, determinat de o istorie bogată și de o dorință permanentă de modernizare. Aceasta funcționează ca un ansamblu de valori, credințe și norme care ghidează comportamentul tuturor membrilor comunității școlare (cadre didactice, elevi, părinți).

- **Climatul școlar:** Este deschis, stimulat și democratic. Relațiile dintre cadrele didactice reflectă colegialitate, sprijin reciproc și respect pentru competență. Managementul unității promovează transparența în luarea deciziilor, comunicarea asertivă și delegarea de responsabilități.
- **Sistemul de valori:** Școala promovează non-discriminarea, echitatea, responsabilitatea socială, respectul pentru diversitate și orientarea către performanță. Învățarea nu este privită doar ca un proces academic, ci și ca o formă de dezvoltare personală și morală.
- **Tradiții și simboluri:** Unitatea își valorifică statutul istoric de „școală cea dintâi” din localitate. Identitatea sa este consolidată prin evenimente anuale festive, concursuri de tradiție (precum Memorialul „David Hrimiuc”) și implicarea activă în viața culturală a orașului Gura Humorului.
- **Norme interne:** Sunt orientate spre asigurarea unui mediu sigur, protejat de riscuri (programele recente de prevenire a bullying-ului dovedesc atenția acordată climatului psihosocial). Regulamentele interne sunt dezbătute și asumate de întregul colectiv.

II.4. VIZIUNEA ȘCOLII:

„Tradiție, excelență și incluziune – porți deschise către viitor!”

Școala Gimnazială Nr. 1 Gura Humorului își propune să rămână un reper de profesionalism și calitate în spațiul educațional sucevean, îmbinând armonios respectul pentru tradiția sa istorică cu cerințele moderne ale societății cunoașterii. Ne proiectăm viitorul ca o școală modernă, digitalizată și sigură, în care performanța academică coexistă cu toleranța și sprijinul acordat fiecărui copil, oferind șanse egale de dezvoltare și transformând fiecare elev într-un cetățean european activ, responsabil și adaptabil.

II.5. MISIUNEA ȘCOLII:

Misiunea Școlii Gimnaziale Nr. 1 Gura Humorului este de a asigura un mediu educațional incluziv, performant și motivant, adaptat nevoilor specifice ale fiecărui beneficiar direct.

Prin acțiunile noastre ne angajăm să:

- **Garantăm calitatea actului de predare-învățare-evaluare** prin utilizarea tehnologiilor digitale moderne și formarea continuă a cadrelor didactice;
- **Sprijinim excelența** prin identificarea, stimularea și pregătirea elevilor capabili de performanțe înalte (în special prin Centrul Zonal de Performanță în Matematică);
- **Asigurăm echitatea și incluziunea** prin integrarea copiilor din medii vulnerabile sau cu cerințe educaționale speciale, reducând riscul de absenteism și abandon școlar;
- **Dezvoltăm competențe-cheie și valori morale** indispensabile inserției sociale: responsabilitate, spirit critic, creativitate, solidaritate și respect față de mediu și comunitate;
- **Consolidăm parteneriatul cu comunitatea locală**, părinții și instituțiile naționale/internaționale, transformând școala într-un centru deschis de resurse culturale și educaționale.

III. ANALIZA DIAGNOSTICĂ (Diagnoza mediului intern)

III.1. Domeniul „Resurse umane, performanță și activitate extracurriculară”

A. Evaluare calitativă și expertiză la nivel de sistem

Colectivul unității cu personalitate juridică (P.J.) reunește 40 de cadre didactice înalt calificate, cu o stabilitate pe posturi de 100%. Structura de excelență se prezintă astfel:

- **Grade didactice:** Peste 70% din colectiv deține Gradul Didactic I (12 cadre în învățământul primar și 17 în cel gimnazial).
- **Reprezentare în sistem:** 3 profesori metodiști ai ISJ Suceava, 6 responsabili de cerc pedagogic în Zona Gura Humorului și 4 membri în Corpul Național de Experți în Management Educațional (CNEME).

- **Studii avansate:** 8 absolvenți de masterat și un profesor în curs de finalizare a studiilor de masterat didactic. 8 cadre beneficiază de gradatie de merit.

B. Dinamica formării continue și a excelenței academice

- **Perfecționare:** S-au implementat programe acreditate în management educațional, pedagogie digitală, competențe digitale (AI) și tehnici moderne anti-bullying.
- **Managementul excelenței:** Școala coordonează Centrul Zonal de Performanță în Matematică, organizând Concursul Internațional „Memorialul David Hrimiuc” și Concursul Interșcolar „Magicienii Numerelor” (31 de școli partenere).
- **Incluziune și voluntariat:** Proiectul interjudețean „Educație și solidaritate” (parteneriat Bacău) și acțiunea comunitară „Mâini întinse prieteniei” cu C.S.A.I. „Sf. Andrei”.

C. Analiza SWOT – Resurse Umane

- **Puncte tari:** Stabilitate 100%; pondere mare a gradului I; competențe certificate de mentorat și management; formare continuă aliniată noilor tehnologii (AI).
- **Puncte slabe:** Suprasolicitarea aceluiași nucleu restrâns de profesori; decalaje digitale izolate între generații; provocări metodice la clasele simultane.
- **Oportunități:** Oferta gratuită a CCD Suceava pe noile legi; granturi PNRR/Erasmus+; parteneriate cu Universitatea din Suceava.
- **Amenințări:** Sindromul de burnout din cauza birocrăției; complexitatea cazurilor CES fără sprijin proporțional.

III.2. Domeniul: „Populație școlară și dinamica cantitativă”

A. Cifra de școlarizare pe formațiuni de studiu (Proiectat 2026–2027)

Distribuția pe clase evidențiază o masă critică de elevi localizată în nucleul urban și integrarea învățământului simultan în structura rurală:

Nivel de învățământ	Clasa / grupa	Nurmă clase	Număr elevi
Preșcolar	Grupa mixtă (G.P.N. Voroneț)	1	20
Primar (Unitatea Principală)	Clasa pregătitoare	3	83
	Clasa I	3	79
	Clasa a II-a	3	85
	Clasa a III-a	2	52
	Clasa a IV-a	2	53
Primar Boureni (Simultan)	Clasele CP, I, II	1	16
	Clasele III,IV	1	15
Total ciclu primar		15	383
Gimnazial	Clasa a V-a	3	72
	Clasa a VI-a	3	66
	Clasa a VII-a	3	67
	Clasa a VIII-a	2	62
Total ciclu gimnazial		11	267
Total general U.I.P.J.		27	670

B. Indicatori de eficiență: Mișcarea elevilor și randamentul academic

- **Rata de promovabilitate:** Înregistrează 100% în structura urbană primară și 99.5% la gimnaziu.
- **Monitorizare abandon:** S-au identificat 8 cazuri de neșcolarizare strict concentrate la structura Boureni, pe fonduri socio-economice precare, cazuri ce devin priorități strategice.
- **Disciplina:** Incidentul abaterilor comportamentale este izolat (doar 3 note scăzute la purtare pe tot ciclul gimnazial).

Nr. crt	Ciclul de învățământ	Elevi înscriși la început de an 2025 - 2026	Elevi rămași la sf. anului 2025- 2026	Promovați	Repetenți	Neșcolarizați	Nr elevi cu note scăzute la purtare
1.	Primar (Unitatea principală)	338	339	339	0	0	0
	Primar Boureni (simultan)	30	31	23	0	8	0
2.	Gimnazial	247	248	247	0	1	3
3	Total	615	618	609	0	9	3

III.3. Domeniul „Curriculum și evaluare”

A. Abordare calitativă și Oferta Curriculară (CDȘ)

- **Predare-învățare:** Se aplică noul Curriculum Național axat pe formarea competențelor-cheie și utilizarea metodelor active (studiu de caz, proiect). Instrumentele digitale (manuale digitale, aplicații cloud) sunt parte integrantă din lecții.
- **Evaluare:** Se generalizează utilizarea evaluării alternative (portofolii, autoevaluare) și a feedback-ului formativ.
- **Curriculum la Decizia Școlii (CDȘ):** Oferta acoperă opționale de matematică extinsă („Matematică distractivă”), lectură (Clubul „O carte pe lună”) și module civice/digitale.

B. Radiografia calitativă a examenelor naționale (Evaluarea Națională)

Nr. crt	Obiectul	Nr. total elevi	Note							Media
			Sub 5	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	
1.	Limba română	43	-	3	4	8	13	14	-	8,02
	Procent	100%		6,9%	9,3%	18,6%	30,2%	32,6%		
2.	Matematică	43	-	3	3	9	12	16	-	8,15
	Procent	100%		6,9%	6,9%	9,3%	27,9%	37,2%		
	Total	43								8,09

C. Analiza SWOT – Curriculum

- **Puncte tari:** Parcurgerea integrală a programelor; elaborarea democratică a CDȘ cu implicarea părinților; programe masive de pregătire suplimentară pentru clasa a VIII-a.
- **Puncte slabe:** Utilizarea uneori formală a CDȘ pentru completarea normelor; persistența unui caracter teoretic în detrimentul celui aplicativ.
- **Oportunități:** Oferte variate de auxiliare didactice moderne și platforme educaționale aprobate.
- **Amenințări:** Supraîncărcarea programelor obligatorii naționale.

III.4. Domeniul „Resurse materiale, logistice și financiare”

A. Infrastructură, utilități și dotări digitale

Toate locațiile sunt conectate la rețelele moderne de utilități și internet de mare viteză. Procesul didactic este digitalizat prin table inteligente interactive, laptopuri individuale pentru profesori și utilizarea generalizată a catalogului electronic.

B. Tabel consolidat: Baza materială reală

Tipul spațiului / Resursa materială	Unitatea principală	G.P.N. Voroneț	Școala Boureni	Total P.J.
Săli de clasă standard	23	1	2	26
Cancelarie cadre didactice	1	1	1	3
Birouri administrative (Secretariat/Contabilitate)	2	0	0	2
Cabinet consiliere psihopedagogică	1	0	0	1
Biblioteca școlară	2	0	0	2
Săli de gimnastică / sport	2	0	0	2
Spații distribuție produse guvernamentale	2	1	1	4
Conexiune Internet de mare viteză	Da	Da	Da	3/3 locații
Laborator/Săli cu dotări multimedia	3	0	0	3

C. Analiza SWOT – Resurse Materiale

- **Puncte tari:** Corp nou de școală modernizat; dotare IT completă de ultimă generație; sistem integrat de supraveghere video pentru siguranță.
- **Puncte slabe:** Spațiu insuficient pentru logistica completă într-un singur schimb în corpul central; implicare redusă a elevilor în conservarea bunurilor.
- **Oportunități:** Finanțare stabilă de la Primăria Gura Humorului; accesarea fondurilor PNRR pentru laboratoare de specialitate.
- **Amenințări:** Ritmul alert de uzură morală a echipamentelor IT; lipsa unei săli proprii de festivități.

III.5. Domeniul „Relații comunitare și parteneriate”

A. Proiecte de voluntariat, implicare civică și responsabilitate socială

Școala funcționează ca un nucleu comunitar activ, însuflând elevilor valori umanitare prin intermediul unor rețele stabile de voluntariat structurate pe **patru piloni principali**:

1. Pilonul de Responsabilitate Ecologică și Mediu

Dezvoltarea spiritului civic și a respectului pentru mediul înconjurător se realizează prin participarea activă la acțiuni de anvergură națională, precum:

- Mișcarea națională de ecologizare „**Let's do it, Romania!**”;
- Activități tematice de coeziune: „**Carnavalul toamnei: prietenie, empatie și colaborare**”.

2. Pilonul de Solidaritate, Incluziune și Acțiuni Caritabile

Școala compensează decalajele socio-economice din comunitate și sprijină grupurile vulnerabile prin campanii periodice de strângere de fonduri, bunuri și alimente:

- **Târguri caritabile de tradiție:** „Târgul de Paște – Bucurie în dar” și „Târgul caritabil de Crăciun – Pentru tine, prieten drag!”;
- **Campanii de sprijin material direct:** „Săptămâna fructelor și legumelor donate”, „Săptămâna faptelor bune”, „Ghiozdanul cu speranță” și inițiativa „Solidaritate în comunitate”;
- **Parteneriate strategice de incluziune:** Proiectele „Împreună facem bine” și campania „Dar cu bucurie, din inimă pentru inimă”, derulată în parteneriat de suport cu CSEI Gura Humorului.

3. Pilonul de Educație pentru Sănătate și Prevenție

Pregătirea elevilor pentru reacții responsabile în situații de urgență este asigurată prin participarea la concursuri de profil și activități aplicative organizate în parteneriat cu structuri de specialitate:

- Programul și concursul de educație pentru sănătate și prim ajutor „**Sanitarii pricepuți**” (în colaborare cu **Crucea Roșie Română** și **ISU Suceava**).

4. Pilonul partenerilor cheie

Partenerii cheie în managementul școlii sunt:

1. **ISJ Suceava** - îndrumare și control.
2. **Consiliul Local și Primăria Gura Humorului** - proprietarul bazei materiale și finanțatorul principal.
3. **Poliția Locală și Națională / Siguranța Școlară** - climat securizat.
4. **CJRAE Suceava** - asistență psihopedagogică.
5. **Asociația și Consiliul Reprezentativ al Părinților** - avizarea PDI, ROI și atragerea de resurse.

B. Analiza SWOT a relației cu Comunitatea

- **Puncte tari:** Relații strategice solide cu autoritățile; vizibilitate ridicată și promovare excelentă în mediul online a activităților școlii.
- **Puncte slabe:** Nivelul de implicare a părinților este neuniform; timpul limitat al elevilor din cauza programului încărcat.
- **Oportunități:** Absolvenți ai școlii aflați în poziții-cheie în comunitate, capabili să ofere lobby pozitiv instituției.
- **Amenințări:** Probleme socio - economice severe în unele familii (migrația părinților în străinătate), care generează dezinteres izolat față de parcursul școlar.

IV. ȚINTE STRATEGICE

🎯 **ȚINTA STRATEGICĂ 1: Modernizarea infrastructurii școlare și optimizarea standardelor de siguranță, confort fizic și psihic în toate structurile unității.**

NIVELUL	OPȚIUNI STRATEGICE	ARGUMENT MANAGEMENT STRATEGIC
1. DEZVOLTARE CURRICULARĂ	Digitalizarea integrală a resurselor educaționale prin achiziția de softuri specializate și platforme interactive pentru toate disciplinele.	Utilizarea activă a tehnologiilor cloud și multimedia moderne asigură un caracter dinamic procesului instructiv-educativ, adaptat nativilor digitali.
2. RESURSE UMANE	Dezvoltarea culturii organizaționale axate pe lucrul în echipă, managementul stresului și optimizarea climatului psihosocial.	Un mediu de lucru securizat emoțional stimulează motivarea cadrelor didactice și reduce direct riscul de burnout profesional identificat în SWOT.
3. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Reabilitarea, extinderea și modernizarea corpurilor de clădire (Corp B, G.P.N. Voroneț) și dotarea laboratoarelor cu mobilier ergonomic.	Deficiențele de spațiu din corpul central și uzura morală a logisticii impun atragerea de fonduri (PNRR/buget local) ca o condiție a calității și siguranței.
4. RELAȚII COMUNITARE	Extinderea parteneriatelor instituționale cu autoritățile publice și firme de consultanță pentru accesarea de fonduri structurale.	Colaborarea cu Primăria Gura Humorului și specialiști externi garantează conformitatea proiectelor majore de infrastructură și reabilitare termică.

🎯 **ȚINTA STRATEGICĂ 2: Asigurarea echității educaționale, prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea performanței prin digitalizare și diferențiere pedagogică.**

NIVELUL	OPȚIUNI STRATEGICE	ARGUMENT MANAGEMENT STRATEGIC
1. DEZVOLTARE CURRICULARĂ	Flexibilizarea ofertei de CDȘ și implementarea programelor de învățare diferențiată / remedială pentru elevii în risc de eșec școlar.	Centrarea curriculumului pe nevoile specifice ale elevului și pe realitatea socio-economică a familiilor vulnerabile previne abandonul școlar.
2. RESURSE UMANE	Abilitarea corpului profesoral în metodologii moderne de lucru cu elevii cu CES, clase simultane și tehnici de diferențiere.	Corectarea provocărilor metodice din structurile simultane (Boureni) necesită competențe certificate de sprijin multidisciplinar.
3. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Optimizarea distribuției burselor sociale și atragerea de fonduri extrabugetare pentru materiale didactice destinate elevilor defavorizați.	Sprijinul material direct compensează decalajele financiare ale familiilor și elimină barierele fizice de acces la educație formală.
4. RELAȚII COMUNITARE	Instituirea unui parteneriat de monitorizare integrată cu asistenții sociali ai Primăriei, CJRAE și ONG-uri de profil.	Combaterea abandonului (în special la structura Boureni) reclamă o intervenție timpurie și o acțiune unitară a tuturor actorilor sociali.

🎯 ȚINTA STRATEGICĂ 3: Ameliorarea relației școală – familie - comunitate în contextul valorizării rolului social al școlii și asigurării unei educații de calitate.

NIVELUL	OPȚIUNI STRATEGICE	ARGUMENT MANAGEMENT STRATEGIC
1. DEZVOLTARE CURRICULARĂ	Co-proiectarea strategiei educaționale prin implicarea activă a familiei în orientarea școlară și profesională a elevilor.	Corelarea aspirațiilor elevilor cu oferta liceală din județ crește motivația pentru învățare și facilitează tranziția post-gimnazială.
2. RESURSE UMANE	Implementarea de workshop-uri și programe de educație parentală (tip „Școala Părinților”) pentru dezvoltarea competențelor de comunicare.	Formarea parteneriatului de pe poziții egale sporește stima de sine a elevului și ridică moralul colectivului didactic.
3. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Cooptarea Asociației de Părinți în proiecte de voluntariat și management participativ pentru îmbunătățirea bazei materiale.	Responsabilizarea comunității prin atragerea de sponsorizări legale crește calitatea dotărilor și simțul civic al beneficiarilor.
4. RELAȚII COMUNITARE	Transparentizarea procesului decizional și derularea de acțiuni comunitare cu impact social major în localitate.	O comunicare amiabilă și deschisă consolidează încrederea publică în instituție și siguranța în spațiul școlar.

🎯 ȚINTA STRATEGICĂ 4: Promovarea unui mediu educațional deschis, a spiritului civic și incluziunii sociale prin încurajarea educației nonformale.

NIVELUL	OPȚIUNI STRATEGICE	ARGUMENT MANAGEMENT STRATEGIC
1. DEZVOLTARE CURRICULARĂ	Integrarea metodelor nonformale în curriculumul formal (proiecte outdoor, cluburi tematice, Săptămâna Verde).	Formarea unei personalități autonome și creative se realizează optim în contexte flexibile, complementare învățării clasice.
2. RESURSE UMANE	Stimularea cadrelor didactice pentru obținerea de competențe în managementul proiectelor educaționale și activităților interculturale.	Cadrele didactice formate pot livra programe educative de înaltă calitate, recunoscute la nivel județean și național.
3. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Autofinanțarea parțială prin proiecte eco-civice (reciclare, târguri) și amenajarea de spații dedicate activităților nonformale.	Creșterea atractivității școlii pentru elevii aflați în risc de abandon este direct proporțională cu calitatea resurselor logistice alocate.
4. RELAȚII COMUNITARE	Dezvoltarea parteneriatelor transfrontaliere (Erasmus+) și schimburilor culturale cu alte instituții educaționale și ONG-uri.	Expunerea elevilor la realități educaționale diverse promovează multiculturalitatea, toleranța și valorile cetățeniei europene.

🎯 ȚINTA STRATEGICĂ 5: Creșterea calității în educație prin asigurarea unui climat socio-afectiv deschis, stării de bine și realizării potențialului maxim al fiecărui elev.

NIVELUL	OPȚIUNI STRATEGICE	ARGUMENT MANAGEMENT STRATEGIC
1. DEZVOLTARE CURRICULARĂ	Implementarea în curricula de consiliere și dezvoltare personală a tematicilor axate pe stima de sine, empatie și combaterea bullying-ului.	Opțiunile și modulele dedicate stării de bine cresc substanțial motivația intrinsecă a elevilor și sentimentul de apartenență la grup.
2. RESURSE UMANE	Instituirea unor rețele interne de mentorat profesional și transfer de bune practici între cadrele didactice.	Cultivarea sprijinului reciproc în interiorul catedrelor elimină tensiunile administrative și crește eficiența metodică la clasă.
3. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Estetizarea spațiului școlar prin crearea de micro-oaze funcționale (colțuri de lectură, zone de relaxare și cancelarie modernizată).	Un design ambiental plăcut și funcțional scade direct nivelul de stres psihic al elevilor și al personalului pe durata prezenței în școală.
4. RELAȚII COMUNITARE	Organizarea de întâlniri comunitare informale (tip mese rotunde/dezbateri libere) destinate medierii conflictelor și coeziunii sociale.	O comunicare empatică și amiabilă între profesori, părinți și structurile locale previne marginalizarea minorităților sau a grupurilor de risc.

V. PLANURI MANAGERIALE

PLAN MANAGERIAL

Ținta strategică 1: Modernizarea infrastructurii școlare și optimizarea standardelor de siguranță, confort fizic și psihic în toate structurile unității.

Activitate	Rezultat Așteptat	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de Performanță
1. Monitorizarea stării fizice, gestionarea și întreținerea estetică a patrimoniului din sălile de clasă.	Săli de clasă igienizate, primitoare și dotate cu mobilier ergonomic funcțional.	Anual (Iulie – August)	Director, Administrator, Diriginți.	Materiale de întreținere, Fonduri de la bugetul local.	100% din sălile de clasă din corpul central și structuri reabilitate estetic.
2. Achiziționarea de echipamente IT, sisteme audio-video și upgrade-ul mijloacelor tehnice din laboratoare.	Laboratoare de specialitate și cabinete dotate cu tehnologie digitală de ultimă generație.	Până la 31 decembrie 2027	Director, Responsabil comisie IT, Contabil șef.	Financiare (PNRR/MFE), Buget local.	1 cabinet de informatică și 2 laboratoare modernizate cu tehnologie cloud activă.
3. Elaborarea proiectelor tehnice în colaborare cu autoritățile locale pentru reabilitarea Corpului B și a G.P.N. Voroneț.	Documentație tehnică aprobată; obținerea avizelor necesare pentru începerea execuției.	Până în iunie 2028	Director, Primăria Gura Humorului, Consiliul Local.	Logistice (firme de consultanță), Fonduri structurale.	Două proiecte de infrastructură depuse și aprobate spre finanțare.
4. Extinderea și modernizarea rețelelor utilitare (centrală termică, grupuri sanitare, rețea internet wireless).	Funcționarea optimă a utilităților; acces permanent la internet în toate spațiile școlii.	Până în septembrie 2028	Director, Administrator de patrimoniu.	Financiare, Parteneriate cu operatori tehnici.	Rețea Wi-Fi funcțională 100%; reabilitarea instalației termice finalizată.
5. Optimizarea și monitorizarea sistemelor de securitate (sistem audio-video integrat, pachet anti-bullying, pază).	Spațiu școlar securizat fizic și emoțional; prevenirea actelor de vandalism sau violență.	Anual (Evaluare în septembrie)	Comisia de securitate, Director, Poliția Locală.	Logistice (camere video), Contracte de pază autorizate.	Raport CEAC anual cu zero incidente majore de securitate înregistrate.
6. Reamenajarea curții interioare și a terenului de sport din cadrul unității școlare.	Spațiu exterior optimizat pentru activități outdoor, recreative și sportive sigure.	Până în august 2029	Director, Responsabil catedră Ed. Fizică, Comitet Părinți.	Financiare (buget propriu/local), Sponsorizări legale.	Teren de sport modernizat (suprafață sintetică și marcarea realizate).

PLAN MANAGERIAL

Ținta strategică 2: Asigurarea echității educaționale, prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea performanței prin digitalizare și diferențiere pedagogică.

Activitate	Rezultat așteptat	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de performanță
1. Identificarea timpurii a elevilor din medii dezavantajate, în risc de abandon sau cu CES și actualizarea registrului de monitorizare (inclusiv la structura Boureni).	Existența unei baze de date funcționale și corecte privind grupurile vulnerabile de elevi.	Anual (1.IX – 30 .X)	Învățători, Diriginți, Consilier școlar.	Portofolii familiale, Fișe psihopedagogice, Certificate medicale/CES.	Bază de date integrată 100%; fișă portret realizată pentru fiecare elev din grupul țintă.
2. Solicitarea sprijinului instituțional (profesori de sprijin, logopezi) și elaborarea Planurilor de Intervenție Personalizată (PIP).	Servicii de asistență specializată asigurate pentru elevii care nu fac față învățământului de masă.	Semestrial (Octombrie și Februarie)	Director, Consilier școlar, Profesori de sprijin.	Documente școlare, Rapoarte de progres, Relația cu CJRAE.	100% din elevii certificați beneficiază de PIP-uri active și adaptare curriculară.
3. Organizarea de programe de pregătire remedială și consultații pe discipline pentru prevenirea corigențelor și a eșecului școlar.	Recuperarea decalajelor de învățare; îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor.	Săptămânal (Pe parcursul anului școlar)	Șefi comisii metodice, Cadre didactice de la clasă.	Grafice de consultații, Auxiliare didactice adaptate.	Scăderea numărului de corigenți; reducerea cu 15% a părăsirii timpurii a școlii.
4. Organizarea de sesiuni de pregătire suplimentară pentru promovarea cu succes a Evaluării Naționale.	Excelență academică; menținerea promovabilității la standarde înalte.	Săptămânal (Noiembrie – Iunie)	Profesori discipline de examen (Limba Română, Matematică).	Săli cu dotări multimedia, Culegeri și teste de antrenament.	Promovabilitate de 100% la disciplinele de examen la final de ciclu.
5. Formarea cadrelor didactice prin CCD Suceava și furnizori autorizați în domeniul managementului claselor simultane și incluziunii elevilor cu CES.	Dezvoltarea competențelor metodice ale profesorilor pentru lucrul diferențiat.	Anual (Conform calendarului CCD)	Director, Responsabil formare continuă.	Oferta CCD Suceava, Fonduri destinate formării.	Minimum 5 cursuri de formare parcurse; integrarea cu succes a tehnicilor la clasă.
6. Aplicarea curriculumului pe bază de tehnici digitale, softuri educaționale și platforme active.	Creșterea dinamismului lecțiilor și stimularea motivației elevilor pentru învățare.	Trimestrial (Monitorizare prin asistențe)	Cadre didactice, Responsabili arii curriculare.	Table interactive, Platforme de predare-evaluare.	Utilizarea resurselor digitale în proporție de minimum 80% din totalul orelor.
7. Corelarea optimă a curbei de efort prin generarea orarului școlii în sistem computerizat.	Eliminarea dezechilibrelor din programul elevilor și profesorilor.	Anual (1–10 Septembrie)	Director, Responsabil comisie orar.	Soft specializat de generare orar, Curba de efort intelectual.	Respectarea normelor igienico-sanitare; eliminarea a 90% din

PLAN MANAGERIAL

Ținta strategică 3: Ameliorarea relației școală - familie - comunitate în contextul valorizării rolului social al școlii și asigurării unei educații de calitate.

Activitate	Rezultat așteptat	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de performanță
1. Constituirea Comitetelor de Părinți pe clase și a Consiliului Reprezentativ al Părinților la nivel de unitate.	Structuri asociative funcționale, recunoscute și implicate în viața decizională a școlii.	Anual (1 – 30 Octombrie)	Director, Consilier educativ, Diriginți / Învățători.	Regulamentul de organizare (ROFUIP), Baza de date părinți.	100% din clase au comitete alese; Consiliul Reprezentativ constituit cu proces-verbal.
2. Organizarea de lectorate, întâlniri tematice și programe de educație parentală (de tip „Școala Părinților”).	Creșterea competențelor parentale; îmbunătățirea comunicării emoționale dintre părinți și copii.	Trimestrial (Noiembrie, Ianuarie, Aprilie)	Consilier școlar, Diriginți, Învățători.	Ghiduri de bune practici, Cabinetul de asistență psihopedagogică.	Minimum 3 lectorate organizate pe an la fiecare clasă; prezență de peste 75% a părinților.
3. Derularea de campanii de informare și consiliere a familiilor cu risc de abandon sau cu părinți plecați în străinătate.	Conștientizarea importanței educației; reducerea absenteismului provocat de lipsa supravegherii.	Lunar (Pe parcursul anului școlar)	Consilier școlar, Asistent social (Primărie), Diriginți.	Fișe de monitorizare absenteism, Protocoale interinstituționale.	Minimum 20 de familii vulnerabile luate în evidență și consiliate activ anual.
4. Aplicarea de chestionare de feedback pentru părinți privind calitatea serviciilor educaționale și a ofertei CDȘ.	Identificarea gradului de satisfacție a beneficiarilor indirecti și corectarea disfuncționalităților.	Semestrial (Ianuarie și Mai)	Comisia CEAC, Director, Consilier școlar.	Resurse digitale (Google Forms), Chestionare printate.	Raport de analiză CEAC întocmit; rată de răspuns din partea părinților de minimum 60%.
5. Cooptarea Asociației de Părinți și a partenerilor locali în organizarea evenimentelor festive și de promovare a școlii.	Creșterea vizibilității instituției; sprijin logistic și financiar în premieri sau activități extrașcolare.	Recurent (Crăciun, Iunie - Final de an)	Director, Consilier educativ, Președinte Asociație Părinți.	Sponsorizări legale, Fonduri extrabugetare ale Asociației.	Minimum 2 evenimente de anvergură realizate în parteneriat; premii asigurate pentru elevi.
6. Încheierea și monitorizarea protocoalelor de colaborare cu instituțiile de ordine, cultură și sănătate din comunitate.	Activități aplicate de prevenire a delincvenței, promovare a sănătății și educație culturală.	Anual (Lansare în Septembrie)	Director, Poliția Locală Gura Humorului, Dispensarul școlar / DSP.	Campanii naționale, Protocoale de siguranță.	Minimum 4 activități tematice (ex: anti-drog, igienă, educație rutieră) derulate anual.

PLAN MANAGERIAL

Ținta strategică 4: Promovarea unui mediu educațional deschis, a spiritului civic și incluziunii sociale prin încurajarea educației nonformale.

Activitate	Rezultat Așteptat	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de Performanță
1. Planificarea, monitorizarea și evaluarea activităților din cadrul Programelor Naționale „Școala Altfel” și „Săptămâna Verde”.	Proiecte outdoor și ateliere interactive corelate cu interesele elevilor și protecția mediului.	Anual (Conform structurii anului școlar)	Consilier educativ, Șefi comisii metodice, Diriginți / Învățători.	Parteneriate locale, Spații verzi / Muzee, Infrastructura orașului.	100% participare a claselor; portofolii cu rapoarte foto-video și fișe de feedback completate.
2. Înfăptuirea și dinamizarea unor cluburi tematice pe interese (eco-club, club de lectură, teatru, șah, orientare turistică).	Alternativă educativă de petrecere a timpului liber; dezvoltarea abilităților socio-emoționale.	Anual (Lansare în Octombrie)	Cadre didactice voluntare, Consilier educativ, Comitetul de elevi.	Săli cu dotări multimedia, Materiale specifice cluburilor.	Minimum 3 cluburi tematice active la nivel de unitate; portofolii de activități lunare.
3. Organizarea de campanii umanitare, de voluntariat și acțiuni caritabile (ex: SNAC, Ziua Generozității, târguri de Crăciun/Paște).	Dezvoltarea empatiei, a toleranței și sprijinirea directă a copiilor din medii vulnerabile sau de la CSEI.	Recurent (Noiembrie – Decembrie, Aprilie – Mai)	Coordonator SNAC, Consilier școlar, Asociația de părinți.	Produse/bunuri donate, Parteneriat instituțional.	Minimum 3 campanii de impact organizate anual; număr de beneficiari sprijiniți.
4. Realizarea și publicarea revistei școlii (în format tipărit sau digital) și participarea la concursuri de profil.	Stimularea creativității literare și artistice; promovarea imaginii și succesului școlii.	Semestrial (Ianuarie și Iunie)	Profesori de limba română / limbi străine, Profesor informatică.	Creații ale elevilor, Tehnoredactare computerizată.	2 numere de revistă publicate pe an; promovarea a cel puțin 50 de elevi cu aptitudini.
5. Scrierea, depunerea și implementarea de proiecte cu finanțare europeană (Erasmus+, Corpul European de Solidaritate).	Mobilități externe pentru cadre didactice și elevi; schimb de bune practici la nivel internațional.	Anual (Conform termenelor limită ANPCDEFP)	Director, Echipa de scriere proiecte, Contabil șef.	Ghidul programului Erasmus+, Formări CCD/anunțuri apeluri.	Cel puțin 1 proiect depus în rețea sau consorțiu în perioada de implementare a PDI.
6. Încheierea de parteneriate interșcolare și organizarea de schimburi culturale cu școli din alte județe sau comunități.	Dezvoltarea competențelor interculturale; adaptarea la medii și comunități școlare diverse.	Anual (Perioada mai - iunie)	Director, Consilier educativ, Profesori geografie/istorie.	Protocoale de colaborare, Resurse de transport / cazare.	Minimum 1 parteneriat interjudețean activ cu activități comune față în față sau online.

PLAN MANAGERIAL

Ținta strategică 5: Creșterea calității în educație prin asigurarea unui climat socio-afectiv deschis, stării de bine și realizării potențialului maxim al fiecărui elev.

Activitate	Rezultat așteptat	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de performanță
1. Amenajarea de micro-oaze funcționale și zone de relaxare non-violentă (colțuri de lectură în holuri, cancelarie modernizată).	Mediu fizic ergonomic și prietenos care diminuează stresul pe durata pauzelor.	Până în septembrie 2027	Director, Administrator, Comitetul de părinți.	Spații identificate în corpuri, Sponsorizări, Fonduri Asociație.	Minimum 1 spațiu funcțional de relaxare amenajat în fiecare structură (Unitate centrală / Voroneț / Boureni).
2. Constituirea unei rețele interne de mentorat profesional și organizarea de activități de transfer de bune practici între cadrele didactice.	Integrarea rapidă a cadrelor noi; coeziune crescută în colectiv; reducerea riscului de burnout.	Semestrial (Noiembrie și Martie)	Responsabili arii curriculare, Mentori de inserție, Director.	Resurse interne de expertiză, Fișe de asistență/interasistență.	100% din cadrele debutante sau nou-venite sunt incluse în programe de mentorat; zero conflicte interne.
3. Organizarea de workshop-uri și ateliere mixte (profesori-părinți-elevi) privind managementul emoțiilor și tehnici de combatere a bullying-ului.	Climat școlar bazat pe siguranță, respect reciproc; formarea de reacții rapide în prevenirea excluderii.	Anual (În cadrul săptămânii non-violenței)	Consilier școlar, Comisia anti-bullying, Reprezentanți CJRAE.	Studii de caz, Ghiduri legislative, Chestionare de mediu.	Minimum 2 activități cu participare mixtă relevantă organizate pe parcursul fiecărui an școlar.
4. Dezvoltarea activităților de consiliere individuală și de grup pentru elevii aflați în stări de criză psiho-afectivă sau de adaptare.	Dezvoltarea stimei de sine; gestionarea eficientă a conflictelor interpersonale de către elevi.	Săptămânal (La solicitare / sesizare)	Consilier școlar, Profesori diriginți, Învățători.	Cabinetul de asistență psihopedagogică, Fișe de consiliere.	Scăderea numărului de sancțiuni disciplinare; integrarea deplină a elevilor monitorizați.
5. Evaluarea periodică a climatului organizațional și a stării de bine din școală prin aplicarea de barometre psiho-sociale.	Radiografie clară a relațiilor interumane; măsuri proactive de corectare a tensiunilor apărute.	Anual (Luna Mai)	Comisia CEAC, Consilier școlar, Director.	Chestionare standardizate electronice (Google Forms), Planuri de ameliorare.	Raport CEAC anual privind climatul psiho-social întocmit și discutat în Consiliul Profesoral.

VI. ESTIMAREA IMPACTULUI GENERAL AL PDI (2026–2031)

1. Impactul asupra beneficiarilor direcți (Elevii)

- **Echitate și reținere școlară:** Scăderea cu minimum 80% a ratei de părăsire timpurii a școlii, cu accent pe eliminarea riscului de abandon la structura simultană Boureni.
- **Performanță academică:** Menținerea unei rate de promovabilitate de peste 98% la Evaluarea Națională și creșterea numărului de elevi orientați spre licee de top.
- **Competențe pentru viitor:** Digitalizarea completă a stilului de învățare (85% dintre elevi vor utiliza fluent manuale cloud și resurse interactive).
- **Stare de bine:** Diminuarea cu cel puțin 50% a incidentelor de tip bullying și absenteism datorită spațiilor de relaxare și consilierii active.

2. Impactul asupra resurselor umane (Cadrele didactice)

- **Modernizare metodică:** 100% din personalul didactic va deține competențe certificate în pedagogie digitală, managementul claselor simultane și incluziunea copiilor cu CES.
- **Climat profesional optim:** Reducerea fenomenului de burnout prin rețeaua internă de mentorat și transfer de bune practici.
- **Cultură europeană:** Formarea unei echipe de proiecte capabile să acceseze independent granturi Erasmus+ și alte finanțări internaționale.

3. Impactul asupra instituției și comunității (Școala ca organizație)

- **Infrastructură de securitate și confort:** Modernizarea integrală a Corpului B și a G.P.N. Voroneț, asigurarea logisticii moderne pentru funcționarea într-un singur schimb și eliminarea riscurilor de securitate fizică.
- **Parteneriat comunitar activ:** Creșterea responsabilității sociale a familiilor, reflectată printr-o participare de peste 75% a părinților la deciziile majoritare ale școlii.
- **Imagine publică consolidată:** Transformarea școlii într-un pol educațional de referință în zona Gura Humorului, recunoscut pentru incluziune, siguranță și rezultate excelente.

VII. BIBLIOGRAFIE ȘI CADRUL NORMATIV

1. Legislație Primară și Acte Normative Naționale

- **Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023**, cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului privind digitalizarea educației** și utilizarea platformelor școlare cloud în unitățile de învățământ.
- **Strategia Națională pentru Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii** și programul național integrat de combatere a abandonului școlar.
- **Ordinul Ministerului Educației privind aprobarea ROFUIP** (Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar) – varianta în vigoare la nivelul anului școlar curent.
- **Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018** pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

2. Standarde de Calitate și Evaluare Instituțională

- **Ghidul ARACIP** privind evaluarea externă a calității educației în învățământul preuniversitar.
- **Standardele de autorizare și acreditare** ale unităților de învățământ preuniversitar prelucrate pentru managementul incluziunii și al claselor simultane.
- **Metodologia de evaluare instituțională** și asigurare a calității în conformitate cu noile normative europene.

3. Literatură de Specialitate și Management Educațional

- Iucu, R. – *Managementul clasei de elevi. Aplicații pentru gestionarea situațiilor de criză educațională*, Editura Polirom.
- Jinga, I.; Istrate, E. – *Manual de management și inspecție școlară*, Editura All.
- Ministerul Educației – *Ghiduri metodologice pentru implementarea curriculumului centrat pe competențe și utilizarea manualelor digitale*.

VIII. ANEXE LEGISLATIVE

- **ANEXA 1:** Copie după **Decizia Directorului** de constituire a Comisiei interne de redactare și coordonare a PDI.
- **ANEXA 2:** **Hotărârea Consiliului de Administrație** de aprobare a prezentului PDI.
- **ANEXA 3:** Extras din **Procesul-Verbal al Consiliului Profesorat** în care proiectul strategic a fost dezbătut și avizat de cadrele didactice.
- **ANEXA 4:** **Acordul de parteneriat sau Avizul consultativ** al Consiliului Reprezentativ al Părinților și al Primăriei Gura Humorului (pentru componenta de finanțare a infrastructurii).
- **ANEXA 5:** Graficul anual de monitorizare realizat de **Comisia CEAC** (fișa cadru va fi completată la fiecare final de an școlar în perioada 2026–2030).



Nr. 1504 / din 29.01.2026

DECIZIE

privind constituirea Comisiei interne de redactare și coordonare a Proiectului de Dezvoltare Instituțională (PDI) pentru perioada 29.01.2026 – 07.09.2026

Directorul unității de învățământ **Eugen Munteanu**, numit prin Decizia ISJ Suceava nr. 263 din 15.01.2026;

Având în vedere:

- Prevederile Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP);
 - Necesitatea planificării strategice a activității unității de învățământ pentru perioada 2026–2031;
 - Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 1492 din data de 29.01.2026;
- În temeiul prerogativelor acordate prin legislația în vigoare și a Regulamentului de organizare și funcționare al unității,

DECIDE:

Art. 1. Începând cu data de 29.01.2026, se constituie Comisia internă de redactare și coordonare a Proiectului de Dezvoltare Instituțională (PDI) în următoarea componență:

1. **Președinte: prof. Eugen Munteanu** - Director
2. **Coordonator/Secretar: prof. Daniela Blaga** - responsabil CEAC

Membri:

3. **Prof. Tudor Catargiu** - consilier școlar
4. **Prof. Eugenia Rusu** - consilier educativ
5. **Prof. Daniela Cioban**
6. **Prof. Crina Cojocaru**
7. **Ec. Profira Piersic** – Administrator de patrimoniu / contabil

Art. 2. Comisia constituită conform Art. 1 are următoarele atribuții principale:

- Realizarea diagnozei mediului intern și extern (analiza SWOT și PESTEL);
- Colectarea și prelucrarea datelor statistice relevante din școală;
- Stabilirea misiunii, viziunii și a țăintelor strategice ale unității de învățământ;
- Redactarea planurilor operaționale anuale atașate PDI-ului;
- Elaborarea documentului final și prezentarea acestuia spre dezbateră și aprobare.

Art. 3. Calendarul estimativ de realizare a proiectului este următorul:

- Etapa de analiză și colectare date: **29.01.2026 – 30.06.2026**
- Etapa de redactare a textului: **01.07.2026 – 07.09.2026**
- Consultarea comunității școlare și validarea în Consiliul Profesoral: **septembrie 2026**

- Aprobarea finală în Consiliul de Administrație: **septembrie 2026**

Art. 4. Compartimentul Secretariat va comunica prezenta decizie persoanelor nominalizate la Art. 1 și o va afișa la avizierul unității.

Art. 5. Membrii comisiei duc la îndeplinire prevederile prezentei decizii, sub coordonarea președintelui comisiei.

**Director,
Prof. Eugen Munteanu**



**Secretar - șef,
Ancuța – Maria Comișescu**